

LAPORAN TUGAS AKHIR

**ANALISIS PERLAKUAN AKUNTANSI ASET TETAP
PADA KANTOR KECAMATAN PATANGKEP TUTUI
KABUPATEN BARITO TIMUR**



**Diajukan sebagai persyaratan menyelesaikan
Pendidikan Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Lambung Mangkurat**

Oleh :

MULIATI AMALIA

NIM : 2100311320037

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

**PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN**

2024

ABSTRAK

ANALISIS PERLAKUAN AKUNTANSI ASET TETAP PADA KANTOR KECAMATAN PATANGKEP TUTUI KABUPATEN BARITO TIMUR (Oleh : Muliati Amalia; Pembimbing: Prof. Dr. H. Fahmi Rizani, Drs, MM, Ak, CA, CPA; 86 halaman)

Aset adalah salah satu unsur penting sebagai pendukung berjalannya aktivitas operasional entitas. Dengan adanya perlakuan akuntansi khususnya mengenai aset tetap yang tepat, entitas bisa memaksimalkan nilai guna seluruh aset yang dimiliki dan pelayanan publik ke masyarakat. Dilakukannya penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kesesuaian penerapan perlakuan akuntansi aset tetap yang telah diterapkan pada Kantor Kecamatan Patangkep Tutui dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) 07 yang membahas mengenai aset tetap. Metode yang digunakan yaitu deskriptif kualitatif dengan penggunaan teknik pengumpulan data berupa hasil dari wawancara, dokumentasi, dan observasi. Penelitian ini memberikan hasil yang menyatakan bahwa Kecamatan Patangkep Tutui telah menerapkan klasifikasi dan pengakuan Aset tetap yang memenuhi kriteria sesuai Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) 07. Sedangkan untuk pengukuran dan penilaian, penyusutan, penghentian, pelepasan, dan pengungkapan tidak sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) 07.

Kata kunci : PSAP 07; Aset Tetap; Akuntansi Pemerintahan; Pengamanan Aset Tetap

ABSTRACT

ANALYSIS OF ACCOUNTING TREATMENT OF FIXED ASSETS AT THE PATANGKEP TUTUI DISTRICT OFFICE, EAST BARITO DISTRICT (By: Muliati Amalia; Supervisor: Prof. Dr. H. Fahmi Rizani, Drs, MM, Ak, CA, CPA; 86 pages)

Assets are an important element to support the entity's operational activities. With appropriate accounting treatment, especially regarding fixed assets, an entity can maximize the use value of all assets owned and public services to the community. The aim of this research was to determine the suitability of the implementation of fixed asset accounting treatment that has been applied at the Patangkep Tutui District Office with the Government Accounting Standards Statement (PSAP) 07 which discusses fixed assets. The method used is descriptive qualitative using data collection techniques in the form of results from interviews, documentation and observation. This research provides results stating that Patangkep Tutui District has implemented the classification and recognition of fixed assets that meet the criteria in accordance with the Statement of Government Accounting Standards (PSAP) 07. Meanwhile, for measurement and assessment, depreciation, retirement, disposal and disclosure are not in accordance with the Statement of Accounting Standards Government (PSAP) 07.

Keyword : *PSAP 07; Fixed Asset; Government Accounting; Safeguarding Fixed Asset*

LEMBAR PERSETUJUAN
DISETUJUI DAN DITERIMA
UNTUK DIAJUKAN PADA UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Judul : Analisis Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Pada Kantor
Kecamatan Patangkep Tutui Kabupaten Barito Timur

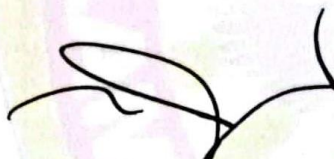
Nama : Muliati Amalia

NIM : 2100311320037

Program Studi : D-III Akuntansi

Banjarmasin, 21 Juni 2024

Dosen Pembimbing



Prof. Dr.H. Fahmi Rizani, Drs, M.M,Ak,CA,CPA
NIP. 19530604 198212 1 001



Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi

Dr. Sarwani, Drs.Ec., M.Si, Ak., CA
NIP. 19640616 1991031 005


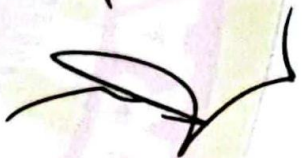
LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN TUGAS AKHIR

Judul : Analisis Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Pada Kantor
Kecamatan Patangkep Tutui Kabupaten Barito Timur

Nama : Muliati Amalia

NIM : 2100311320037

Program Studi : D-III Akuntansi

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Alfian, SE, M.Si, Ak, CA	
2.	Prof. Dr. H. Fahmi Rizani, Drs, MM, Ak, CA, CPA	

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta shalawat dan salam kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW yang karena berkatnya lah penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan judul “Analisis Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Pada Kantor Kecamatan Patangkep Tutui Kabupaten Barito Timur” Penulisan Laporan Tugas Akhir ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.

Sepanjang proses penyelesaian Laporan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan rasa terima kasih atas bantuan yang telah diberikan dari semua pihak dalam penyusunan skripsi ini terutama kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ahmad Yunani, SE, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Dr. Sarwani, Drs, M.Si, Ak, CA selaku Koordinator Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat
3. Bapak Prof. Dr. H. Fahmi Rizani, Drs, M.M.,Ak., CA, CPA selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia memberikan ilmu, bimbingan dan saran dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
4. Bapak Prof. Dr. Syaiful Hifni, Drs, Ec, M.Si., Ak., CA selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membantu untuk memberikan bimbingan dan konsultasi selama menjalankan perkuliahan.

5. Seluruh Dosen pengajar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis.
6. Bapak Simon Stevins Octavianus, S.STP selaku Camat Patangkep Tutui yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian dan bersedia memberikan data yang dibutuhkan sebagai pendukung penulisan Tugas Akhir.
7. Seluruh pegawai yang telah memberikan data, informasi, serta semua yang diperlukan penulis untuk menyusun laporan Tugas Akhir ini.
8. Kedua Orang tua penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan, dan nasihat yang tiada henti terkait Pendidikan sehingga penulis bisa berada dititik ini dan menyelesaikan laporan Tugas Akhir.
9. Keluarga besar yang selalu memberikan doa, semangat, bantuan baik moral maupun material kepada penulis dalam menyelesaikan perkuliahan hingga Tugas Akhir ini.
10. Teman – teman yang selalu bersedia mendengarkan keluhan, memberikan doa, semangat, bantuan ,dan dukungan untuk penulis.

Penyusunan Tugas Akhir ini disusun dengan sebaik-baiknya namun masih terdapat kekurangan didalam penyusunan Tugas Akhir ini, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan, tidak lupa harapan penulis Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta dapat menambah ilmu pengetahuan.

Banjarmasin, Juni 2024

Penulis

Muliati Amalia

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR BAGAN.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Tujuan Penelitian.....	4
1.4. Kegunaan Penelitian.....	4
1.4.1. Kegunaan Teoritis.....	4
1.4.2. Kegunaan Praktis	4
1.5. Metode Penelitian.....	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	5
1.5.2. Lokasi Penelitian.....	5
1.5.3. Jenis Data.....	5
1.5.4. Sumber Data	5
1.5.5. Teknik Pengumpulan Data.....	6

1.5.6. Teknik Analisa Data	7
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1. Standar Akuntansi Pemerintah	8
2.2. Definisi Aset Tetap.....	9
2.3. Klasifikasi Aset Tetap	9
2.4. Pengakuan Aset Tetap	11
2.5. Pengukuran dan Penilaian Aset Tetap.....	12
2.6. Penyusutan Aset Tetap	14
2.7. Penghentian dan Pelepasan Aset Tetap	16
2.8. Pengungkapan Aset Tetap	17
2.9. Pengamanan Aset Tetap	18
BAB III GAMBARAN UMUM.....	21
3.1. Sejarah Singkat.....	21
3.2. Visi dan Misi Kantor Kecamatan Patangkep Tutui.....	22
3.3. Struktur Organisasi.....	23
3.4 Tugas Pokok dan Fungsi	23
BAB IV HASIL PEMBAHASAN	31
4.1. Klasifikasi Aset Tetap	31
4.2. Pengakuan Aset Tetap	33
4.3. Pengukuran dan Penilaian Aset Tetap.....	34
4.4. Penyusutan Aset Tetap	36

4.5. Penghentian atau Pelepasan Aset Tetap	38
4.6. Pengungkapan Aset Tetap	41
4.7. Pengamanan Aset Tetap	43
BAB V PENUTUP.....	45
5.1. Kesimpulan.....	45
5.2. Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN.....	51

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1. Pengelompokan Aset Tetap	31
Tabel 4.2. Perbandingan Klasifikasi Aset Tetap	32
Tabel 4.3. Perbandingan Pengakuan Aset Tetap.....	33
Tabel 4.4. Perbandingan Pengukuran dan Penilaian Aset Tetap	35
Tabel 4.5. Perhitungan Masa Manfaat Aset Tetap.....	37
Tabel 4.6. Perbandingan Penyusutan Aset Tetap.....	37
Tabel 4.7. Penghapusan Aset Tetap Pada Tahun 2023	38
Tabel 4.8. Perbandingan Penghentian dan Pelepasan Aset Tetap.....	40

DAFTAR BAGAN

Bagan 3.1. Struktur Organisasi Kecamatan Patangkep Tutui	23
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Izin Penelitian	51
Lampiran 2. Kartu Konsultasi	52
Lampiran 3. Berita Acara Rekonsiliasi Aset dan Akuntansi.....	53
Lampiran 4. Kertas Kerja Validasi Aset	57
Lampiran 5. Rekapitulasi Barang ke Neraca.....	60
Lampiran 6. Neraca.....	62
Lampiran 7. Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).....	63
Lampiran 8. Bukti Belanja Modal Pengadaan Laptop	66
Lampiran 9. Pakta Integritas	72