

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PENERAPAN AKUNTANSI POKOK BERDASARKAN SAK EMKM**  
**PADA TOKO DAMORE DERMACARE DI BANJARMASIN**



**Diajukan sebagai persyaratan menyelesaikan**  
**Pendidikan Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis**  
**Universitas Lambung Mangkurat**

Oleh :

**Soleha Pramudila**

**NIM : 1800311320010**

**PROGRAM DIPLOMA III**  
**JURUSAN AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

**2023**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**DISETUJUI DAN DITERIMA**

**UNTUK DIAJUKAN PADA UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

---

**Judul** : Penerapan Akuntansi Pokok Berdasarkan SAK EMKM  
pada Toko Damore Dermacare di Banjarmasin

**Nama** : Soleha Pramudia


**NIM** : 1800311320010


**Program Studi** : Diploma III Akuntansi

Banjarmasin, Juni 2023

Dosen Pembimbing

Coordinator Program Studi  
DIII Akuntansi

  
Achmad Suhaili, SE, M.Si, Ak, CA  
NIP. 196704031995021001

  
Sarwani, SE, M.Si, Ak, CA, CPA  
NIP. 19640616 1991103 1 005

LEMBAR PENGESAHAN

TELAH DIUJIKAN PADA UJIAN

LAPORAN TUGAS AKHIR



Judul : Penerapan Akuntansi Pokok Berdasarkan SAK EMKM  
Pada Toko Damore Dermacare di Banjarmasin

Nama : Soleha Pramudila

NIM : 1800311320010

Program Studi : Diploma III Akuntansi

TIM PENGUJI :

NO.	NAMA	TANDA TANGAN
1.	Dra. Hj. Isnawati, MM, Ak, CA	
2.	Achmad Suhaili, SE, M.Si, Ak, CA	



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur dan terima kasih atas kehadiran Allah SWT. yang telah melimpahkan berkat dan rahmat kepada Penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul “Penerapan akuntansi pokok berdasarkan SAK EMKM pada Toko Damore Dermacare di Banjarmasin”, dengan baik. Penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh nilai akhir pada mata kuliah Tugas Akhir pada program studi DIII Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Lambung Mangkurat.

Tugas akhir ini dapat terselesaikan atas bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada:

1. Dr. Atma Hayat, Drs. Ec. M.Si., Ak., CA, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat;
2. Dr., Sarwani, SE, M.Si, Ak, CA, selaku Koordinator Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat;;
3. Achmad Suhaili, SE, M.Si, Ak, CA, selaku selaku dosen pembimbing penulis yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bantuan, bimbingan, dorongan serta saran-saran kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini;
4. Hj. Maharani, SM selaku pemilik dari Toko Damore Dermacare yang telah memberikan izin untuk dapat melakukan penelitian;
5. Ibu dan Bapa saya tercinta yang selalu memberikan penulis motivasi dan dukungan untuk menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik;
6. Sahabat saya tersayang Kartini Syavananda Marbun, Amd.Ak dan Yeda Hakentri, Amd.Ak yang selalu mensupport saya sejak awal menempuh pendidikan di Universitas Lambung Mangkurat;

Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini disusun dengan sebaik-baiknya, namun masih terdapat kekurangan didalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak sangat diharapkan, tidak lupa harapan penulis Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta dapat menambah ilmu pengetahuan bagi penulis.

Banjarmasin, Juni 2023



Soleha Pramudila

NIM. 1800311320010

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	5
1.4. Manfaat Penelitian.....	6
1.5. Metode Penelitian.....	6
1.5.1. Ruang Lingkup Penelitian .....	6
1.5.2. Lokasi Penelitian .....	7
1.5.3. Sumber Data .....	7
1.5.4. Jenis Data .....	7
1.5.5. Teknik Pengumpulan Data .....	7
1.5.6. Teknik Analisis Data .....	8
<b>BAB 2. LANDASAN TEORI</b> .....	10
2.1. Entitas Mikro Kecil dan Menengah .....	10
2.1.1. Pengertian Entitas Mikro Kecil dan Menengah .....	10
2.1.2. Kriteria Entitas Mikro Kecil dan Menengah .....	10
2.2. Standar Akuntansi Keuangan EMKM .....	11
2.3. Laporan Keuangan EMKM.....	11
2.3.1. Tujuan Laporan Keuangan .....	12
2.3.2. Karakteristik Laporan Keuangan.....	12
2.4. Komponen Laporan Keuangan EMKM.....	13
2.4.1. Laporan Posisi Keuangan.....	13
2.4.2. Laporan Laba Rugi.....	14
2.4.3. Catatan Atas Laporan Keuangan .....	14
2.5. Akuntansi .....	15
2.5.1. Pengertian Akuntansi .....	15

2.5.2. Tujuan Akuntansi .....	16
2.5.3. Kegunaan Akuntansi .....	16
2.5.4. Persamaan Akuntansi .....	16
2.5.5. Mekanisme Debit Kredit .....	17
2.5.6. Nama Akun.....	19
2.5.7. Nomor Perkiraan .....	22
2.5.8. Siklus Akuntansi.....	23
2.6. Metode Pencatatan Perusahaan Dagang.....	25
<b>BAB 3. GAMBARAN UMUM</b> .....	35
3.1. Sejarah Singkat Toko .....	35
3.2. Visi dan Misi.....	35
3.2.1. Visi .....	35
3.2.2. Misi.....	35
3.3. Lokasi Toko Damore Dermacare Banjarmasin.....	35
3.4. Struktur Organisasi Toko Damore Dermacare Banjarmasin.....	36
<b>BAB 4. PEMBAHASAN</b> .....	38
4.1. Pencatatan Akuntansi Menurut Toko Lima Damore Dermacare Banjarmasin	38
4.2. Membuat Kode dan Nama Akun.....	39
4.3. Membuat Neraca Saldo Awal Per 30 April 2023.....	40
4.4. Mengumpulkan Transaksi 1 April – 30 April 2023 .....	45
4.5. Menjurnal Transaksi 1 April – 30 April 2023.....	57
4.6. Memposting Jurnal ke Buku Besar .....	76
4.7. Membuat Neraca Saldo Periode 30 April 2023 .....	79
4.8. Membuat Jurnal Penyesuaian dan Memposting ke Buku Besar	80
4.9. Membuat Neraca Saldo Setelah Penyesuaian .....	80
4.10. Menyusun Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM.....	84
4.11. Membuat Jurnal Penutup dan Memposting ke Buku Besar ....	87
4.12. Membuat Neraca Saldo Setelah Penutupan .....	88
<b>BAB 5. PENUTUP</b> .....	90
5.1. Kesimpulan .....	90
5.2. Saran.....	91

## DAFTAR PUSTAKA

## DAFTAR TABEL

Nomor	Halaman
1.1 Pertumbuhan UMKM kota Banjarmasin .....	3
2.1. Mekanisme Debit Kredit.....	18
2.2. Mekanisme Debit – Kredit.....	18
2.3. Bentuk Akun T.....	19
2.4. Bentuk Akun Dua Kolom .....	20
2.5. Bentuk Akun Empat Kolom.....	21
2.6. <i>Chart of Account</i> .....	23
2.7. Contoh Penjurnalan Metode Perpetual .....	27
2.8. Contoh Penjurnalan Metode Periodik.....	32
4.1. Kas Masuk dan Kas Keluar Toko Damore Dermacare Banjarmasin	38
4.2. Kode dan Nama Akun.....	40
4.3. Daftar Aset Tetap Toko Damore Dermacare Banjarmasin.....	42
4.4. Neraca Saldo Periode 30 April 2023 .....	45
4.5. Transaksi 1 April – 30 April 2023 .....	46
4.6. Jurnal Khusus Penerimaan Kas 1 April 2023 – 30 April 2023.....	58
4.7. Jurnal Khusus Pengeluaran Kas 1 April 2023 – 30 April 2023.....	75
4.8. Buku Besar Kas 1 April – 30 April 2023.....	76
4.9. Buku Besar Persediaan Barang 1 April 2023 – 30 April 2023 .....	76
4.10. Buku Besar Perlengkapan Toko 1 April 2023 – 30 April 2023.....	76
4.11. Buku Besar Peralatan Toko 1 April 2023 – 30 April 2023.....	77
4.12. Buku Besar Akumulasi Penyusutan Peralatan Toko .....	77
4.13. Buku Besar Modal 1 April 2023 – 30 April 2023 .....	77
4.14. Buku Besar Ikhtisar Laba Rugi 1 April 2023 – 30 April 2023.....	78
4.15. Buku Besar Beban Pokok Penjualan 1 April 2023 – 30 April 2023	78
4.16. Buku Besar Beban Pokok Penjualan 1 April 2023 – 30 April 2023	78
4.17. Buku Besar Beban Listrik 1 April 2023 – 30 April 2023 .....	79
4.18. Buku Besar Beban Penyusutan Peralatan Toko .....	79
4.19. <i>Neraca Saldo</i> Periode 30 April 2023.....	80
4.20. Jurnal Penyesuaian Periode 30 April 2023 .....	80
4.21. Neraca Saldo Setelah Penyesuaian Periode 30 April 2023.....	82
4.22. Kertas Kerja Periode 30 April 2023.....	83



4.23. Laporan Laba Rugi Untuk bulan yang berakhir 30 April 2023 .....	84
4.24. Laporan Posisi Keuangan Periode 30 April 2023.....	85
4.25. Catatan atas Laporan Keuangan.....	86
4.26. Jurnal Penutup Periode 30 April 2023 .....	87
4.27. Neraca Saldo Setelah Penutupan Periode 30 April 2023.....	88