

SKRIPSI  
LAPORAN LANDASAN KONSEPTUAL PERANCANGAN  
Periode 80 Semester 2022/2023

**PERANCANGAN KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KOTABARU DENGAN PENERAPAN ARSITEKTUR MODERN**

Sebagai Salah Satu Syarat  
Untuk Mencapai Gelar Sarjana Arsitektur



Diajukan oleh:  
**MUHAMMAD RAFLI SUWANDI**  
**1910812210010**

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**  
**BANJARBARU**  
**2023**

**PERANCANGAN KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
KOTABARU DENGAN PENERAPAN ARSITEKTUR MODERN**

Tujuan Penulisan diajukan untuk memberikan landasan perancangan sebagai syarat untuk melanjutkan ke tahap perancangan. Adapun skripsi ini diselesaikan dalam rangka untuk memenuhi syarat derajat Sarjana Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat



Diajukan oleh:

**MUHAMMAD RAFLI SUWANDI**

NIM : 1910812210010

Dosen Pembimbing:

**Ir. H. Pakhri Anhar, M.T.**

NIP : 196004081988031004

Kepada:

**PROGRAM STUDI ARSITEKTUR  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
2023**

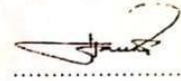
**LEMBAR PENGESAHAN**  
**SKRIPSI PROGRAM STUDI S-1 ARSITEKTUR**

**Perancangan Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten  
Kotabaru dengan Penerapan Arsitektur Modern**  
oleh  
**Muhammad Rafli Suwandi (1910812210010)**

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada 7 Maret 2023 dan dinyatakan  
**L U L U S**

**Komite Penguji :**

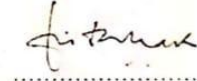
**Ketua : Dr. Bani Noor Muchamad, S.T., M.T.**  
NIP 197204301997031003



**Anggota : Yuswinda Febrita, S.T., M.T.**  
NIP 197702102005012002




**Pembimbing : Ir. Pakhri Anhar, M.T.**  
Utama NIP 196004081988031004



Banjarbaru, .....  
diketahui dan disahkan oleh:

Wakil Dekan Bidang Akademik  
Fakultas Teknik ULM,  
  
**Dr. Mahmud, S.T., M.T.**  
NIP 197401071998021001

Koordinator Program Studi  
S-1 Arsitektur,

  
**Dr.-Eng. Akbar Rahman, S.T., M.T.**  
NIP 198102102005011012

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada saya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Skripsi yang berjudul **“Perancangan Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru Dengan Penerapan Arsitektur Modern”** tepat pada waktunya.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar sebagai sarjana Arsitektur di Program Studi Arsitektur, Fakultas Teknik, Universitas Lambung Mangkurat. Saya menyadari dalam penulisan Laporan Skripsi ini masih terdapat banyak kekurangan, namun saya bersyukur karena telah didukung serta dibantu oleh berbagai pihak yang telah terlibat dalam membimbing, mendorong, serta mengarahkan penulis dalam menyelesaikan penulisan laporan ini. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan saya tenaga, pikiran, kesehatan serta tekad yang kuat dalam menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak Dr. Eng. Akbar Rahman, S.T., M.T., selaku Ketua Program Studi Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat.
3. Bapak Mohammad Ibnu Saud, M.Sc., Ibu Dila Nadya Andini, M.Sc dan Ibu Prima Widia Wastuty, S.T., M.T. selaku Dosen Pengampu mata kuliah Skripsi.
4. Bapak Ir. H. Pakhri Anhar, M.T. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak arahan kepada saya dalam proses penyusunan laporan.
5. Seluruh dosen Program Studi Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat yang telah memberikan ilmu, teori, dan materi melalui sesi perkuliahan yang sangat bermanfaat kepada saya.
6. Kedua orang tua penulis yang selalu memberikan doa dan dukungan kepada penulis sehingga dapat menyusun laporan dengan lancar sampai selesai
7. Serta seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang terlibat untuk membantu hingga selesainya Laporan Skripsi

Saya selaku penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini, sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak sangat diharapkan untuk menunjang saya untuk kedepannya. Akhir kata, saya sendiri berharap laporan ini dapat bermanfaat serta menambah ilmu pengetahuan khususnya bagi kami dan kepada pembaca umumnya.

Banjarbaru, Juni 2023

Penulis

# **Perancangan Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru Dengan Penerapan Arsitektur Modern**

Muhammad Rafli Suwandi

S1 Program Studi Arsitektur Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat

## **ABSTRAK**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kotabaru atau disingkat Disdukcapil Kotabaru adalah salah satu instansi Dinas Daerah Kabupaten Kotabaru yang berfungsi dalam urusan penataan dan penerbitan dokumen, data kependudukan melalui pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengolahan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik. Terjadinya beberapa faktor seperti peningkatan total kunjungan Kantor Disdukcapil tidak diimbangi dengan kapasitas ruang tunggu pada ruang pelayanan, kurangnya sirkulasi udara dan pencahayaan sehingga membuat kondisi ruangan tidak nyaman, serta ketidakefektifan sirkulasi dan tata letak ruang kerja menjadi sebab permasalahan terhadap tingkat pelayanan kepada masyarakat.

Oleh karena itu, tahap perancangan menerapkan metode pendekatan arsitektur perilaku dengan mengidentifikasi pola perilaku pegawai dan masyarakat di dalamnya serta menerapkan konsep arsitektur modern sebagai implementasi dari hasil identifikasi perilaku penghuni sehingga mencapai titik fungsional bangunan. Data tersebut menghasilkan beberapa variabel fisik yang disesuaikan terhadap konsep modern seperti ruang dan tata ruang, ukuran bentuk dan fasad, warna, tekstur, dimensi dan proporsi. Hasil dari perancangan adalah dapat mencapai titik fungsional bangunan sehingga sistem pelayanan dukcapil kepada masyarakat bisa lebih optimal dari sebelumnya.

**Kata kunci :** Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Arsitektur Perilaku, Arsitektur Modern

## **ABSTRACT**

*The Population and Civil Registration Office of Kotabaru Regency is one of the Kotabaru Regency Regional Service agencies that functions in the affairs of structuring and issuing documents, population data through population registration, civil registration, processing population administration information and utilizing the results for public services. The occurrence of several factors such as the increase in total visits to the Office of the Population and Civil Registration is not matched by the capacity of the waiting room in the service room, the lack of air circulation and lighting so as to make the room conditions uncomfortable, as well as the ineffectiveness of circulation and workspace layout are the causes of problems with the level of service to the community.*

*Therefore, the design stage applies the behavioral architecture approach method by identifying the behavior patterns of employees and the community in it and applying modern architectural concepts as an implementation of the results of the identification of occupant behavior so as to reach the functional point of the building. The data produces several physical variables that are adjusted to modern concepts such as space and layout, shape and facade size, color, texture, dimensions and proportions. The result of the design is to reach the functional point of the building so that the Office of the Population and Civil Registration service system to the community can be more optimal than before.*

**Keywords:** Population and Civil Registration Office, Behavioral Architecture, Modern Architecture

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>i</b>
<b>ABSTRAK</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>vi</b>
<b>BAB 1</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Permasalahan Arsitektural	7
1.3 Metode Penyelesaian Masalah	7
1.3.1. Identifikasi Pola Perilaku	7
1.3.2. Metode Arsitektur Perilaku	8
1.4 Kerangka Pikir	10
1.5 Keaslian Penulis	11
<b>BAB 2</b>	<b>12</b>
2.1 Tinjauan Arsitektural	12
2.1.1 Tinjauan Tupoksi Disdukcapil	12
2.1.2 Tinjauan Standar Lingkungan Kerja Perkantoran	15
2.1.3 Tinjauan Konsep	17
2.1.4 Tinjauan Metode	23
2.2 Studi Kasus	23
2.2.1 Mal Pelayanan Publik Banjarbaru	23
2.2.2 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Bangka Tengah	25
2.2.3 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Banjarmasin	26
<b>BAB 3</b>	<b>28</b>
3.1 Tapak	28
3.1.1 Tinjauan Lokasi Perancangan	28
3.1.2 Analisa Lokasi	29
3.1.3 Analisa Tapak	30
3.2 Fungsi	36
3.2.1 Kebutuhan Ruang	36
3.2.2 Besaran Ruang	42
3.2.3 Persyaratan Ruang	45
3.2.4 Zoning Ruang	47
3.2.5 Organisasi Ruang	49
3.3 Ruang dan Bentuk	52
3.3.1 Tampilan Bangunan	52
3.3.2 Analisis Struktur	52
3.3.3 Analisis Utilitas	54
<b>BAB 4</b>	<b>56</b>
4.1 Konsep Programatik	56

4.2 Konsep Perancangan	57
4.2.1 Konsep Zona Site	57
4.2.2 Konsep Bentuk Bangunan	58
4.2.3 Konsep Fasad Bangunan	59
4.2.4 Konsep Jendela	59
4.2.5 Konsep Atap	59
4.2.6 Konsep Zoning Ruang Luar	60
4.2.7 Konsep Zoning Ruang Dalam	61
4.2.8 Konsep Tata Ruang	61
4.2.9 Konsep Sirkulasi Parkir dan Pelaku	64
4.3 Rancangan Awal	66
<b>BAB 5</b>	<b>67</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>68</b>
<b>BIODATA</b>	<b>71</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Keaslian Penulis	11
Tabel 2.1. Tabel Tugas Pokok Masing-Masing Bidang	14
Tabel 2.2. Tabel Persyaratan Minimum Standar Kualitas Kerja Dalam Ruang Perkantoran	16
Tabel 3.1. Tabel Analisa Perbandingan Kriteria Lahan	29
Tabel 3.2. Tabel Kebutuhan Ruang, Aktivitas dan Pelaku	37
Tabel 3.3. Tabel Persyaratan Ruang Kantor Disdukcapil Kotabaru	46
Tabel 4.1. Tabel Ruang dan Zoning	62



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Kantor Disdukcapil Kabupaten Kotabaru	1
Gambar 1.2. Kondisi Ruang Pelayanan Kantor Disdukcapil Kotabaru	2
Gambar 1.3. Pelayanan Loker Disdukcapil Kotabaru	3
Gambar 1.4. Grafik Data Jumlah Penduduk Kabupaten Kotabaru dalam 5 tahun	4
Gambar 1.5 Grafik Data Laju Pertumbuhan Penduduk dalam 5 tahun	4
Gambar 1.6 Grafik Data Total Kunjungan Masyarakat dalam 5 tahun	5
Gambar 1.7. Susunan Ruang Kantor Disdukcapil Kotabaru	6
Gambar 1.8. Kondisi Eksisting Bangunan Kantor Disdukcapil Kotabaru	6
Gambar 1.9 Kerangka Alur Berpikir	10
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Disdukcapil Kotabaru	14
Gambar 2.2 Penerapan Konsep Ruang pada Bangunan Arsitektur Modern	19
Gambar 2.3 Implementasi Konsep Ruang terhadap Interior Bangunan	20
Gambar 2.4 Penerapan Konsep Bentuk dan Penampilan pada Bangunan Arsitektur Modern	21
Gambar 2.5 Penerapan Konsep Tekstur pada Bangunan Arsitektur Modern	22
Gambar 2.6 Jenis-Jenis Proporsi dalam Arsitektur	22
Gambar 2.7. MPP Kota Banjarbaru yang Menerapkan Arsitektur Modern	24
Gambar 2.8. Penerapan Ramp MPP Kota Banjarbaru untuk Penyandang Difabel	24
Gambar 2.9. Kondisi Ruang Pelayanan MPP Kota Banjarbaru	24
Gambar 2.10. Denah Disdukcapil Kab. Bangka Tengah	25
Gambar 2.11. Bangunan Kantor Disdukcapil Kab. Bangka Tengah	25
Gambar 2.12. Kantor Disdukcapil Kota Banjarmasin	26
Gambar 2.13. Ruang Pelayanan Kantor Disdukcapil Kota Banjarmasin	26
Gambar 2.14. Proses Antrian dalam Ruang Pelayanan Kantor Disdukcapil Kota Banjarmasin	27
Gambar 2.15. Fasilitas dalam Kantor Disdukcapil Kotabaru	27
Gambar 3.1. Peta Administrasi Kabupaten Kotabaru	28
Gambar 3.2. View Situasi dari Tapak	30
Gambar 3.3. Analisis View Tapak	30
Gambar 3.4. Output View Tapak	31
Gambar 3.5. Analisis Aksesibilitas Menuju Site	31
Gambar 3.6. Output Aksesibilitas Menuju Site	32
Gambar 3.7. Analisis Kebisingan dalam Site	32
Gambar 3.8. Output Kebisingan dalam Site	33
Gambar 3.9. Grafik Rata-Rata Suhu per Bulan Kabupaten Kotabaru	33
Gambar 3.10. Grafik Rata-Rata Kecepatan Angin per Bulan Kabupaten Kotabaru	34
Gambar 3.11. Perbedaan Arah dan Posisi Matahari Setiap 3 Bulan	35
Gambar 3.12. Output terhadap Suhu	35
Gambar 3.13. Output terhadap Angin	36
Gambar 3.14. Output terhadap Matahari	36
Gambar 3.15 Struktur Organisasi Disdukcapil Kotabaru	37
Gambar 3.16 Alur Aktivitas Pegawai	40
Gambar 3.17 Alur Aktivitas Pengunjung	37
Gambar 3.18 Standar Luas Bangunan Gedung Kantor	43
Gambar 3.19 Analisis Besaran Ruang	45
Gambar 3.20 Zoning Ruang	48
Gambar 3.21 Organisasi Ruang Lantai 1	49
Gambar 3.22 Organisasi Ruang Lantai 2	50
Gambar 3.23 Plotting Ruang Lantai 1	51
Gambar 3.24 Plotting Ruang Lantai 2	51
Gambar 3.25 Contoh Desain Kantor dengan Penerapan Arsitektur Modern	52
Gambar 3.26 Pondasi Footplate dan Batu Kali dengan Tiang Pancang	53

Gambar 3.27 Dinding Batu Bata Ringan	53
Gambar 3.28 Struktur Rangka Atap Perisai	54
Gambar 3.29 Skema Jaringan Air Bersih	54
Gambar 3.30 Skema Jaringan Air Kotor	55
Gambar 3.31 Skema Jaringan Listrik	55
Gambar 4.1 Konsep programatik	56
Gambar 4.2 Zoning Area Site	57
Gambar 4.3 Eksplorasi Bentuk Bangunan	58
Gambar 4.4 Rencana Tampak Bangunan	59
Gambar 4.5 Tampak Fasad Bentuk Jendela	59
Gambar 4.6 Rencana Bentuk Atap Tampak Atas	60
Gambar 4.7 Zoning Ruang Luar	60
Gambar 4.8 Zoning Ruang Dalam	61
Gambar 4.9 Tata Ruang Lantai 1	63
Gambar 4.10 Tata Ruang Lantai 2	63
Gambar 4.11 Rencana Sirkulasi Kendaraan	65
Gambar 4.12 Rencana Sirkulasi Pelaku	65
Gambar 4.13 Perspektif Rancangan Awal	66