

**TESIS**

**IMPLEMENTASI UNDANG-UNDANG NOMOR 43 TAHUN 2009 TENTANG  
KEARSIPAN PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA  
BANJARBARU DALAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS**

**Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Mencapai Magister  
Program Studi Administrasi Publik**

**Oleh:  
Muamar  
NIM :2020419310005**



**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK  
BANJARMASIN  
2023**

## PENGESAHAN TESIS

Nama : MUAMAR  
NIM : 2020419310005  
Judul Tesis : IMPLEMENTASI UNDANG-UNDANG NOMOR 43 TAHUN 2009 TENTANG KEARSIPAN PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU DALAM PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS

Disetujui  
Komisi Pembimbing,

Pembimbing I



Prof. Dr. H. Asmu'i, M. Si  
NIP. 19581118 198703 1 004

Pembimbing II



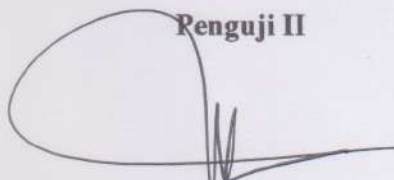
Prof. Dr. H. Bachruddin Ali Akhmad., M. Si  
NIP. 19591210 198811 1 001

Penguji I



Dr. H. Muslih Amberi, M. Si  
NIP. 19580904 198603 1 013

Penguji II



Dr. Taufik Arbain, M. Si  
NIP. 19740307 200212 1 003

Diketahui,

Koordinator  
Magister Administrasi Publik



Dr. Taufik Arbain, M.Si  
NIP. 19740307 200212 1 003

Dekan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



Prof. Dr. H. Budi Suryadi, M.Si  
NIP. 19730122 199802 1 001

Tanggal Ujian Akhir Tesis: 12 Oktober 2023



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK**

Jl. Brigjen H. Hasan Basry Kayu Tangi Banjarmasin Telp/Fax(0511) 3307718  
Email Center:maptbs\_unlam@yahoo.com; Laman:www.map.ulm.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN AKHIR TESIS**

Pada hari ini *Kamis* tanggal *Dua Belas* bulan *Oktober* tahun *Dua Ribu Dua Puluh Tiga* telah dilaksanakan Ujian Akhir Tesis nomor surat *6091/UN8.1.13/KP.10.00/2023*.jam *Sebelas Empat Puluh Lima* yang berjudul "*Implementasi UUD 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dalam Pengelolaan Arsip Dinamis.*" mahasiswa :

Nama : **Muamar**  
NIM : **2020419310005**  
Program : **Magister Administrasi Publik (MAP)**

Dengan nilai sebagai berikut:

Nama/Jabatan	Nilai (Angka)	Tanda Tangan
Penguji	82	
Prof. Dr. H. Asmu'i, M.Si		
Penguji	81	
Prof. Dr. H. Bachruddin Ali Akhmad, M.Si		
Penguji	80	
Dr. H. Muslih Amberi, M.Si		
Penguji	81	
Dr. Taufik Arbain, S.Sos., M.Si		
	Rerata	81 (A)

Demikian Berita Acara ujian akhir tesis ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mahasiswa yang Ujian

**Muamar**  
NIM. 2020419310005

Banjarmasin, 12 Oktober 2023  
Ketua Tim Penguji

**Prof. Dr. H. Asmu'i, M.Si**  
NIP.

Mengetahui:  
Koordinator Program,

**Dr. Taufik Arbain, S.Sos., M.Si**  
NIP. 197403072002121003



**Catatan:**

Blangko penilaian dan semua berkas dikembalikan ke bagian pendidikan oleh Ketua Tim Penguji dan tidak diberikan kepada mahasiswa





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
PROGRAM PASCASARJANA**

**SERTIFIKAT BEBAS PLAGIASI**

NOMOR : 031/UN8.4/SE/2024

Sertifikat ini diberikan kepada:

**Muamar**

Dengan Judul Tesis:

Implementasi Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dalam Pengelolaan Arsip Dinamis  
Telah dideteksi tingkat plagiasinya dengan kriteria toleransi  $\leq 20\%$ , dan dinyatakan Bebas dari Plagiasi.

Banjarmasin, 22 Januari 2024

Direktur,



Prof. Dr. Ir. Danang Biyatmoko, M.Si.

NIP 196805071993031020

## ABSTRAK

**Muamar, 2020419310005, 2023.** Implementasi Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan Pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Dalam Pengelolaan Arsip Dinamis. Bimbingan Asmu'i dan Bachruddin Ali Akhmad.

Undang-undang mengenai kearsipan menegaskan betapa pentingnya arsip sehingga perlu dikelola dengan baik. Landasan hukum itu menjadi pengingat yang kuat bagi anggota organisasi untuk sadar mengenai keberadaan arsip. Arsip memiliki peran penting dalam penyelenggaraan administrasi karena arsip sebagai rekaman informasi dari seluruh aktivitas administrasi pemerintahan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Implementasi Undang-undang nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dan mengetahui kendala yang dihadapi.

Penelitian ini adalah deskriptif kualitatif, dengan desain studi kasus. Pengumpulan data meliputi observasi, wawancara, focus group, dan review dokumenter. Metode analisis data, meliputi: reduksi data, penyajian data, penarikan kesimpulan/verifikasi.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru belum sepenuhnya mengacu pada Undang-Undang Kearsipan, seperti dalam hal penciptaan, penyimpanan arsip belum sepenuhnya menggunakan sarana standar kearsipan dan belum pernah melaksanakan penyusutan arsip. Kurangnya dukungan pimpinan, terbatasnya jumlah SDM kearsipan, pengelolaan kearsipan yang belum memahami dalam tata cara pengelolaan kearsipan yang sesuai peraturan, sarana dan prasarana kurang serta anggaran yang terbatas dalam pengimplementasian Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.

**Saran:** Dalam menciptakan arsip harus berdasarkan peraturan Tata Naskah Dinas, penyimpanan arsip aktif harus menggunakan map gantung dan dimasukkan dalam lemari Filling cabinet, rutin melaksanakan penilaian arsip, melaksanakan pemusnahan agar tidak terjadi penumpukan arsip, perlunya dukungan dan komitmen pimpinan, penambahan arsiparis, sarpras dan anggaran, serta perlu adanya sistem pengelolaan kearsipan yang bersifat elektronik atau digital.

**Kata Kunci:** Implementasi Undang-undang nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan dan pengelolaan arsip dinamis.

## **ABSTRACT**

**Muamar, 2020419310005, 2023. *Implementation Of Law Number 43 Of 2009 Concerning Archives In The Regional Archives And Library Service Of Banjarbaru City In Dynamic Archives Management. Guidance from Asmu`i and Bachruddin Ali Akhmad.***

*The law regarding archives emphasizes how important archives are so they need to be managed well. This legal basis is a strong reminder for organizational members to be aware of the existence of archives. Archives have an important role in administering administration because archives are records of information from all government administrative activities. This research aims to determine the implementation of Law number 43 of 2009 concerning Archives at the Banjarbaru City Regional Archives and Library Service and find out the obstacles faced.*

*This research is descriptive qualitative, with a case study design. Data collection includes observation, interviews, focus groups, and documentary reviews. Data analysis methods include: data reduction, data presentation, drawing conclusions/verification.*

*The Banjarbaru City Regional Archives and Library Service has not fully referred to the Archives Law, such as in terms of creating and storing archives, it has not fully used standard archival facilities and has never carried out archive depreciation. Lack of leadership support, limited number of archival human resources, archives management who do not yet understand the procedures for managing archives in accordance with regulations, inadequate facilities and infrastructure and limited budget in implementing Law no. 43 of 2009 at the Banjarbaru City Regional Archives and Library Service.*

*When creating archives, it must be based on the Official Documents Regulations, active archive storage must use a hanging folder and be placed in a Filling Cabinet, routinely carry out archive assessments, carry out destruction to avoid accumulation of archives, the need for leadership support and commitment, additional archivists, infrastructure and budget, as well as the need for an electronic or digital records management system.*

***Keywords:*** *Implementation of Law number 43 of 2009 concerning Archives and dynamic records management.*

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, segala puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya sehingga penulisan tesis yang berjudul: “Implementasi Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Dalam Pengelolaan Arsip Dinamis”, dapat terselesaikan dengan baik.

Penyusunan tesis ini tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini ijin peneliti untuk menyampaikan ucapan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, baik berupa data atau informasi serta dukungan materil dan moril lainnya dalam penulisan tesis ini kepada:

1. Prof. Dr. Ahmad Alim Bachri, SE., M.Si selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.
2. Prof. Dr. Budi Suryadi, S.Sos., M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin
3. Dr. Taufik Arbain selaku Koordinator Program Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin sekaligus Dosen Penguji II yang bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan arahan
4. Prof. Dr. H. Asmu'i, M.Si selaku Dosen Pembimbing I yang bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan arahan



5. Prof. Dr. H. Bachruddin Ali Akhmad, M.Si selaku Dosen Pembimbing II yang bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan arahan
6. Dr. H. Muslih Amberi, M.Si selaku Dosen Penguji I yang bersedia meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan arahan
7. Seluruh Dosen dan Pengelola Program Studi Magister Administrasi Publik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.
8. Kepala Dinas dan Seluruh Pejabat Struktural maupun Fungsional beserta Staf Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Banjarbaru yang bersedia untuk meluangkan waktu selama saya melaksanakan penelitian.
9. Kepala Dinas dan Seluruh Pejabat Struktural maupun Fungsional beserta Staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan atas dukungan morilnya.
10. Orang tua dan keluarga besar saya yang telah memberikan semangat, doa, dan dukungannya.
11. Istri dan kedua anak saya yang menjadi penyemangat saya dalam menjalani perkuliahan sampai dengan selesai.

Penulis menyadari bahwa penyusunan penulisan tugas akhir yang berupa tesis ini laksana setetes air yang jatuh dalam luasnya samudra, permasalahan dan kurang bagusnya pengelolaan arsip yang harus ditekan. Penulis berharap semoga tesis ini dapat sedikit memberikan manfaat bagi para pengelola arsip dan perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya bidang kearsipan serta dapat dijadikan salah satu rujukan bagi peneliti atau penulis karya ilmiah lainnya. Akhir kata penulis berbesar hati apabila para



pembaca sudi memberikan kritik, saran dan masukan dalam rangka proses penulisan dan penelitian berikutnya.

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, semoga tesis ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin

Banjarmasin, Oktober 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN TESIS.....	i
ABSTRAK .....	ii
<i>ABSTRACT</i> .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Permasalahan.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	8
1.3 Tujuan Penelitian .....	9
1.4 Manfaat Penelitian.....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	10
2.1 Penelitian Terdahulu.....	10
2.2 Telaah Teori.....	15
2.2.1 Teori Kebijakan Publik.....	15
2.2.2 Teori Implementasi Kebijakan .....	18
2.2.3 Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan.....	20
2.2.4 Kendala Dalam Mengimplementasikan Kebijakan .....	23
2.2.5 Teori Manajemen.....	25
2.2.6 Pengertian Pengelolaan.....	27
2.2.7 Pengertian Tentang Kearsipan.....	28
2.2.8 Pengelolaan Arsip Dinamis .....	37
2.2.9 Penciptaan Arsip.....	38
2.2.10 Pemeliharaan Arsip Dinamis .....	42
2.2.11 Alih Media Arsip .....	43
2.2.12 Penyusutan Arsip.....	44

2.3	Kerangka Pemikiran .....	46
<b>BAB III</b>	<b>METODE PENELITIAN.....</b>	<b>49</b>
3.1	Pendekatan Penelitian.....	49
3.2	Tipe Penelitian.....	50
3.3	Lokasi Penelitian .....	52
3.4	Jenis dan Sumber Data .....	52
3.5	Teknik Pengumpulan Data .....	55
3.6	Metode Pengolahan/Analisis Data .....	56
3.6.1	Reduksi Data .....	57
3.6.2	Penyajian Data .....	58
3.6.3	Penarikan Kesimpulan .....	58
<b>BAB IV</b>	<b>GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN.....</b>	<b>60</b>
4.1	Gambaran Umum Objek Penelitian dan Data Deskriptif .....	60
4.1.1	Gambaran Umum Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjarbaru .....	60
4.1.2	Struktur Organisasi dan Kepengurusan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjarbaru .....	62
4.2	Data Informan.....	64
<b>BAB V</b>	<b>HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>66</b>
5.1	Hasil Penelitian.....	66
5.1.1	Hasil Penelitian Penciptaan.....	67
5.1.2	Hasil Penelitian Pemeliharaan .....	77
5.1.3	Hasil Penelitian Penyusutan.....	87
5.2	Faktor – Faktor Kendala dalam Implementasi UU No. 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru .....	89
5.2.1	Faktor Pimpinan.....	89
5.2.2	Faktor Sumber Daya Manusia (SDM).....	90
5.2.3	Faktor Sarana dan Prasarana .....	91
5.2.4	Faktor Anggaran .....	92
5.3	Pembahasan Penelitian.....	92

5.3.1 Pembahasan Penelitian Implementasi UU No. 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Menurut Teori Edward III .....	93
5.3.2 Pembahasan Penelitian Kendala pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Dalam Implementasi UU No. 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan Menurut Teori Edward III .....	102
<b>BAB VI PENUTUP</b> .....	110
6.1 Kesimpulan.....	110
6.2 Saran .....	110
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	112



## DAFTAR TABEL

<b>Nomor</b>	<b>Judul</b>	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu .....	10
Tabel 4.1	Stuktur Organisasi dan Kepengurusan Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjarbaru .....	63
Tabel 4.2	Data Informan Penelitian .....	65
Tabel 5.1	Gambaran Hasil Penelitian Pengelolaan Arsip Dinamis dan Implementasi UU Kearsipan pada Dinas Arsip Dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru .....	106

## DAFTAR GAMBAR

<b>Nomor</b>	<b>Judul</b>	<b>Halaman</b>
Gambar 1.1	Bentuk Naskah Nota Dinas .....	7
Gambar 1.2	Penyimpanan Arsip Aktif Menggunakan Odner .....	7
Gambar 2.1	Arsip Dinamis dan Statis .....	34
Gambar 2.2	Kerangka Teori Kearsipan .....	48
Gambar 3.1	Model Analisis Data Interaktif Miles dan Huberman .....	59
Gambar 5.1	Faktor Penentu Keberhasilan Implementasi Menurut Edward III .....	93