

SKRIPSI

**KEDISIPLINAN KERJA PEGAWAI DI SEKRETARIAT DPRD KOTA
BANJARMASIN**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana (S1)
pada Program Studi Administrasi Publik**

**Konsentrasi:
Manajemen Publik**



**Yuni Nurlita Sari
NIM. D1A115247**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN**

2022

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL SKRIPSI

- A. Nama Mahasiswa : **Yuni Nurlita Sari** NIM : D1A115247
B. Dinyatakan lulus dengan nilai A- dalam ujian mempertahankan skripsi Tingkat Sarjana (S1), Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat pada tanggal 6 Juni 2022.

C. Tim Penguji :

a. Ketua

(Erma Ariyani, S.Sos., M.Sc.)

NIP. 198210022005012002

(.....)

b. Sekretaris

(Avela Dewi, S.Sos., M.Si.)

NIP. 197506161999032002

(.....)

c. Anggota

(Trisylvana Azwari, S.Sos., M.AP.)

NIP. 198804112019032010

(.....)

Banjarmasin, 04 Januari 2024

Mengetahui,

Koordinator Program Studi

Dekan FISIP ULM

(Prof. Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos., M.Si)

NIP-197301221998021001

(Avela Dewi, S.Sos., M.Si.)

NIP 197506161999032002

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuni Nurlita Sari
Tempat/ Tanggal Lahir : Banjarmasin, 04 Juni 1997
NIM : D1A115247
Jurusan/ Program Studi : Ilmu Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Alamat Rumah : Jl. Sutoyo S Gang 22 RT 04 RW 01 Kel. Pelambuan,
Kec. Banjarmasin Barat, Kalimantan Selatan.

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa tulisan dan data yang saya muat dalam karya ilmiah skripsi ini bukan merupakan hasil plagiasi dan apabila dikemudian hari ditemukan data yang terindikasi adanya penyimpangan/ pemalsuan pada bagian tertentu saya bersedia menerima sanksi dengan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian lembar pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapa pun juga, untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 04 Januari 2024
Mahasiswa yang bersangkutan,



Yuni Nurlita Sari
D1A115247

ABSTRAK

Yuni Nurlita Sari, D1A115247, 2022 “Kedisiplinan Kerja Pegawai Negeri Sipil di Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin”. Dibawah bimbingan Ibu Erma Ariyani, S.Sos, M.Sc

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil di Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin dalam menjalankan tugasnya sebagai perangkat daerah dan untuk mengetahui apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil.

Penelitian yang digunakan yaitu pendekatan deskriptif kualitatif dengan data primer dan sekunder yang diperoleh dari hasil observasi, wawancara dan dokumentasi. Penelitian ini dilakukan di Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin. Hasil penelitian dianalisis menggunakan metode analisis data Miles dan Huberman.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaan Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil di Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin sudah berjalan cukup baik. Walaupun masih ditemukan beberapa kendala seperti masih adanya pegawai yang kurang disiplin terhadap kehadiran, pegawai yang melakukan tugasnya kurang profesional, masih ada pegawai yang datang terlambat dan pulang lebih awal, ada yang menghilang dari kantor pada saat jam kerja dengan alasan yang tidak jelas, ditambah kurangnya kesadaran dari masing-masing pegawai, sehingga menjalankan kewajiban PNS menjadi kurang maksimal. Faktor-faktor yang mempengaruhi Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil di Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin yaitu teladan pimpinan yang kurang cakap dalam memberikan contoh/teladan, ketegasan dalam pemberian sanksi disiplin belum sepenuhnya terlaksana dengan baik, kurangnya pengawasan pimpinan secara langsung dalam membimbing dan mengarahkan pegawai dan belum maksimalnya seorang pemimpin dalam memberikan perhatian membuat perilaku pegawai dalam menjalankan tugasnya menjadi kurang maksimal.

Kata Kunci: Disiplin Kerja, Pegawai Negeri Sipil

ABSTRACT

Yuni Nurlita Sari, D1A115247, 2022 “Discipline of Civil Servants Work in Banjarmasin City Secretariat”. Under the guidance of Erma Ariyani, S.Sos, M.Sc

This research aims to determine the Discipline of Civil Servants at the Secretariat of the Banjarmasin City in carrying out their duties as a regional apparatus and to find out what area the factors that influence the Discipline of Civil Servants Work.

The research used is a qualitative descriptive approach with primary and secondary data obtained from observations, interviews and documentation. This research was conducted at the Secretariat of Banjarmasin City DPRD. The results were analyzed using Miles and Huberman's data analysis method.

The result showed that the implementation of the Discipline of Civil Servants in the Secretariat of the DPRD of Banjarmasin City was running quite well. Although some obstacles remain, such as the presence of employees who lack attendance discipline, employees who perform their jobs less professionally, employees who arrive late and leave early, some who disappear from the office during working hours for unknown reasons, and a lack of awareness on the part of each employee, civil servants' duty becomes less than optimal. The example of leaders who are less able to provide examples / examples, firmness in the provision of disciplinary sanctions has not been fully implemented properly, the lack of direct leadership supervision in guiding and directing employees, and not yet the maximum of a leader in giving attention to make the employee's behavior in carrying out his duties less are factors that affect the Work Discipline of Civil Servants in the Secretariat of the DPRD of Banjarmasin City.

Keywords: Work Discipline, Civil Servants

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya sehingga penyusunan Skripsi yang berjudul “Kedisiplinan Kerja Pegawai PNS Di Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin” dapat terselesaikan. Adapun skripsi ini dibuat sebagai pemenuhan syarat yang merupakan tugas akhir perkuliahan atau sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Administrasi Publik (S.A.P) tingkat Strata-1 (S1) bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.

Skripsi ini telah disusun dengan usaha seoptimal dan semaksimal mungkin serta bantuan dari berbagai sumber referensi. Untuk itu penulis menyampaikan banyak-banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi langsung maupun tidak langsung dalam pembuatan karya tulis ini. Terima kasih penulis ucapkan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan penulis kekuatan, kesabaran, dan ilmu pengetahuan di muka bumi.
2. Prof. Dr. Ahmad Alim Bachri, SE., M.Si. selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat.
3. Prof. Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos., M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat.

4. Ibu Avela Dewi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat.
5. Ibu Erma Ariyani, S.Sos., M.Sc selaku Dosen Penasehat Akademik selama penulis berkuliah di Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat dan terus memberi dukungan kepada penulis.
6. Ibu Erma Ariyani, S.Sos., M.Sc selaku Dosen Pembimbing dan teman diskusi penulis yang telah membawa penulis 'tercebur' dan mengajarkan penulis untuk 'berenang' di lautan ilmu pengetahuan yang luas.
7. Ibu Avela Dewi, S.Sos., M.Si selaku Penguji 1 penulis yang banyak memberi kritik dan saran.
8. Ibu Trisyvana Azwari, S.Sos., M.AP selaku Penguji 2 penulis yang banyak memberi kritik dan saran.
9. Segenap Dosen Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ULM yang sudah memberikan ilmu, pengetahuan, dan bimbingan kepada penulis.
10. Seluruh Civitas Akademika FISIP ULM, khususnya teman-teman dari angkatan 2015.
11. Kepada kedua orang tua penulis, Mama dan Papah, yang sudah memberi dukungan kepada anaknya secara finansial dan doa. Serta semua keluarga yang sudah mendukung penulis untuk terus menuntut ilmu.

Pada akhirnya penulis sangat menyadari bahwa pada penyusunan skripsi ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, peneliti mohon maaf apabila terdapat kesalahan pada skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat digunakan sebagaimana mestinya dan bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan. Semoga Allah SWT. Senantiasa memberikan rahmatnya kepada kita semua. Amin.

Banjarmasin, 14 Juni 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Fokus Penelitian	11
1.3 Rumusan Masalah	11
1.4 Tujuan Penelitian	12
1.5 Manfaat Penelitian	12

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Penelitian Terdahulu	13
2.1.1 Marlina (2013)	13
2.1.2 Agus Fitriyadi (2016)	14
2.1.3 Suriadinata (2017).....	15
2.2 Disiplin Kerja.....	18
2.2.1 Pengertian Disiplin Kerja.....	18
2.2.2 Unsur-unsur Disiplin.....	22
2.2.3 Indikator Disiplin Kerja Pegawai.....	24
2.2.4 Jenis-jenis Disiplin Kerja	28
2.2.5 Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Disiplin	30
2.3 Pegawai Negeri Sipil (PNS).....	35
2.3.1 Pengertian Pegawai Negeri Sipil (PNS)	35
2.3.2 Kewajiban, Larangan dan Sanksi Pegawai Negeri Sipil (PNS)....	37
2.4 Kerangka Pemikiran.....	41

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian.....	42
3.2 Tipe Penelitian	42
3.3 Lokasi Penelitian.....	43
3.4 Informan Penelitian.....	43
3.5 Sumber Data Penelitian.....	43
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	44
3.7 Teknik Analisis Data	45

BAB IV GAMBARAN UMUM

4.1 Gambaran Umum Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin.....	48
4.1.1 Latar Belakang Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin	48
4.1.2 Visi, Misi dan Tujuan.....	52
4.1.3 Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin	57
4.1.4 Daftar dan Jumlah Pegawai	60
4.1.5 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD	61

BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

5.1 Gambaran Umum Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin.....	62
5.1.1 Disiplin Kerja Pegawai Negeri Sipil di Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin	62
5.1.1.1 Kewajiban-kewajiban Pegawai Negeri Sipil	62
5.1.1.2 Larangan-larangan Pegawai Negeri Sipil	69
5.1.1.3 Pemberian Sanksi/Hukuman Terhadap Pelanggaran Disiplin Kerja Yang Dilakukan Pegawai Negeri Sipil	69
5.1.2 Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Disiplin Kerja di Sekretariat	

DPRD Kota Banjarmasin	71
5.1.2.1 Faktor Besar Kecilnya Pemberian Kompensasi.....	72
5.1.2.2 Pengawasan Dari Pimpinan	73
5.1.2.3 Perhatian Kepada Pegawai.....	74
5.2 Pembahasan.....	75
5.2.1 Pelaksanaan Disiplin Kerja PNS di Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin	75
5.2.1.1 Disiplin Waktu	76
5.2.1.2 Disiplin Peraturan	78
5.2.1.3 Disiplin Tanggung Jawab	80
5.2.2 Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Disiplin Kerja di Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin	81
5.2.2.1 Keteladanan Pemimpin didalam Organisasi	81
5.2.2.2 Disiplin Peraturan	82
5.2.2.3 Aturan Pasti yang Dapat Dijadikan Pegangan Dalam Melaksanakan Disiplin Kerja.....	83
5.2.2.4 Keberanian Pemimpin Dalam Mengambil Tindakan.....	84
5.2.2.5 Pengawasan Dari Pimpinan	85
5.2.2.6 Perhatian Kepada Pegawai.....	86
5.2.2.7 Kebiasaan-kebiasaan yang Mendukung Tegaknya Disiplin.....	87

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan	88
6.2 Saran	90

DAFTAR PUSTAKA

PEDOMAN WAWANCARA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data PNS Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin Tahun 2019.....	5
Tabel 1.2 Jadwal Kerja Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin.....	6
Tabel 1.3 Rekapitulasi Daftar Hadir PNS di Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin Bulan Juni s/d Agustus 2019.....	7
Tabel 2.1 Tabel Penelitian Terdahulu.....	16
Tabel 4.1 Daftar PNS Sekretariat DPRD Kota Banjarmasin.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran.....	41
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	61

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Pedoman Wawancara

Lampiran 2 : Dokumen Foto