

**SKRIPSI**

**KINERJA PEGAWAI DI KANTOR KECAMATAN  
BANJARMASIN UTARA  
(STUDI TENTANG SISTEM *REWARD* DAN *PUNISHMENT*)**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana (S1)  
pada Program Studi Administrasi Publik**



**Riri Mardiani**

**NIM.2010411220019**

**PROGAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN POLITIK  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
BANJARMASIN**

**2024**

LEMBAR PENGESAHAN

KINERJA PEGAWAI DI KANTOR KECAMATAN BANJARMASIN  
UTARA (STUDI TENTANG SISTEM *REWARD* DAN *PUNISHMENT*)

A. Nama Mahasiswa: Riri Mardiani NIM: 2010411220019

B. Dinyatakan lulus dengan nilai A dalam ujian mempertahankan skripsi Tingkat Sarjana (S1), Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat pada tanggal 13 November 2024

C. Tim Penguji:

a. Ketua

(Hj. Aulia, S.Sos, M.AP)

NIP. 197912262003122001

(.....)

b. Sekretaris

(Avela Dewi, S.Sos, M.Si)

NIP. 197506161999032002

(.....)

c. Anggota

(Anjani, S.AP, M.AP)

NIP. 199506102022032018

(.....)

Banjarmasin, 19 November 2024

Mengetahui,

Koordinator Program Studi

Avela Dewi, S.Sos, M.Si

NIP. 197506161999032002

Dekan FISIP ULM

Prof. Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos, M.Si

NIP. 197301221998021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
Jalan Brigjen H. Hasan Basry Banjarmasin 70123  
Telepon : (0511) 3304595 Laman : <http://fisip.ulm.ac.id/>

### BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Rabu tanggal Tiga Belas bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, Tim Penguji yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin dengan surat Nomor: 5548/UN8.1.13/KP.10.00/2024 tanggal 29 Oktober untuk menguji skripsi :

Nama : Riri Mardiani  
NIM : 2010411220019  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Publik  
Judul Skripsi : Kinerja Pegawai di Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara  
(Studi dengan sistem Reward dan Punishment)

Tempat Ujian : Ruang Lab. Publik Lt.2 Gb. Fisip Ulm  
Waktu Ujian : 08.30 wita s/d selesai  
Nilai : **A (81)**  
Dinyatakan : Lulus / ~~Tidak Lulus~~

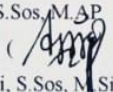
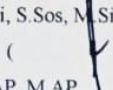

Demikian berita acara ini dibuat dan ditandatangani sesuai dengan peraturan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.

Dibuat di : BANJARMASIN  
Pada Tanggal : 13 November 2024


Tim Penguji,

Mahasiswa yang diuji,

Riri Mardiani

1. ketua : Hj. Aulia, S.Sos, M.AP  
(  )
2. Sekretaris : Avela Dewi, S.Sos, M.Si  
(  )
3. Anggota : Anjani, S.AP, M.AP  
(  )

Mengetahui/membenarkan :  
a.n. Dekan  
Koordinator Program Studi Administrasi Publik,



Avela Dewi, S.Sos, M.Si  
NIP 197506161999032002



## LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Riri Mardiani  
Tempat/Tanggal Lahir : Balikpapan, 09 April 2001  
NIM : 2010411220019  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Publik  
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Alamat Rumah : Jl. Pinguin Raya No 65, Palangka Raya

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa tulisan dan data yang saya muat dalam karya ilmiah skripsi ini bukan merupakan hasil plagiasi dan apabila dikemudian hari ditemukan data yang terindikasi adanya penyimpangan/pemalsuan pada bagian tertentu saya bersedia menerima sanksi dengan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian lembar pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 November 2024

Mahasiswa yang bersangkutan,



**Riri Mardiani**

**NIM. 2010411220019**

## ABSTRAK

**Riri Mardiani, 2010411220019, 2024. Kinerja Pegawai di Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara (Studi tentang Sistem *Reward* dan *Punishment*).** Dibawah bimbingan Aulia.

Dalam meningkatkan kinerja pegawai di kantor kecamatan Banjarmasin utara, penerapan sistem *reward* dan *punishment* merupakan suatu hal yang penting. Hal ini seperti yang disampaikan di dalam Undang-Undang No 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara. Penelitian ini didasarkan pada permasalahan pegawai di kantor kecamatan Banjarmasin utara dalam melaksanakan pekerjaan masih kurang disiplin, seperti adanya pegawai yang terlambat absen, keluar tanpa keterangan di jam kerja, serta masih kurangnya kesadaran terhadap pekerjaan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui kinerja pegawai serta mengetahui faktor penghambat dalam kinerja pegawai di kantor kecamatan Banjarmasin utara (Studi tentang sistem *reward* dan *punishment*).

Metode penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif deskriptif dengan Teknik pengambilan data berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data, dan penarikan simpulan serta verifikasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kinerja pegawai di kantor kecamatan Banjarmasin utara (Studi tentang sistem *reward* dan *punishment*) cukup berhasil dalam meningkatkan kinerja pegawai nya. Hal ini bisa dilihat dari faktor kesetiaan, pretasi kerja, kreativitas yang terbilang cukup. Sedangkan faktor kerja sama, kecakapan, tanggung jawab terbilang sudah baik. Pemberian *reward* di kantor kecamatan Banjarmasin Utara dapat memotivasi pegawainya dan membuat semangat dalam meningkatkan kinerjanya. Sedangkan pemberian *punishment* di kantor kecamatan Banjarmasin utara diberikan sebagai bentuk tindak kedisiplinan. Faktor-faktor yang menghambat dalam kinerja pegawai adalah kurangnya pegawai, kurangnya kedisiplinan, sarana dan prasarana yang belum memadai, dan kurang anggaran dalam pemberian *reward*.

**Kata Kunci:** Kinerja, *Reward*, *Punishment*

## **ABSTRACT**

**Riri Mardiani, 2010411220019, 2024. Employee Performance at the North Banjarmasin District Office (Study on the Reward and Punishment System). Under the guidance of Aulia.**

*In improving employee performance at the North Banjarmasin sub-district office, the implementation of a reward and punishment system is an important thing. This is as stated in Law No. 20 of 2023 concerning the State Civil Apparatus. This research is based on the problem of employees in the North Banjarmasin sub-district office in carrying out work still lacking discipline, such as employees who are late absent, leave without explanation during working hours, and still lack of awareness of work. This study aims to determine employee performance and find out the inhibiting factors in employee performance in the North Banjarmasin sub-district office (Study on the reward and punishment system).*

*The research method used is a descriptive qualitative method with data collection techniques in the form of observation, interviews, and documentation. The data analysis techniques used are data reduction, data presentation, and conclusion drawing and verification.*

*The results of this study show that the performance of employees in the North Banjarmasin sub-district office (study on the reward and punishment system) is quite successful in improving the performance of its employees. This can be seen from the factors of loyalty, work achievement, and creativity that are quite enough. Meanwhile, the factors of cooperation, skills, and responsibility are fairly good. Giving rewards at the North Banjarmasin sub-district office can motivate employees and create enthusiasm in improving their performance. Meanwhile, the punishment at the North Banjarmasin sub-district office was given as a form of disciplinary action. Factors that hinder employee performance are lack of employees, lack of discipline, inadequate facilities and infrastructure, and lack of budget in providing rewards.*

**Keywords:** *Performance, Reward, Punishment*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat, hidayah, dan inayah-Nya sehingga penyusunan skripsi yang berjudul “Kinerja Pegawai di Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara (Studi tentang Sistem Reward dan Punishnet)” dapat terselesaikan. Adapun skripsi ini dibuat sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Administrasi Publik (S.A.P) tingkat Strata-1 (S1) bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.

Skripsi ini telah disusun dengan usaha seoptimal dan semaksimal mungkin, serta bantuan dari berbagai sumber referensi. Untuk itu penulis menyampaikan banyak-banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi langsung, maupun tidak langsung dalam pembuatan karya tulis ini. Terima kasih penulis ucapkan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ahmad, S.E., M.Si selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Prof. Dr. Budi Suryadi, S.Sos., M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat.
3. Ibu Avela Dewi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Program Studi Administrasi Publik Universitas Lambung Mangkurat dan juga sekaligus sebagai penguji 1 yang telah berkenan meluangkan waktunya memberi arahan serta saran yang membangun sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.

4. Bapak Prof. Dr. H. Asmu'i, M.Si selaku Dosen Pembimbing Akademik selama penulis berkuliah di Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang terus memberi dukungan dan arahan pada penulis.
5. Ibu Hj. Aulia, S.Sos., M.AP. selaku Dosen Pembimbing yang memberikan masukan, saran, ilmu, bimbingan, arahan serta bantuan kepada penulis sehingga skripsi dapat diselesaikan dengan lancar.
6. Ibu Anjani, S.AP., M.AP selaku Dosen Penguji 2 yang berkenan meluangkan waktunya memberi masukan, ilmu, bimbingan, arahan serta saran yang membangun sehingga skripsi dapat diselesaikan dengan baik.
7. Segenap Dosen Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ULM yang sudah memberikan ilmu, pengetahuan, dan bimbingan kepada penulis.
8. Seluruh Pegawai Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara yang telah memberikan izin penelitian dan membantu penulis dalam memberikan berbagai informasi yang penulis dapatkan dalam penyelesaian skripsi.
9. Kedua orang tua dan adik penulis yang tidak henti-hentinya mendoakan, memberikan semangat dan dukungan kepada penulis.
10. Kepada teman-teman seperjuangan, Wulan dan Anis yang selalu bertanya kapan sidang dan selalu siap membantu penulis dalam segala hal.
11. Teman-teman yang sudah membantu dan menjadi tempat bertukar pikiran pada saat pengerjaan skripsi.
12. Seluruh Civitas Akademika FISIP ULM, khususnya teman-teman dari angkatan 2020.



13. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.
14. Terakhir, terima kasih yang sebesar-besarnya kepada diri saya sendiri yang sudah berusaha menyelesaikan penelitian ini dengan baik, tentunya dengan do'a dan dukungan dari orang-orang terdekat.

Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi positif. Penulis menyadari dalam penyusunan Skripsi ini tidak luput dari berbagai kekuangan, maka dari itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga Skripsi ini dapat bermanfaat dan memberikan pengetahuan yang berarti.

Banjarmasin, 19 Oktober 2024

Riri Mardiani  

---

Nim.2010411220019

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	ii
<b>ABSTRACT</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	9
1.3 Tujuan Penelitian .....	9
1.4 Manfaat Penelitian .....	9
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	11
2.1 Penelitian Terdahulu .....	11
2.2 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	18
2.2.1 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	20
2.2.2 Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia .....	20
2.3 Kinerja Pegawai .....	21
2.3.1 Faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja .....	23
2.3.2 Indikator Kinerja Pegawai .....	25
2.3.3 Penilaian Kinerja.....	26
2.3.4 Tujuan Penilaian Kinerja .....	28
2.4 <i>Reward</i> .....	29
2.4.1 Bentuk-Bentuk <i>Reward</i> .....	30
2.4.2 Dampak dan Tujuan Pemberian <i>Reward</i> .....	31
2.4.3 Dimensi dan Indikator <i>Reward</i> .....	32
2.4.4 Norma Pemberian <i>Reward</i> .....	33
2.5 <i>Punishment</i> .....	34
2.5.1 Jenis-Jenis <i>Punishment</i> .....	35
2.5.2 Faktor-Faktor yang mempengaruhi <i>Punishment</i> .....	37
2.6 Kerangka Berpikir .....	38

<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>39</b>
3.1 Pendekatan Penelitian.....	39
3.2 Tipe Penelitian.....	40
3.3 Lokasi Penelitian .....	40
3.4 Sumber Data dan Instrument.....	40
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	42
3.6 Pengolahan Data.....	42
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>44</b>
4.1 Gambar Umum Lokasi Penelitian .....	44
4.1.1 Kota Banjarmasin .....	44
4.1.2 Kecamatan Banjarmasin Utara .....	47
4.1.3 Kantor Kecamatan Banjarmasin Utara .....	51
4.2 Uraian Temuan Penelitian .....	58
4.2.1 Kinerja pegawai di Kecamatan Banjarmasin Utara (Studi tentang sistem <i>reward</i> dan <i>punishment</i> ) .....	58
4.2.2 Faktor-faktor penghambat dalam kinerja pegawai di Kecamatan Banjarmasin Utara (Studi tentang sistem <i>reward</i> dan <i>punishment</i> ) .....	75
<b>BAB V PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>82</b>
5.1 Kinerja pegawai di Kecamatan Banjarmasin Utara (Studi tentang sistem <i>reward</i> dan <i>punishment</i> ) .....	82
5.2 Faktor-faktor penghambat dalam kinerja pegawai di Kecamatan Banjarmasin Utara (Studi tentang sistem <i>reward</i> dan <i>punishment</i> ).....	90
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>93</b>
6.1 Kesimpulan.....	93
6.2 Saran.....	94
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>95</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>97</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1: Penelitian Terdahulu.....	11
Tabel 3.1: Informan Kecamatan Banjarmasin Utara.....	41
Tabel 4.1: Jumlah Kecamatan dan Kelurahan di kota Banjarmasin.....	44
Tabel 4.2: Jumlah penduduk menurut kelompok umur dan jenis kelamin di kota Banjarmasin.....	46
Tabel 4.3: Luas daerah menurut kelurahan di kecamatan Banjarmasin utara.....	47
Tabel 4.4: Kepadatan penduduk menurut kelurahan di kecamatan Banjarmasin utara.....	48
Tabel 4.5: Banyaknya fasilitas sekolah menurut Tingkat Pendidikan di kecamatan Banjarmasin utara.....	50
Tabel 4.6: Data pegawai di kantor kecamatan Banjarmasin utara berdasarkan pangkat/gol.ruang.....	56
Tabel 4.7: Jenis kelamin pegawai di kantor kecamatan Banjarmasin Utara.....	57
Tabel 4.8: Tingkat Pendidikan pegawai di kantor kecamatan Banjarmasin Utara.....	57
Tabel 5.1: Matriks hasil pembahasan.....	88

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1: Halaman depan kantor kecamatan Banjarmasin utara.....	51
Gambar 4.2: Bagian susunan organisasi kecamatan Banjarmasin utara.....	53
Gambar 4.3: Aplikasi TPP.....	61
Gambar 4.4: Pengisian Aktivitas Harian dilihat dari Penilaian Kinerja.....	65
Gambar 4.5: Contoh piagam.....	66