

**SKRIPSI**

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS DAN PENGELUARAN KAS  
PADA KOPERASI PEGAWAI ADHI LADYA PT. PELINDO III  
CABANG BANJARMASIN**



**Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan Dalam Memperoleh  
Gelar Sarjana Akuntansi**

**Oleh:**

**NURUL ADHAYANI  
NIM. C1C115042  
PROGRAM STUDI: AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
BANJARMASIN  
2024**

**LEMBAR LEGALITAS**

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN  
KAS PADA KOPERASI PEGAWAI ADHI LADYA PT. PELINDO III  
CABANG BANJARMASIN**


Yang disiapkan dan disusun oleh:

**Nurul Adhayani**

**NIM. C1C115042**

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal 04 Juli 2023  
Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

Dosen Pembimbing

  
Achmad Suhaili, SE, M.Si, Ak, CA  
NIP: 19670403 199502 1 001

Dosen Penguji I



Pusvita Indria Mei Susilowati, SE, MSA, Ak, CA  
NIP: 19800525 200501 2 006

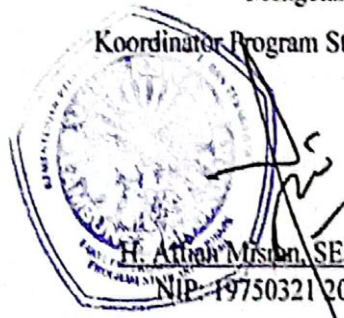
Dosen Penguji II



Antonius Grivaldi Sondakh, SE, M.Sc, Ak, CA  
NIP: 19780502 201012 1 002

Mengetahui,

Koordinator Program Studi SI Akuntansi

  
H. Atiqah Mision, SE, M.Si, Ak, CA  
NIP: 19750321 200312 1 001

**LEMBAR PENGESAHAN**

**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Nama : Nurul Adhayani  
NIM : C1C115042  
Jurusan : SI-Akuntansi  
Judul Skripsi : Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas  
Pada Koperasi Pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III Cabang  
Banjarmasin  
Ujian Dilaksanakan : Selasa, 04 Juli 2023  
Pukul 13.30 WITA - Selesai

**Tim Penguji:**

Pembimbing : Achmad Suhaili, SE, M.Si, Ak, CA (.....)

Ketua : Pusvita Indria Mei Susilowati, SE, MSA, Ak, CA (.....)

Sekretaris : Antonius Grivaldi Sondakh, SE, M.Sc, Ak, CA (.....)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Skripsi ini merupakan hasil penelitian yang telah saya lakukan. Segala kutipan dan bantuan dari berbagai sumber telah diungkapkan sebagaimana mestinya. Skripsi ini belum pernah dipublikasikan untuk keperluan lain oleh siapapun juga. Apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima akibat hukum dari ketidakbenaran pernyataan tersebut.

Banjarmasin, 12 September 2023

Yang membuat pernyataan,



Nurul Adhayani

NIM. C1C115042

Pembimbing : Achmad Suhaili, SE, M.Si, Ak, CA

(.....)

Ketua : Pusvita Indria Mei Susilowati, SE, MSA, Ak, CA

(.....)

Sekretaris : Antonius Grivaldi Sondakh, SE, M.Sc, Ak, CA

(.....)

## KATA PENGANTAR

Segala puji hanya bagi Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang. Berkat limpahan karunia, hidayah dan Inayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada Koperasi Pegawai Adhi Ladya Cabang Banjarmasin.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana (S1) Ekonomi Program Studi Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.

Dalam penyusunan skripsi ini, penulis menyadari masih terdapat kekurangan dan skripsi ini tidak mungkin terselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak. Proses penyusunan skripsi ini tidak dapat terwujud tanpa adanya bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang tulus kepada:

1. Bapak Dr. H. Atma Hayat, Drs. Ec, M.Si, Ak, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak H. Alfian, SE, M.Si, Ak, CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
3. Bapak Achmad Suhaili, SE, M.Si, Ak, CA selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing, saran, arahan dan bantuan dalam menyelesaikan skripsi ini.
4. Ibu Pusvita Indria Mei Susilowati, SE, MSA, Ak, CA selaku Dosen Penguji I yang telah memberikan masukan dalam penyusunan skripsi ini.

5. Bapak Antonuis Grivaldi Sondakh, SE, M.Sc, Ak, CA selaku Dosen Penguji II yang telah memberikan masukan dalam penyusunan skripsi ini.
6. Bapak Dr. Kadir, Drs, M.Si, Ak, CA selaku Dosen Penasihat Akademik yang telah membantu untuk memberikan bimbingan dan konsultasi selama menjalani perkuliahan.
7. Seluruh Dosen Pengajar dan Staf Karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
8. Abah (H. Rachimin), Mama (Hj. Sri Dewi), Kakak-kakakku (M. Haris dan Rusdiani), Ponakanku (M. Nizar Ramadhan) yang tersayang, terima kasih atas doa, support, dukungan baik moril maupun materil yang tak ternilai.
9. Sahabatku Sylviana Sari, Naura Nasyifa Soamole, Arni Putri Wiranda (Madesu) yang tersayang, terima kasih telah memberikan doa, support dan dukungannya.
10. Teman seperjuangan skripsi Shelna Nadia Putri yang telah menemani, memberikan doa, support dan dukungannya.
11. Bapak H.M. Djunaidi selaku Manajer Koperasi Pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III yang telah mengijinkan untuk melakukan penelitian.
12. Ibu Haryati selaku Asisten Manajer Koperasi Pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III yang telah membantu dan memberikan data-data yang diperlukan untuk penelitian.
13. Ibu Herlinawati selaku Kasir Koperasi Pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III yang telah membantu dan memberikan data-data serta informasi yang diperlukan untuk penelitian.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diharapkan demi sempurnanya skripsi ini.

Banjarmasin, 02 Januari 2024

Penulis

Nurul Adhayani

NIM. C1C115042

## **ABSTRACT**

Nurul Adhayani (2023). *Analysis of Cash Receipts and Disbursements Accounting System on Employee Cooperation of Adhi Ladya PT. Pelindo III Cabang Banjarmasin.*

Advisor : Achmad Suhaili, SE, M.Si, Ak, CA

*A successful cash receipts and disbursement accounting system should likewise be upheld by a theoretically solid internal control system and a system that actually utilizes standard manuals may likewise make a few strategies less compelling. The motivation behind this study is to recognize and dissect the income and consumption accounting system inside of employee cooperation of Adhi Ladya PT. Pelindo III.*

*Descriptive qualitative research method was completed by analyzing the employee cooperation of Adhi Ladya PT. Pelindo III Banjarmasin Branch. Analyze research-based organization information, including cash receipts and disbursements information in the accounting system. Information assortment methods utilizing interviews, observations, and documents.*

*Research results on cash receipts transactions at employee cooperation of Adhi Ladya PT. Pelindo III are completed by bank account transfers from individuals settlements and receipts from other business units. Cash disbursement activities at employee cooperation of Adhi Ladya Banjarmasin Branch are completed by bank account transfers for reserve funds and credit submitted by individuals with the approval of the management and the authority and by purchasing necessary goods for the office.*

**Keywords:** *Accounting system, cash receipts, cash disbursements, cooperation*



## ABSTRAKSI

Nurul Adhayani (2023). Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Koperasi Pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III Cabang Banjarmasin.

Pembimbing : Achmad Suhaili, SE, M.Si, Ak, CA

Sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang berhasil juga harus didukung oleh sistem pengendalian internal yang kuat secara teoritis dan sistem yang masih menggunakan standar manual juga dapat membuat beberapa strategi menjadi kurang menarik. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui dan menganalisis sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada koperasi pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III.

Metode penelitian deskriptif kualitatif diselesaikan dengan menganalisis pada koperasi pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III Cabang Banjarmasin. Analisis penelitian berbasis informasi organisasi, termasuk informasi penerimaan dan pengeluaran kas dalam sistem akuntansi. Metode pengumpulan informasi memanfaatkan wawancara, observasi dan dokumen.

Hasil penelitian transaksi penerimaan kas pada koperasi pegawai Adhi Ladya Cabang Banjarmasin yang diselesaikan dengan transfer bank dari individu dan penerimaan dari unit bisnis lain. Transaksi pengeluaran kas pada koperasi pegawai Adhi Ladya Cabang Banjarmasin diselesaikan dengan transfer bank untuk dana cadangan yang diserahkan oleh perseorangan atas persetujuan pengurus dan pimpinan serta dengan pembelian barang-barang keperluan kantor.

**Kata Kunci :** Sistem akuntansi, Penerimaan kas, Pengeluaran kas, Koperasi

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRAKSI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR BAGAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang Masalah .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	6
1.3. Tujuan Penelitian.....	7
1.4. Manfaat Penelitian.....	7
1.5. Sistematika Pembahasan.....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>10</b>
2.1. Landasan Teori.....	10
2.1.1. Pengertian Sistem.....	10
2.1.2. Pengertian Akuntansi .....	10
2.1.3. Pengertian Kas .....	11
2.1.4. Sistem Akuntansi .....	12
2.1.5. Sistem Pengendalian Internal .....	14
2.1.6. Sistem Akuntansi Penerimaan Kas .....	16
2.1.7. Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas .....	31
2.1.8. Bagan Alir Sistem Akuntansi .....	45
2.2. Penelitian Terdahulu.....	49
<b>BAB III KERANGKA KONSEPTUAL.....</b>	<b>53</b>

3.1. Kerangka Konseptual Penelitian .....	53
<b>BAB IV METODE PENELITIAN .....</b>	<b>56</b>
4.1. Ruang Lingkup Penelitian.....	56
4.2. Jenis Penelitian .....	56
4.3. Tempat / Lokasi Penelitian .....	57
4.4. Unit Analisis.....	57
4.5. Teknik Pengumpulan Data.....	58
4.6. Teknik Analisis Data .....	59
<b>BAB V HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS .....</b>	<b>61</b>
5.1. Gambaran Umum Objek Penelitian.....	61
5.1.1. Sejarah Singkat Koperasi Pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III .....	61
5.1.2. Visi, Misi dan Tujuan Koperasi Pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III....	62
5.1.3. Struktur Organisasi Koperasi Pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III .....	63
5.1.4. Deskripsi Jabatan di Koperasi Pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III .....	64
5.2. Hasil dan Analisis.....	65
5.2.1. Sistem Akuntansi Penerimaan Kas di Koperasi Pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III.....	65
5.2.2. Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas di Koperasi Pegawai Adhi Ladya PT. Pelindo III.....	72
<b>BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>85</b>
6.1. Kesimpulan .....	85
6.2. Saran .....	86
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>87</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 5. 1 Bukti Penerimaan Kas .....	67
Gambar 5. 2 Bukti Penerimaan Bank .....	68
Gambar 5. 3 Bukti Jurnal Penjualan .....	69
Gambar 5. 4 Buku Harian Kas .....	70
Gambar 5. 5 Jurnal Umum .....	70
Gambar 5. 6 Formulir Permohonan Pinjaman .....	74
Gambar 5. 7 Bukti Pengeluaran Kas.....	75
Gambar 5. 8 Bukti Pengeluaran Bank .....	76
Gambar 5. 9 Buku Harian Kas .....	77
Gambar 5. 10 Jurnal Umum .....	77

## DAFTAR BAGAN

Bagan 2. 1 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Over-the Counter Sale.....	18
Bagan 2. 2 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari <i>COD Sale</i> .....	19
Bagan 2. 3 Sistem Penerimaan Kas dari <i>Credit Card Sale</i> .....	21
Bagan 2. 4 Sistem Penerimaan Kas dari Piutang Melalui Penagih Perusahaan.....	26
Bagan 2. 5 Sistem Penerimaan Kas dari Piutang Melalui Pos .....	27
Bagan 2. 6 Sistem Penerimaan Kas dari Piutang Melalui <i>Lock-Box Collection Plan</i>	28
Bagan 2. 7 Prosedur Pencatatan Utang dengan <i>Account Payable Sistem</i> dan Pengeluaran Kas dengan Cek .....	33
Bagan 2. 8 Prosedur Pencatatan Utang dengan <i>Voucher Payable System-Cash Basis</i> dan.....	33
Bagan 2. 9 Prosedur Pencatatan Utang dengan <i>Voucher Payable System-Accrual</i> <i>Basis</i> dan .....	34
Bagan 2. 10 Prosedur Pencatatan Utang dengan <i>Built-up Voucher Payable System</i> .	35
Bagan 2. 11 Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil.....	40
Bagan 2. 12 Prosedur Permintaan dan Pertanggungjawaban Pengeluaran Dana Kas Kecil.....	41
Bagan 2. 13 Prosedur Pengisian Kembali Dana Kas Kecil.....	42
Bagan 3. 1 Kerangka Konseptual .....	55