

**TESIS**

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENGAWASAN KEARSIPAN  
INTERNAL PADA DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU, TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA DI  
KABUPATEN BALANGAN**

Diajukan Guna Memenuhi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Magister Ilmu Pemerintahan

**Oleh:**

**DIANA RAHMAWATI**  
NIM. 2020421320003



**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU PEMERINTAHAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
BANJARMASIN  
2024**

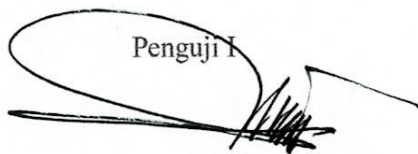
## PENGESAHAN TESIS

Judul Tesis : Implementasi Kebijakan Pengawasan Kearsipan Internal Pada  
Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu,  
Transmigrasi Dan Tenaga Kerja Di Kabupaten Balangan

Nama : Diana Rahmawati

N I M : 2020421320003

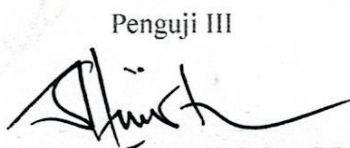
### Disetujui Komisi Penguji :

Penguji I  


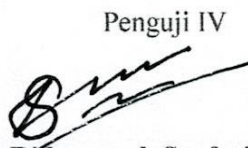
**Dr. Samahuddin, S.IP, M.Si**  
NIP. 197212272006041003

Penguji II  


**Prof. Dr. Drs. H. Bachruddin Ali Akhmad, M.Si**  
NIP. 195912101988111001

Penguji III  


**Dr. Siswanto Rawali, S.Sos, M.Si**  
NIP. 197610052008121002

Penguji IV  


**Dr. M. Riduansyah Syafari, S.Sos, MPA**  
NIP. 197303162005011001

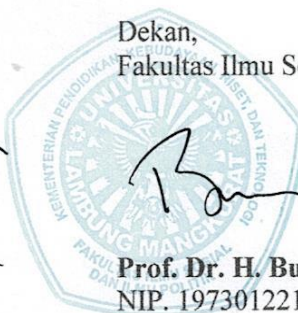
### Diketahui :

Koordinator Prodi  
Magister Ilmu Pemerintahan,



**Dr. Samahuddin, S.IP, M.Si**  
NIP. 197212272006041003

Dekan,  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ULM,



**Prof. Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos, M.Si**  
NIP. 197301221998021001

Tanggal Lulus : 21 Maret 2024

Tanggal Wisuda :

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Penelitian ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik (Sarjana, Magister, atau Doktor), baik di Universitas Lambung Mangkurat maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Penelitian ini adalah murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan Pembimbing.
3. Dalam Karya Tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh karena karya saya ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi ini.

Banjarmasin, 21 Maret 2024

Yang Membuat Pernyataan,



**Diana Rahmawati**  
NIM. 2020421320003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
Jalan Brigjen H. Hasan Basry Banjarmasin 70123 Laman : <http://fisip.ulm.ac.id/>

**BERITA ACARA UJIAN TESIS**

Pada Hari ini, **Kamis Tanggal Dua Puluh Satu Bulan Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat**,  
Tim Penguji yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin dengan surat :

Nomor : 1203/UN8.1.13/KP.10.00/2023

Tanggal : 14 Maret 2023

Untuk melakukan pengujian pada ujian tesis :

Nama : **Diana Rahmawati**

NIM : **2020421320003**

Program Studi : **Magister Ilmu Pemerintahan**

Tempat/Media : Online Zoom

Tanggal : 21 Maret 2024

Waktu Ujian : 14:00 Wita sampai dengan Selesai

Nilai : **80 (A)**

Dinyatakan **Lulus / Tidak Lulus**

Demikian berita acara ini dibuat dan ditandatangani sesuai dengan peraturan Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.

Dibuat di Banjarmasin

Pada Tanggal **21 Maret 2024**

Tim Penguji

No	Nama Dewan Penguji	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. H. Samahuddin M., S.IP, M.Si	NIP. 197212272006041003	Penguji I	
2	Prof. Dr. H. Bachruddin Ali Akhmad, M.Si	NIP. 195912101988111001	Penguji II	
3	Dr. Siswanto Rawali, S.Sos, M.Si	NIP. 197610052008121002	Penguji III	
4	Dr. Muhammad Riduansyah Syafari, S.Sos, MPA	NIP. 197303162005011001	Penguji IV	

Mahasiswa Yang diuji

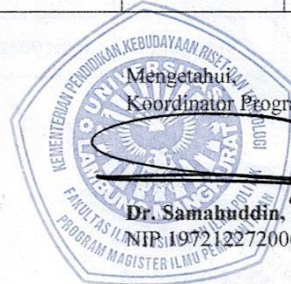
Diana Rahmawati

Mengetahui

Koordinator Program Studi MIP

Dr. Samahuddin, S.IP, M.Si

NIP. 197212272006041003





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
PROGRAM PASCASARJANA**

**SERTIFIKAT BEBAS PLAGIASI**

NOMOR : 136/UN8.4/SE/2024

Sertifikat ini diberikan kepada:

**Diana Rahmawati**

Dengan Judul Tesis :

Implementasi Kebijakan Pengawasan Kearsipan Internal pada Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu Transmigrasi dan Tenaga Kerja di Kabupaten Balangan

Telah dideteksi tingkat plagiasinya dengan kriteria toleransi  $\leq 20\%$ , dan dinyatakan Bebas dari Plagiasi.

Banjarmasin, 18 April 2024



Prof. Dr. Ir. Danang Biyatmoko, M.Si.  
NIP 196805071993031020

## ABSTRAK

**Diana Rahmawati, 2020421320003, 2024.**“Implementasi Kebijakan Pengawasan Kearsipan Internal Pada Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja Di Kabupaten Balangan” dibawah bimbingan Samahuddin selaku pembimbing I dan Bachruddin Ali Akhmad selaku pembimbing II.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis implementasi kebijakan pengawasan kearsipan internal pada Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Transmigrasi dan Tenaga Kerja di Kabupaten Balangan. Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data dengan observasi, wawancara, dokumentasi dan sebagai informan penelitian Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Balangan, Sekretaris Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Balangan, Kepala Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Balangan dan Tokoh masyarakat.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Komunikasi : Komunikasi efektif menjadi kunci dalam mencapai kesuksesan pengelolaan arsip. Terdapat peningkatan dalam komunikasi antar departemen setelah kesadaran akan kebutuhan perubahan pada tahun 2019. Hal ini tercermin dalam peningkatan signifikan dalam pengelolaan arsip pada tahun 2022, menunjukkan dampak positif dari komunikasi yang lebih baik dalam organisasi. Sumber Daya: Keterbatasan sumber daya manusia, terutama jumlah dan kualitas arsiparis, menjadi tantangan utama dalam pengelolaan arsip. Meskipun sumber daya anggaran terkait penataan kearsipan sudah cukup, kebutuhan akan peningkatan kapasitas arsiparis masih dalam proses perencanaan. Namun, upaya untuk memperbaiki sumber daya manusia terus dilakukan melalui berbagai kebijakan dan pelatihan. Disposisi: Disposisi yang kuat dari pimpinan terhadap penyelenggaraan kearsipan telah terlihat, tetapi belum merata di semua tingkatan jabatan. Masalah disposisi yang kompleks perlu diatasi dengan meningkatkan kesadaran dan tanggung jawab para ASN dalam mengelola arsip. Langkah-langkah ini sejalan dengan tujuan Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya pengelolaan arsip. Struktur Birokrasi: Struktur birokrasi yang efisien dan tidak terfragmentasi menjadi faktor penting dalam implementasi kebijakan pengelolaan arsip. Meskipun demikian, Dinas masih perlu menyusun SOP terkait penataan kearsipan untuk memastikan teknis pelaksanaan yang lebih baik. Pembentukan struktur birokrasi yang lebih terpadu dan penerapan SOP yang jelas akan memfasilitasi koordinasi yang lebih baik dalam pengelolaan arsip. Faktor Penghambat Implementasi Kebijakan Pengawasan Kearsipan Internal Pada Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja Di Kabupaten Balangan Komunikasi yang kurang efektif, kurangnya sumber daya manusia dan pengetahuan, ketidaksesuaian disposisi, dan keterkaitan dengan struktur birokrasi

**Kata kunci :** Implementasi, Pengawasan Kearsipan

## ABSTRACT

*Diana Rahmawati, 2020421320003, 2024. "Implementation of Internal Archives Supervision Policy at the One Stop Integrated Service Investment, Transmigration and Manpower Service in Balangan Regency" under the guidance of Samahuddin as supervisor I and Bachruddin Ali Akhmad as supervisor II.*

*This research aims to determine and analyze the implementation of internal archives supervision policies at the One Stop Integrated Services Investment, Transmigration and Manpower Service in Balangan Regency. This research uses a qualitative descriptive research method. Data collection techniques using observation, interviews, documentation and as a research informant, Head of the One Stop Investment and Integrated Services, Transmigration and Labor Office of Balangan Regency, Secretary of Investment and One Stop Integrated Services, Transmigration and Labor of Balangan Regency, Head of the Investment and One-Stop Integrated Services, Transmigration and Labor Division of Balangan Regency and community leaders.*

*The research results show that Communication: Effective communication is the key to achieving successful records management. There was an improvement in communication between departments following awareness of the need for change in 2019. This is reflected in significant improvements in records management in 2022, demonstrating the positive impact of better communication within the organization. Resources: Limited human resources, especially the number and quality of archivists, are the main challenges in archival management. Even though the budget resources related to archival management are sufficient, the need to increase the capacity of archivists is still in the planning process. However, efforts to improve human resources continue to be made through various policies and training. Disposition: A strong disposition from the leadership towards the administration of archives has been seen, but it is not evenly distributed at all levels of office. Complex disposition problems need to be addressed by increasing the awareness and responsibility of ASNs in managing records. These steps are in line with the aim of the National Archives Awareness Movement to increase awareness of the importance of archives management. Bureaucratic Structure: An efficient and non-fragmented bureaucratic structure is an important factor in implementing records management policies. However, the Department still needs to prepare SOPs related to archival management to ensure better technical implementation. The establishment of a more integrated bureaucratic structure and the implementation of clear SOPs will facilitate better coordination in records management. Factors Inhibiting the Implementation of Internal Archives Supervision Policies at the One-Stop Integrated Service Investment, Transmigration and Labor Service in Balangan Regency Ineffective communication, lack of human resources and knowledge, mismatch of dispositions, and linkages with bureaucratic structures*

**Keywords :** *Implementation, Archives Supervision*

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT, shalawat dan salam senantiasa tercurah kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW beserta keluarga dan sahabat beliau serta pengikutnya hingga akhir zaman. Syukur Alhamdulillah, atas rahmat dan hidayah yang diberikan oleh Allah SWT sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis yang berjudul **”Implementasi Kebijakan Pengawasan Kearsipan Internal Pada Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Transmigrasi Dan Tenaga Kerja Di Kabupaten Balangan”**. Dalam proses penyusunan Tesis ini banyak sekali sumbangan pikiran dan pemberian data yang penulis dapatkan dari berbagai pihak.

Penulis dalam kesempatan ini menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ahmad, S.E., M.Si. selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat (ULM) Banjarmasin.
2. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat (ULM) Prof. Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos, M.Si
3. Bapak Dr. Samahuddin, S.IP, M.Si. Ketua Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat (ULM) Banjarmasin sekaligus sebagai pembimbing I Tesis.
4. Bapak Prof. Dr. H. Bachrudin Ali Akhmad Selaku Anggota Pembimbing II Tesis.



5. Seluruh Bapak/Ibu Dosen Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat (ULM) Banjarmasin yang telah banyak membimbing dan memberikan ilmu pengetahuan kepada saya.
6. Seluruh keluarga dan teman-teman saya yang telah banyak membantu dan mendukung saya dalam penyelesaian Tesis ini.
7. Dr. Akhriani, S. Pd, M. AP selaku pimpinan instansi tempat penelitian
8. Kepada seluruh teman-teman dan staf pada Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Balangan.

Akhir kata penulis berharap Tesis ini memberikan manfaat bagi kita semua terutama untuk pengembangan Ilmu Pemerintahan.

Banjarmasin, 21 Maret 2024

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>COVER</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERNYATAAN</b> .....	iii
<b>ABSTRAK</b> .....	iv
<b>ABSTRACT</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	x
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	20
1.3. Tujuan Penelitian .....	20
1.4. Manfaat Penelitian .....	20
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b> .....	22
2.1. Penelitian Terdahulu .....	22
2.2. Konsep Implementasi Kebijakan .....	28
2.3. Pengawasan Kearsipan Internal .....	55
2.4. Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Balangan .....	62
2.5. Kerangka Pemikiran .....	67
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	69
3.1. Pendekatan Penelitian .....	69
3.2. Tipe Penelitian .....	70
3.3. Lokasi Penelitian .....	71
3.4. Teknik Pengumpulan Data .....	71
3.5. Instrumen Penelitian .....	74
3.6. Informan Penelitian .....	76
3.7. Keabsahan Data .....	77
3.8. Teknik Analisis Data .....	80
<b>BAB IV GAMBARAN UMUM</b> .....	85

4.1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....	85
4.2. Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten .....	91
4.4. Uraian Tugas .....	94
4.5. Keadaan Sarana dan Prasarana Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Balangan .....	124
<b>BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>127</b>
5.1 Hasil Penelitian .....	127
5.2 Pembahasan .....	142
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>158</b>
6.1 Kesimpulan.....	158
6.2 Saran.....	159

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Hasil Pengawasan Kearsipan Internal .....	7
Tabel 2.1 Kategori Nilai Hasil Pengawasan.....	66
Tabel 4.1 Keadaan sarana kerja pelayanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Balangan .....	125
Tabel 5.1 Hasil Penilaian Pengawasan Arsip DPMPTSP Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Balangan Tahun 2019.....	128
Tabel 5.2 Hasil Penilaian Pengawasan Arsip DPMPTSP Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Balangan Tahun 2022.....	135

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Bagan Tahapan Kebijakan Menurut William Dunn .....	44
Gambar 2.2 Model Pendekatan Implementation as A Political and Administrative Process (Merilee S. Grindle) .....	52
Gambar 2.3 Kerangka Pemikiran .....	68
Gambar 3.1 Model Analisis Data Interaktif Miles dan Huberman.....	82
Gambar 4.1 Peta Kabupaten Balangan .....	87
Gambar 4.2 Diagram Luas Wilayah Tiap Kecamatan .....	88
Gambar 4.3 Diagram PNS Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2020 .....	89
Gambar 4.4 Diagram PNS Berdasarkan Pendidikan Tahun 2020 .....	89
Gambar 4.5 Diagram PNS Berdasarkan Jabatan Tahun 2020 .....	90
Gambar 4.6 Struktur Organisasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Balangan .....	92
Gambar 5.1 Model Implementasi Kebijakan George Edwards III .....	143