

**SKRIPSI**

**IMPLEMENTASI PENATAUSAHAAN, PENGAMANAN DAN  
PEMELIHARAAN TANAH DI KOTA PALANGKA RAYA**



Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan Dalam Memperoleh  
Gelar Sarjana Akuntansi

**Oleh :**

**SHERVINA UTARI**

**NIM. 1610313120049**

**PROGRAM STUDI: AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
BANJARMASIN**

**2023**

**LEMBAR LEGALITAS**

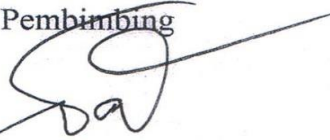
**IMPLEMENTASI PENATAUSAHAAN, PENGAMANAN DAN  
PEMELIHARAAN TANAH DI KOTA PALANGKA RAYA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

**SHERVINA UTARI**  
**NIM. 1610313120049**

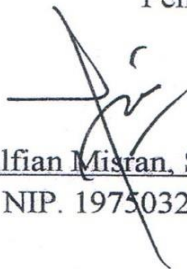
Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal 17 Juli 2023 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

Pembimbing



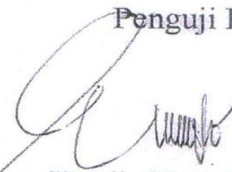
M. Nordiansyah, SE, M.Ak, Ak, CA  
NIP. 19811125 200604 1 002

Penguji I



Alfian Misran, SE, M.Si, Ak, CA  
NIP. 19750321 200312 1 001

Penguji II



Enny Hardi, SE, M.Si, Ak, CA  
NIP. 19830403 201012 2 001

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi S1 Akuntansi



Alfian Misran, SE, M.Si, Ak, CA  
NIP. 19750321 200312 1 001

**LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI**

**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Nama : Shervina Utari  
NIM : 1610313120049  
Jurusan : S-1 Akuntansi  
Judul Skripsi : Implementasi Penatausahaan, Pengamanan Dan  
Pemeliharaan Tanah Di Kota Palangka Raya  
Mata Kuliah Pokok : Akuntansi Pemerintah  
Ujian Dilaksanakan : Kamis, 15 Juni 2023

Tim Penguji

Pembimbing : M. Nordiansyah, SE, M.Ak, Ak, CA

(.....)

Penguji I : Alfian Misran, SE, M.Si, Ak, CA

(.....)

Penguji II : Enny Hardi, SE, M.Si, Ak, CA

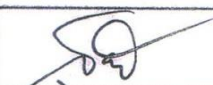

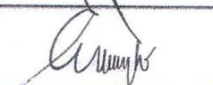
(.....)

## BERITA ACARA PERBAIKAN SKRIPSI

Berdasarkan hasil ujian yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat:

Nama : Shervina Utari  
NIM : 1610313120049  
Program Studi : S-1 Akuntansi  
Judul Skripsi : Implementasi Penatausahaan, Pengamanan dan Pemeliharaan Tanah Di Kota Palangka Raya  
Hari, Tanggal Ujian : Kamis, 15 Juni 2023  
Waktu, Tempat : 11.00 - 13.00 WITA & R. Sidang Ujian 1 FEB ULM


Dengan ini telah melakukan perbaikan skripsi berdasarkan saran Tim Penguji:

No.	Nama Tim Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	M. Nordiansyah, SE, M.Ak, Ak, CA	Pembimbing	
2.	Alfian, SE, M.Si, Ak, CA	Ketua	
3.	Eddy Hardi, SE, M.Si, Ak, CA	Sekretaris	


Demikian berita acara perbaikan skripsi yang telah mendapatkan persetujuan dari Tim Penguji.

Banjarmasin, 13 Juli 2023

Mahasiswa,

  
Shervina Utari  
NIM. 1610313120049



Alfian, SE, M.Si, Ak, CA  
NIP. 19750321 200312 1 001 

## **SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi ini merupakan hasil penelitian yang telah saya lakukan. Segala kutipan dan bantuan dari berbagai sumber telah diungkapkan sebagaimana mestinya. Skripsi ini belum pernah dipublikasikan untuk keperluan lain oleh siapapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima akibat hukum dari ketidakbenaran pernyataan tersebut.

Banjarmasin, 18 Mei 2023

Yang membuat pernyataan,



Shervina Utari

NIM. 1610313120049

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian dan skripsi yang berjudul “Implementasi Penatausahaan, Pengamanan Dan Pemeliharaan Tanah Di Kota Palangka Raya”. Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan program Strata Satu (S-1) Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Lambung Mangkurat.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini tidak akan berhasil dengan baik tanpa adanya bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ahmad, S.E., M.Si selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Dr. H. Atma Hayat, Drs, Ec, M.Si, Ak, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
3. Bapak Alfian Misran, SE, M.Si, Ak, CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
4. Bapak M. Nordiansyah, SE, M.Ak, Ak, CA selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan waktu, tenaga, pikiran untuk membimbing serta memberikan saran dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak Alfian Misran, SE, M.Si, Ak, CA selaku Dosen Penguji I yang sudah membantu memberikan masukan dan saran di dalam perbaikan skripsi.
6. Ibu Enny Hardi, SE, M.Si, Ak, CA selaku Dosen Penguji II yang sudah membantu memberikan masukan dan saran di dalam perbaikan skripsi.

7. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat, yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan selama perkuliahan.
8. Seluruh staff dan karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat yang telah melayani dan membantu saat perkuliahan.
9. Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) yang telah memberikan kesempatan kepada peneliti untuk melakukan penelitian dan diperkenankan peneliti untuk meminta data.
10. Orang tua dan keluarga yang senantiasa memberikan doa, dukungan dan nasihat yang diberikan setiap waktu kepada peneliti.
11. Teman-teman Akuntansi angkatan 2016 yang telah membantu dan memberikan semangat serta dukungan kepada penulis.
12. Muhammad Hendri, Debry Noprianty dan Ria Hulfah yang telah membantu, memberikan doa, saran, semangat dan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.
13. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan doa, semangat dan dukungan kepada penulis.

Peneliti menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih banyak kekurangan dan keterbatasan, oleh karena itu, peneliti mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan skripsi ini. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Banjarmasin, 17 Juli 2023

Penulis

## **ABSTRACT**

***Shervina Utari (2023). Implementation of Land Security, Maintenance, and Management in Palangka Raya City. Advisor: M. Nordiansyah.***

*This research is conducted to identify and analyze land management in Palangka Raya City in accordance with the Minister of Home Affairs Regulation Number 47 of 2021 and Palangka Raya City Regional Regulation Number 13 of 2011, as well as to determine the challenges faced by the Government in Palangka Raya City in land management.*

*This research examined the land in Palangka Raya City that can be used for data processing. The data was processed using qualitative data with a case research approach. The data sources used in conducting the research were primary and secondary data.*

*The research results indicate that land management in Palangka Raya City has been carried out in accordance with the applicable regulations, although there are still challenges and a lack of proper implementation in land management in Palangka Raya City.*

***Keywords:*** Management, Implementation, Land.



## **ABSTRAK**

**Shervina Utari (2023).** Implementasi Penatausahaan, Pengamanan dan Pemeliharaan Tanah di Kota Palangka Raya. Pembimbing: M. Nordiansyah.

Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui dan menganalisis pengelolaan tanah di kota Palangka Raya sesuai dengan Peraturan Pemerintah Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 dan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 13 Tahun 2011 mengetahui kendala-kendala apa saja yang dihadapi Pemerintah di kota Palangka Raya dalam mengelola tanah.

Penelitian ini meneliti tanah di kota Palangka Raya yang dapat digunakan dalam pengolahan data. Data diolah dengan menggunakan data kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Sumber data yang digunakan adalah data primer dan sekunder dalam melakukan penelitian.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan tanah di kota Palangka Raya telah dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku meskipun masih ada kendala yang dihadapi dan belum berjalan dengan tertib dalam melakukan pengelolaan tanah di kota Palangka Raya.

**Kata Kunci:** Pengelolaan, Implementasi, Tanah

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR LEGALITAS</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR BERITA ACARA PERBAIKAN SKRIPSI</b> .....	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	9
1.3. Tujuan Penelitian .....	10
1.4. Manfaat Penelitian .....	10
1.5. Sistematika Pembahasan.....	11
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>13</b>
2.1. Landasan Teori.....	13
2.1.1 Teori <i>Stewardship</i> .....	13
2.1.2 Barang Milik Daerah.....	14
2.1.3 Pengelolaan Barang Milik Daerah .....	15
2.1.3.1 Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran .....	16
2.1.3.2 Pengadaan.....	17
2.1.3.3 Penerimaan, Penyimpanan dan Penyaluran.....	17
2.1.3.4 Penggunaan.....	18
2.1.3.5 Penatausahaan.....	19
2.1.3.6 Pemanfaatan.....	22
2.1.3.7 Pengamanan dan Pemeliharaan .....	24

2.1.3.8	Penilaian .....	29
2.1.3.9	Penghapusan .....	29
2.1.3.10	Pemindahtanganan.....	30
2.1.3.11	Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan .....	32
2.1.3.12	Pembiayaan.....	33
2.1.3.13	Tuntutan Ganti Rugi.....	33
2.2.	Hasil Penelitian Terdahulu.....	33
<b>BAB III</b>	<b>KERANGKA KONSEPTUAL.....</b>	<b>36</b>
3.1.	Kerangka Konseptual.....	36
<b>BAB IV</b>	<b>METODE PENELITIAN .....</b>	<b>39</b>
4.1.	Ruang Lingkup Penelitian.....	39
4.2.	Jenis Penelitian.....	39
4.3.	Tempat/Lokasi Penelitian .....	40
4.4.	Unit Analisis .....	40
4.5.	Variabel dan Definisi Operasional Variabel .....	40
4.6.	Teknik Pengumpulan Data.....	42
4.7.	Teknik Analisis Data.....	43
<b>BAB V</b>	<b>HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS .....</b>	<b>46</b>
5.1.	Gambaran Umum Objek Penelitian .....	46
5.1.1.	Identitas Objek Penelitian .....	46
5.1.2.	Visi dan Misi Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) Provinsi Kalimantan Tengah .....	46
5.1.3.	Struktur Organisasi Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) ..	47
5.1.4.	Tugas Pokok dan Fungsi Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) ..	49
5.2.	Analisis .....	64
5.2.1.	Jumlah Tanah Pemerintah Kota Palangka Raya .....	64
5.2.2.	Sistem Pengelolaan Tanah di Kota Palangka Raya.....	69
5.2.3.	Implementasi Tanah Di Kota Palangka Raya .....	108
5.2.3.1	Penatausahaan .....	108
5.2.3.2	Pengamanan dan Pemeliharaan.....	115
5.2.4.	Implikasi Hasil Penelitian .....	123

5.2.5. Keterbatasan Penelitian.....	124
<b>BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>126</b>
6.1. Kesimpulan .....	126
6.2. Saran.....	127
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>130</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>134</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1	Daftar Jumlah Tanah Di Kota Palangka Raya.....	6
Tabel 2. 1	Hasil Penelitian Terdahulu .....	34
Tabel 5. 1	Daftar Jumlah Tanah Kota Palangka Raya.....	64
Tabel 5. 2	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.....	71
Tabel 5. 3	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Sekretariat Daerah.....	72
Tabel 5. 4	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.....	73
Tabel 5. 5	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, dan Pertanahan .....	74
Tabel 5. 6	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Perhubungan .....	75
Tabel 5. 7	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Kesehatan.....	76
Tabel 5. 8	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah RSUD Dr. Sylvanus Palangka Raya .....	77
Tabel 5. 9	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah RSUD Dr. Sylvanus Palangka Raya (BLUD).....	78
Tabel 5. 10	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Rumah Sakit Jiwa Kalawa Atei... ..	78
Tabel 5. 11	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Pendidikan .....	79
Tabel 5. 12	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Pemuda dan Olahraga .....	80
Tabel 5. 13	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Sosial.....	81
Tabel 5. 14	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Badan Penanggulangan Bencana dan Pemadam Kebakaran .....	82
Tabel 5. 15	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintah Daerah.....	83
Tabel 5. 16	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah .....	84
Tabel 5. 17	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi .....	85
Tabel 5. 18	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Anak, Kependudukan dan Keluarga Berencana .....	86
Tabel 5. 19	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	87
Tabel 5. 20	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan.....	88
Tabel 5. 21	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Perkebunan.....	89
Tabel 5. 22	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Kehutanan .....	90
Tabel 5. 23	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Kelautan dan Perikanan ....	91
Tabel 5. 24	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Ketahanan Pangan.....	92
Tabel 5. 25	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Perdagangan dan Perindustrian .....	93
Tabel 5. 26	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral .....	94

Tabel 5. 27	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Hati .....	95
Tabel 5. 28	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Badan Pendapatan Daerah.....	96
Tabel 5. 29	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Inspektorat.....	97
Tabel 5. 30	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan.....	98
Tabel 5. 31	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Lingkungan Hidup .....	99
Tabel 5. 32	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata .. .....	100
Tabel 5. 33	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Badan Kesatuan Bangsa dan Politik .....	101
Tabel 5. 34	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Satuan Polisi Pamong Praja .....	101
Tabel 5. 35	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Badan Kepegawaian Daerah .....	102
Tabel 5. 36	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	103
Tabel 5. 37	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Tengah .....	104
Tabel 5. 38	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Perpustakaan dan Arsip ..	105
Tabel 5. 39	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Dinas Komunikasi, Informatika, Persediaan, dan Statistik .....	105
Tabel 5. 40	Kartu Identitas Barang (KIBAR) Tanah Badan Keuangan dan Aset Daerah.. .....	106

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1	Kerangka Konseptual.....	38
Gambar 5. 1	Struktur Organisasi .....	48