

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI**  
**PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS**  
**PADA KOPERASI KARYAWAN MERPATI POS**  
**DI BANJARMASIN**



**Diajukan sebagai persyaratan menyelesaikan Pendidikan Program Diploma III**

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat**

**OLEH :**

**AHMAD RIFA'I**

**NIM : 2000311310076**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**PROGRAM DIPLOMA III**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

**BANJARMASIN**

**2023**

# LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PERSETUJUAN

DISETUJUI DAN DITERIMA

UNTUK DIAJUKAN PADA UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Judul : Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas  
pada Koperasi Karyawan Merpati Pos Banjarmasin  
Nama : Ahmad Rifa'i  
NIM : 2000311310076  
Program Studi : DIII Akuntansi

Banjarmasin, 12 Desember 2023

Dosen Pembimbing ,

Dr. Sarwani, Drs. Ak. M.Si. CA.  
NIP. 19640616 199103 1 005

Koordinator  
Program Studi DIII  
Akuntansi



Dr. Sarwani, Drs. Ak. M.Si. CA.  
NIP. 19640616 199103 1 005



## LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

TELAH DIAJUKAN PADA  
UJIAN LAPORAN TUGAS  
AKHIR

Judul	:	Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas pada Koperasi Karyawan Merpati Pos Banjarmasin
Nama	:	Ahmad Rifa'i
NIM	:	2000311310076
Program Studi	:	Diploma III Akuntansi

### TIM PENGUJI :

NO	NAMA	TIM	TANDA TANGAN
1	Achmad Suhaili, SE, M.Si, Ak, CA	Dosen Penguji	
2.	Dr. Sarwani, Drs, M.Si, Ak, CA	Dosen Pembimbing	

## **PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam Daftar Pustaka.

Banjarmasin, 15 Desember 2023

Ahmad Rifa'i  
NIM. 2000311310076

## **ABSTRAK**

Sistem Akuntansi adalah salah satu bentuk pengelolaan informasi keuangan dalam rangka pengendalian kegiatan perusahaan ataupun organisasi untuk menghasilkan data yang akurat. Penelitian ini bertujuan untuk memahami operasional sistem akuntansi yang digunakan dalam mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dari unit usaha di Kopkar Merpati Pos. Data yang dianalisis dalam penelitian ini berupa data kualitatif, meliputi sejarah institusi, struktur organisasi, catatan dokumen, fungsi terkait, dan prosedur Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Kas di Kopkar Merpati Pos. Sumber data melibatkan wawancara langsung di Kopkar Merpati Pos sebagai data primer dan data sekunder dari dokumen terkait. Dari hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas di Kopkar Merpati Pos belum memiliki bagan alir yang menggambarkan dengan jelas prosedur masuk dan keluarnya kas. Prinsipnya, kehadiran bagan alir diharapkan dapat memberikan panduan yang lebih mudah dan jelas bagi karyawan serta anggota untuk memahami alur transaksi keuangan.

**Kata kunci** : Sistem Akuntansi; Penerimaan dan Pengeluaran Kas; Kopkar Merpati Pos

## **ABSTRACT**

An accounting system is a tool that helps management control the activities of a company or organization to produce accurate data. The aim of this research is to find out how the accounting system for cash receipts and disbursements from business units at Kopkar Merpati Pos. The type of data used is qualitative data, namely in the form of a brief history of the institution, organizational structure, document records, related functions, as well as procedures for the Kopkar Merpati Pos receipt and disbursement system. The data sources are primary data obtained from interviews conducted at the Merpati Pos and secondary data obtained from documents related to the research. Based on the research result, it can be concluded that the cash receipts and disbursements accounting system at Kopkar Merpati Pos does not yet have a flow diagram that describes the procedures for cash inflows and outlays, where this flow diagram can help both. Employees and members understand more easily and clearly how the flow should work.

**Keywords :** Accounting System; Cash Receipts and Disbursements; Kopkar Merpati Pos

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis diberikan kesehatan, kemudahan, dan kelancaran sehingga dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik. Laporan Tugas Akhir ini disusun sebagai syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya pada Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat yang berjudul “SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA KOPERASI KARYAWAN MERPATI POS BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN”.

Penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberi dukungan, bimbingan serta semangat dari berbagai pihak dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, diantaranya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ahmad Yunani, SE, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Dr. Sarwani, Drs., M.Si, Ak, CA, CPA selaku Ketua Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat. .
3. Bapak Dr. Sarwani, Drs., M.Si, Ak, CA, CPA selaku Dosen Pembimbing dalam proses penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan penulis bimbingan dan arahan dalam menyusun Laporan Tugas Akhir ini. .
4. Bapak Achmad Suhaili, S.E, M.Si, Ak, CA Selaku Dosen Penguji Laporan Tugas Akhir.

5. Bapak Rano Wijaya SE, M.Si, M.Fin selaku Dosen Pembimbing Akademik atas bimbingan dan arahnya selama penulis menjalankan perkuliahan.
6. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat yang telah memberikan banyak ilmu selama masa perkuliahan.
7. Bapak Rusdi Rahman selaku Ketua Koperasi Karyawan Merpati Pos Banjarmasin Kalimantan Selatan yang telah membantu penulis dalam mengumpulkan data untuk penelitian ini.
8. Ibu Wirayanti selaku Ketua Unit Simpan Pinjam Koperasi Karyawan Merpati Pos Banjarmasin Kalimantan Selatan yang telah membantu penulis dalam mengumpulkan data untuk penelitian ini.
9. Untuk Orang tua dan Keluarga saya yang selalu memberikan doa, biaya, dan dukungan agar dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik
10. Teman-teman Mobile Legends terutama I Gusti Arief Budiman, Noordiansyah, Rafli Al Hadi yang selalu menemani saya setiap malamnya dan memberikan bantuan dan dukungan sampai saat ini.
11. Untuk teman seperjuangan Rafli Al Hadi, Ahmad Mei Nanda, Nur Miftahul Jannah, Maulidiya, Dessy Aprilliana Dewi, Seftia Fahreza teman yang tak terlupakan menemani serta tempat berdiskusi, memberikan semangat dan bertukar cerita suka maupun duka yang menemani penulis menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
12. Teruntuk Netflix aplikasi yang menemani penulis disaat kehabisan melanda.
13. Deankt dan Anastasia Adellina yang menghibur penulis setiap malamnya.



Penulis Menyadari dalam penyusunan laporan tugas akhir ini masih belum sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat serta menambah pengetahuan bagi semua yang membutuhkan.

Banjarmasin, 17 Desember 2023

Ahmad Rifa'i

NIM : 2000311310076

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR LAMPIRAN .....	xvii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1. 1 Latar Belakang .....	1
1. 2 Rumusan Masalah .....	5
1. 3 Tujuan Penelitian .....	5
1. 4 Manfaat Penelitian .....	5
1. 5 Metode Penelitian .....	6
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian .....	6
1.5.2 Lokasi Penelitian .....	6
1.5.3 Jenis Data .....	6
1.5.4 Sumber Data .....	6
1.5.6 Teknik Analisa Data .....	8
BAB II LANDASAN TEORI .....	9
2.1 Pengertian Sistem dan Prosedur .....	9
2.2 Pengertian Akuntansi .....	10
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi .....	10

2.4 Tujuan Sistem Akuntansi.....	12
2.6 Tujuan Sistem Pengendalian Intern.....	14
2.7 Unsur Sistem Pengendalian Internal .....	14
2.8 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	16
2.8.1 Fungsi yang Terkait.....	19
2.8.2 Dokumen yang Digunakan .....	20
2.8.3 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	22
2.8.4 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem .....	23
2.8.5 Unsur Pengendalian Internal dalam Sistem Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai .....	34
2.8.6 Bagan Alir Dokumen Sistem Penerimaan Kas dari <i>Over-the-Counter Sale</i> . .....	25
2.9 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas .....	26
2.9.1 Dokumen yang Digunakan .....	30
2.9.2 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	31
2.9.3 Fungsi yang Terkait.....	32
2.9.4 Bagan Alir Dokumen Sistem Dana Kas Kecil.....	33
2.9.5 Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil.....	34
2.9.6 Prosedur Permintaan dan Pertanggungjawaban Pengeluaran Dana Kas Kecil.....	34
2.9.7 Prosedur Pengisian Kembali Dana Kas Kecil .....	36

2.10 Koperasi .....	37
2.10.1 Pengertian Koperasi .....	37
2.10.2 Landasan dan Asas Koperasi .....	38
2.10.3 Tujuan Koperasi.....	39
2.10.4 Fungsi dan Peran Koperasi .....	39
2.10.5 Prinsip Koperasi.....	40
<b>BAB III GAMBARAN UMUM.....</b>	<b>41</b>
3.1 Profil Koperasi Karyawan Merpati Pos .....	41
3.2 Lokasi Koperasi Karyawan Merpati Pos Banjarmasin.....	42
3.3 Struktur Organisasi pada Koperasi Karyawan Merpati Pos Banjarmasin .....	42
<b>BAB IV HASIL PEMBAHASAN.....</b>	<b>45</b>
4.1 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas pada Kopkar Merpati Pos .....	45
4.1.1 Fungsi terkait dalam sistem penerimaan kas pada Kopkar Merpati Pos....	46
4.1.2 Dokumen yang digunakan oleh Kopkar Merpati Pos Banjarmasin.....	47
4.1.3 Catatan yang digunakan .....	49
4.1.4 Jaringan Prosedur yang membentuk Sistem.....	52
4.1.5 Analisis Sistem Penerimaan Kas pada Kopkar Merpati Pos .....	53
4.1.6 Bagan Alir Dokumen Sistem Penerimaan Kas yang Disarankan .....	56
4.2 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas pada Kopkar Merpati Pos Banjarmasin ...	58
4.2.1 Fungsi yang terkait.....	59

4.2.2 Dokumen yang Digunakan .....	60
4.2.3 Catatan Akuntansi yang digunakan.....	63
4.2.4 Prosedur Pengeluaran Kas pada Kopkar Merpati Pos.....	64
4.2.5 Bagan Alir Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas yang Disarankan.....	66
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>68</b>
5.1 Kesimpulan .....	69
5.2 Saran .....	70
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>72</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Kopkar Merpati Pos Banjarmasin.....	43
Gambar 4. 1 Bukti Kas Masuk .....	47
Gambar 4. 2 Nota Penjualan.....	48
Gambar 4. 3 Kuitansi (Penerimaan Kas).....	49
Gambar 4. 4 Buku Harian Kas .....	50
Gambar 4. 5 Buku Harian Kas (Lanjutan) .....	50
Gambar 4. 6 Buku Pembantu .....	51
Gambar 4. 7 Jurnal Penerimaan Kas.....	52
Gambar 4. 8 Formulir Permohonan Pinjaman.....	61
Gambar 4. 9 Bukti Pengeluaran Kas.....	62
Gambar 4. 10 Kuitansi (Pengeluaran Kas).....	63
Gambar 4. 11 Jurnal Pengeluaran Kas .....	63
Gambar 4. 12 Buku Harian Kas.....	64
Gambar 4. 13 Buku Harian Kas (Lanjutan) .....	64

## DAFTAR BAGAN

Bagan 2. 1 Penerimaan Kas dari dari Over-the-Counter Sale .....	26
Bagan 2. 3 Prosedur Pembentukan Dana Kas Kecil .....	34
Bagan 2. 4 Prosedur Permintaan dan Pertanggungjawaban Pengeluaran Dana Kas Kecil dalam Sistem Dana Kas Kecil dengan <i>Imprest System</i> .....	35
Bagan 2. 5 Prosedur Permintaan Pengisian Kembali Dana Kas Kecil dalam Sistem Dana Kas Kecil dengan <i>Imprest System</i> .....	36
Bagan 2. 6 Prosedur Permintaan Pengisian Kembali Dana Kas Kecil dalam Sistem Dana Kas Kecil dengan <i>Imprest System</i> (Lanjutan) .....	37
Bagan 4. 1 Alir Penerimaan Kas dari Unit Usaha Kopkar Merpati Pos yang disarankan.....	57
Bagan 4. 2 Bagan Alir Pengeluaran Kas dari Unit Usaha Kopkar Merpati Pos .....	66
Bagan 4. 3 Bagan Alir Pengeluaran Kas dari Unit Usaha Kopkar Merpati Pos (Lanjutan) .....	67

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian .....	73
Lampiran 2 Surat Konsultasi.....	74
Lampiran 3 Dokumentasi .....	75