

LAPORAN TUGAS AKHIR
PENERAPAN SISTEM DAN PROSEDUR PENERIMAAN
KAS PENJUALAN TUNAI PADA GARASSI *COFFEE* TANJUNG



Diajukan sebagai persyaratan menyelesaikan
Pendidikan Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Lambung Mangkurat

Oleh :
Febrinda Nor Hizzah Ibra Malika
NIM : 2100311320044

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN
2024

ABSTRAK

PENERAPAN SISTEM DAN PROSEDUR PENERIMAAN KAS PENJUALAN TUNAI
PADA GARASSI COFFEE TANJUNG (Oleh : Febrinda Nor Hizzah Ibra Malika ;

Pembimbing: Dra. Norhikmah, M.SA,Ak,CA : 79 Halaman)

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui prosedur penerimaan kas penjualan tunai pada Garassi Coffee Tanjung yang masih belum sesuai dengan prosedur pengendalian internal terutama dalam hal prosedur penerimaan kas. Penelitian ini menggunakan paradigma kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Fokus penelitian adalah sistem dan prosedur penerimaan kas penjualan tunai over the counter pada Garassi Coffee Tanjung. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Garassi Coffee Tanjung telah menerapkan sistem akuntansi penerimaan kas yang cukup baik, namun masih terdapat beberapa kekurangan. Salah satu kekurangan utama adalah tidak adanya pemisahan tanggung jawab yang tegas fungsi penjualan dengan kas. Pelayan tidak hanya melayani pelanggan tetapi juga menerima uang dan mencatat pendapatan harian, yang berpotensi menimbulkan kekeliruan dan kelalaian. Selain itu, ada masalah komunikasi antara pihak kasir dan gudang, karena pihak gudang tidak selalu mendapatkan informasi pesanan secara lengkap dari kasir akibat tidak menerima Invoice penjualan. Oleh karena itu, perusahaan perlu menegaskan pemisahan tugas dan memberikan pemahaman serius kepada karyawan mengenai tanggung jawab masing-masing.

Kata kunci : Prosedur Penerimaan Kas; Sistem Penjualan Tunai; *Over The Counter Sale*.

ABSTRACT

IMPLEMENTATION OF CASH RECEIPT SYSTEM AND PROCEDURE FOR CASH SALES AT GARASSI COFFEE TANJUNG (By: Febrinda Nor Hizzah Ibra Malika; Supervisor: Dra. Norhikmah, M.SA,Ak,CA: 79 Pages)

This study aims to determine the cash receipt procedure for cash sales at Garassi Coffee Tanjung which is still not in accordance with internal control procedures, especially in terms of cash receipt procedures. This study uses a qualitative paradigm with a descriptive research type. The focus of the study is the system and procedure for cash receipts for over-the-counter cash sales at Garassi Coffee Tanjung. The results of the study indicate that Garassi Coffee Tanjung has implemented a fairly good cash receipt accounting system, but there are still some shortcomings. One of the main shortcomings is the lack of a clear separation of responsibilities for the sales function and cash. Waiters not only serve customers but also receive money and record daily income, which has the potential to cause errors and negligence. In addition, there is a communication problem between the cashier and the warehouse, because the warehouse does not always get complete order information from the cashier due to not receiving a sales invoice. Therefore, the company needs to emphasize the separation of duties and provide a serious understanding to employees regarding their respective responsibilities.

Keywords: *Cash Receipt Procedure; Cash Sales System; Over The Counter Sale.*

LEMBAR PERSETUJUAN
DISETUJUI DAN DITERIMA
UNTUK DI AJUKAN PADA UJIAN LAPORAN
TUGAS AKHIR

Judul : Penerapan Sistem Dan Prosedur Penerimaan Kas
Penjualan Tunai Pada Garassi Coffe Tanjung

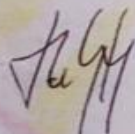
Nama : Febrinda Nor Hizzah Ibra Malika

NIM : 2100311320044

Program Studi : D-III Akuntansi

Banjarmasin, 21 Juni 2024

Dosen Pembimbing



Dra. Nor Hikmah, M.SA, Ak, CA
NIP.19650717 199303 2 001

Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi



Dr. Sarwani, Drs. M. Si, Ak, CA
NIP.19640616 199103 1 005

LEMBAR PENGESAHAN

**TELAH DIUJIKAN PADA UJIAN
LAPORAN TUGAS AKHIR**

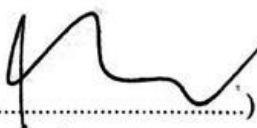

Judul : **PENERAPAN SISTEM DAN PROSEDUR
PENERIMAAN KAS PENJUALAN TUNAI PADA
GARASSI COFFEE TANJUNG**

Nama : **FEBRINDA NOR HIZZAH IBRA MALIKA**

NIM : **2100311320044**

Program Studi : **D-III AKUNTANSI**

TIM PENGUJI :

NO.	NAMA	TANDA TANGAN
1.	Meilani Yulistiana, SE,M.Ak,CA	 (.....)
2.	Dra. Nor Hikmah, M.SA,Ak,CA	 (.....)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya serta kemudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul “Penerapan Sistem Dan Prosedur Penerimaan Kas Penjualan Tunai Pada Garassi *Coffee* Tanjung 2024” ini dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Tugas Akhir ini diajukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat guna mencapai gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Akuntansi Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir tidak terwujud tanpa adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir ini tepat pada waktunya. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih yang tak terhingga kepada yang terhormat :

1. Bapak Prof. Dr.H. Ahmad Yunani SE, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat dan selaku Dosen Penasihat Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Dr. Sarwani, Drs, M. Si, Ak, CA, CPA selaku Koordinator Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
3. Ibu Dra. Nor Hikmah, M.SA,Ak,CA selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan, saran, waktu dan dukungannya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir.
4. Ka Fitriyadi Selaku pemilik Garassi *Coffee* yang telah bersedia memberikan ijin dan data-data yang dibutuhkan penulis.
5. Ibu Meilani Yulistiana,SE,M.Ak.CA selaku Dosen Penguji Sidang Tugas Akhir.
6. Bapak/Ibu Dosen Program Studi Diploma III Studi Akuntansi yang telah

memberikan ilmu selama masa perkuliahan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.

7. Cinta Pertama saya , Orang tua saya , Ibrahim serta ibu saya Masnawati yang sangat berperan penting dalam mendoakan, mendukung, memberi kasih sayang serta mengusahakan yang tak henti- hentinya untuk penulis menyelesaikan Laporan Tugas akhir dibangku perkuliahan ini.
8. Sahabat sekaligus saudara saya selama didunia perkuliahan Lintang Cahya Ningtyas, Muthiah Maharani, Merry Trifena, Siti Aisyah, dan Lasnisty Vani Marpaung Terimakasih untuk segala kenangan selama di perkuliahan , canda tawa, juga selalu mendengarkan keluh kesah dan memberikan semangat selama perkuliahan ini, semoga kita bertemu dikesuksesan kita masing-masing. Terimakasih atas kebersamaannya selama ini, Lopyu banyak banyak All!!
9. Keluarga terdekat Saya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu , terimakasih atas segala support doa dan dukungan kalian semua yang diberikan kepada penulis disaat masa sulit mengerjakan Laporan Tugas Akhir ini.
10. Teman-teman dikampus Angkatan 2021 yang menemani sejak awal perjalanan kuliah hingga tak terasa kita sampai pada tahap dimana Sebagian besar mengatakan ini yang terberat. Sukses untuk kita semua.
11. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis, secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
12. Teruntuk Diri Sendiri yang selalu berusaha semangat, berusaha kuat, sabar dan terus berjuang dalam menyelesaikan Tugas Akhit ini dengan baik. *I'm Proud of myself, so i can get through all this !*

Penulis menyadari tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, karena penulis masih memiliki kelemahan dan kekurangan dalam hal keterbatasan ilmu pengetahuan, dan kemampuan dalam penyajian materi dan pembahasan yang dimiliki penulis. Oleh sebab itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk kesempurnaan tugas akhir ini. Penulis sangat berharap Tugas Akhir ini bermanfaat bagi para pembaca serta pemerhati masalah akuntansi pada umumnya.

Banjarmasin, 24 Juni 2024

Febrinda Nor Hizzah.I.M

NIM.2100311320044

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR BAGAN.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	5
1.4. Kegunaan Penelitian.....	5
1.5. Metode Penelitian.....	6
1.5.1. Ruang Lingkup Penelitian.....	6
1.5.2. Lokasi Penelitian.....	6
1.5.3. Jenis Data.....	7
1.5.4. Sumber Data.....	7
1.5.5. Teknik Pengumpulan Data.....	7
1.5.6. Teknik Analisa Data.....	8
BAB II.....	9
LANDASAN TEORI.....	9
2.1. Pengertian Akuntansi.....	9
2.2. Pengertian Sistem dan Prosedur.....	10
2.2.1. Pengertian Sistem.....	10
2.2.2. Karakteristik Sistem.....	11
2.2.3. Pengertian Prosedur.....	13
2.3. Sistem Informasi Akuntansi.....	13
2.3.1. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi.....	13
2.3.2. Unsur Sistem Informasi Akuntansi.....	15
2.3.3. Tujuan Sistem Informasi Akuntansi.....	17
2.3.4. Fungsi Sistem Informasi Akuntansi.....	19
2.4. <i>Flowchart</i>	21
2.4.1. Tujuan <i>Flowchart</i>	21
2.4.2. Jenis-Jenis <i>Flowchart</i>	24

2.4.3. Simbol <i>Flowchart</i>	24
2.5. Pengertian Kas.....	28
2.6. Sistem dan Prosedur Penerimaan Kas	29
2.6.1. Sistem Penerimaan Kas Dari Penjualan Tunai	29
2.7. Sistem Pengendalian Internal	37
2.7.1. Unsur Sistem Pengendalian Internal.....	37
2.7.2. Lingkungan Pengendalian (Control Environment)	40
2.7.3. Tujuan Sistem Pengendalian Internal	41
2.7.4. Ancaman Terhadap Sistem.....	41
2.7.5. Jenis-Jenis Sistem Pengendalian Internal	43
2.7.6. Penyebab Gagalnya Pengawasan.....	43
2.8. Pengendalian Internal Dalam Sistem dan Prosedur Penerimaan Kas	46
BAB III.....	48
GAMBARAN UMUM.....	48
3.1. Profil Garassi <i>Coffe</i> Tanjung	48
3.2. Visi dan Misi Garassi <i>Coffe</i> Tanjung.....	49
3.3. Gambaran Umum Kegiatan Akuntansi di Garassi <i>Coffe</i>	49
3.4. Struktur Organisasi	49
3.5. Tujuan dan Tanggung Jawab Dari Masing-Masing Struktur.....	50
3.6. Gambaran Umum Kegiatan-Kegiatan Akuntansi Di Garassi <i>Coffe</i>	51
3.7. Sistem Dan Prosedur Penerimaan kas Penjualan Tunai Pada Garassi <i>Coffe</i>	52
3.7.1. Fungsi Yang Terkait Dengan Akuntansi Penerimaan Kas di Garassi <i>Coffe</i> sebagai berikut.....	52
3.7.2. Dokumen yang digunakan dalam sistem penerimaan kas pada Garassi <i>Coffe</i>	52
3.7.3. Catatan Akuntansi Yang Digunakan	53
3.7.4. Jaringan Prosedur Sistem Penerimaan Kas Penjualan Tunai (Over The Counter Sale) Pada Garassi <i>Coffe</i>	53
3.8. Alur Flowchart Penerimaan Kas Penjualan	55
BAB IV	57
HASIL PEMBAHASAN.....	57
4.1. Hasil Penelitian.....	57
4.2. Kelemahan Terhadap Penerimaan Kas Pada Garassi <i>Coffe</i>	57
4.3. Pembahasan	60
5.1. Kesimpulan.....	64
5.2. Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA.....	66
LAMPIRAN.....	66

DAFTAR BAGAN

Bagan 3.1 Struktur Organisasi Garassi <i>Coffee</i> Tanjung.....	50
Bagan 3.2 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas Penjualan Tunai (<i>Over The Counter Sale</i>) Pada Garassi <i>Coffee</i>	55
Bagan 4.1 Struktur Organisasi Garassi <i>coffee</i> Yang disarankan	58
Bagan 4.2 <i>Flowchart</i> Penerimaan Kas Pada Penjualan Tunai (Over the counter sale) pada Garassi <i>Coffee</i> Yang Disarankan	62

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol-simbol Flowchart	26
Tabel 4.1 Bentuk laporan Penjualan harian yang disarankan.....	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Sistem Penerimaan Kas dari <i>Over-the-Counter-Sale</i>	36
Gambar 3.1 Logo Garassi <i>Coffe</i> Tanjung	48
Gambar 3.2 Kegiatan Transaksi Penjualan Tunai	51
Gambar 3.3 Bukti Pembayaran berupa Faktur Penjualan Tunai pada Garassi <i>Coffe</i>	52