

SKRIPSI
IMPLEMENTASI PELAYANAN KARTU ANTAR KERJA/AK 1
MELALUI APLIKASI SIAPkerja PADA DINAS KOPERASI
USAHA MIKRO DAN TENAGA KERJA
KOTA BANJARMASIN

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana (SI)
pada Program Studi Administrasi Publik



Yosafat Grit Brillian

NIM. 2010411310017

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN

2024

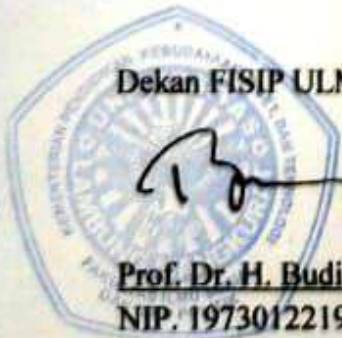
LEMBAR PENGESAHAN

**IMPLEMENTASI PELAYANAN KARTU ANTAR KERJA/AK-1 MELALUI
APLIKASI SIAPkerja PADA DINAS KOPERASI USAHA MIKRO DAN TENAGA
KERJA KOTA BANJARMASIN**

- A. Nama Mahasiswa : **YOSAFAT GRIT BRILLIAN** NIM : 2010411310017
- B. Dinyatakan lulus dengan nilai A dalam ujian mempertahankan skripsi Tingkat Sarjana (S1), Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat pada tanggal 24 April 2024.
- C. Tim Penguji :
- a. Ketua
Trisyvana Azwari, S.Sos, M.AP
NIP. 198804112019032010 (.....)
- b. Sekretaris
Widyakanti, S.Sos, M.AP
NIP. 196811021994032001 (.....)
- c. Anggota
Dewi Purboningsih, S.AP, M.AP
NIP. 198708222020122010 (.....)

Banjarmasin, 18 Mei 2024

Mengetahui,
Koordinator Program Studi



Dekan FISIP ULM

Prof. Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos., M.Si
NIP. 197301221998021001

Avela Dewi, S.Sos, M.Si
NIP. 197506161999032002



BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Rabu tanggal 24 bulan April tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, Tim Penguji yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin dengan surat Nomor: 1772 /UN8.1.13/KP.10.00/2024 tanggal 22 April untuk menguji skripsi :

Nama : Yosafat Grit Brillian
NIM : 2010411310017
Jurusan/Program Studi : Administrasi Publik
Judul Skripsi : Implementasi Pelayanan Kartu Antar Kerja/Ak-1 Melalui Aplikasi SIAPkerja Pada Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Tenaga Kota Banjarmasin
Tempat Ujian : Ruang Lab. Publik Lt.2 Gb. Fisip Ulm
Waktu Ujian : 14.00 Wita s/d selesai
Nilai : ~~60~~ **A**
Dinyatakan : Lulus / ~~Tidak Lulus~~




Demikian berita acara ini dibuat dan ditandatangani sesuai dengan peraturan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.

Dibuat di : BANJARMASIN
Pada Tanggal : 24 April 2024


Tim Penguji,

Mahasiswa yang diuji,

Yosafat Grit Brillian

1. Ketua : Trisylvana Azwari, S.Sos, M.AP
()
2. Sekretaris : Widyakanti, S.Sos, M.AP
()
3. Anggota : Dewi Purboningsih, S.AP, M.AP
()

Mengetahui/membenarkan :
a.n. Dekan
Koordinator Program Studi Administrasi Publik,


Avela Dewi, S.Sos, M.Si
NIP 197506101999032002

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yosafat Grit Brillian
Tempat/Tanggal Lahir : Palangkaraya, 11 Oktober 2002
NIM : 2010411310017
Jurusan/Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Alamat Rumah : Jl. Transmisi Palm Karang Rejo Blok P Guntung Manggis
Landasan Ulin Kota Banjarbaru

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa tulisan dan data termuat dalam karya ilmiah skripsi ini bukan merupakan hasil plagiasi dan apabila dikemudian hari ditemukan data yang terindikasi adanya penyimpangan/pemalsuan pada bagian tertentu saya bersedia menerima sanksi dengan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian lembar pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Mei 2024

Mahasiswa yang bersangkutan,



Yosafat Grit Brillian

NIM. 2010411310017

ABSTRAK

Yosafat Grit Brilliant, 2010411310017, 2024. Implementasi Pelayanan Kartu Antar Kerja/AK-1 Melalui Aplikasi SIAPkerja Pada Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin. Di bawah bimbingan Trisyilvana Azwari

Pelayanan secara umum adalah segala kegiatan yang dimaksudkan atau ditujukan untuk memberikan kepuasan kepada pelanggan, melalui pelayanan inilah keinginan dan kebutuhan pelanggan dapat terpenuhi. Pelayanan ini dilaksanakan di salah satu kantor pemerintahan Kota Banjarmasin yaitu Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota yang berfungsi menerbitkan kartu AK-1, layanan registrasi kartu AK-1 merupakan layanan yang diberikan kepada pencari kerja untuk mendaftar pada sistem yang ada di Dinas Tenaga Kerja dan Migrasi dan Kementerian Tenaga Kerja Republik Indonesia.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui dan mendeskripsikan implementasi layanan kartu AK-1 melalui aplikasi SIAPkerja pada Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin serta faktor-faktor yang menghambat implementasi layanan kartu AK-1 Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi layanan kartu AK-1 melalui aplikasi SIAPkerja pada Diskompumker Kota Banjarmasin dilihat dari variabel komunikasi yang baik, sumber daya yang baik, disposisi yang sangat baik, dan struktur organisasi yang baik terstruktur sehingga dapat dilaksanakan dengan baik. Faktor penghambat pelaksanaan layanan kartu antar kerja/AK-1 melalui aplikasi SIAPkerja pada Dinas Usaha Mikro Koperasi dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin adalah: 1. Ada gangguan server dari kementerian pusat. 2. Masih banyak orang yang belum paham. 3. Terdapat gangguan kode OTP dari kementerian pusat.

Saran penerapan layanan kartu AK-1 pada Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin 1. Menyempurnakan aplikasi SIAPkerja untuk menghindari atau mengurangi gangguan server pada aplikasi SIAPkerja sehingga layanan kartu AK-1 dapat di implementasikan melalui aplikasi SIAPkerja 2. Pelaksana dapat menggunakan iklan dan mencantumkan kontak admin atau petugas pelayanan atau media sosial. 3. Terkait permasalahan kode OTP yang tidak diterima, agar lebih cepat, peneliti menyarankan agar admin di masing-masing daerah juga dapat mengirimkan kode OTP ke masyarakat.

Kata Kunci : Implementasi, Kartu AK-1, Aplikasi SIAPkerja

ABSTRACT

Yosafat Grit Brillian, 20104310017, 2024. Implementation of the Inter-Employment Card/AK-1 Service through the SIAPkerja Application at the Banjarmasin City kMicro Enterprise and Labor Cooperative Service. Under the guidance of Trisylvana Azwari

Service in general is all activities intended or intended to provide satisfaction to customers, through this service the customer's desires and needs can be fulfilled. This service is carried out in one of the Banjarmasin City government offices, namely the Micro Business Cooperatives and City Manpower Office which functions to issue AK-1 cards. The AK-1 card registration service is a service provided to job seekers to register on the system at the Manpower Office. and Migration and Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.

The aim of this research is to determine and describe the implementation of the AK-1 card service through the SIAPkerja application at the Banjarmasin City Micro Business and Manpower Cooperative Service as well as the factors that hinder the implementation of the AK-1 card service at the Banjarmasin City Micro Business and Manpower Cooperative Service. The research method used in this research is descriptive qualitative.

The results of the research show that the implementation of the AK-1 card service through the SIAPkerja application at the Banjarmasin City Micro Enterprise and Labor Cooperative Service is seen from the variables of good communication, good resources, very good disposition, and a well-structured organizational structure so that it can be implemented well .The inhibiting factors in implementing the inter-work/AK-1 card service through the SIAPkerja application at the Banjarmasin City Micro Enterprise and Labor Cooperative Service are: 1. There is server interference from the central ministry. 2. There are still many people who don't understand. 3. There is interference with the OTP code from the central ministry.

Suggestions for implementing the AK-1 card service at the Banjarmasin City Micro Enterprise and Manpower Cooperative Service 1. Improve the SIAPkerja application to avoid or reduce server disruption in the SIAPkerja application so that the AK-1 card service can be implemented through the SIAPkerja application 2. Implementers can use advertising and include admin or service officer contacts or social media. 3. Regarding the problem of OTP codes not being received, to make it faster, researchers suggest that admins in each region can also send OTP codes to the public.

Keyword : Implementation, AK-1 Card, SIAPkerja Application

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan segala nikmat dan hidayah, berkat Ridho dan atas Rahmat-Nya, sehingga peneliti dapat menyusun skripsi yang berjudul: “Implementasi Pelayanan Kartu AK-1 Melalui Aplikasi SIAPkerja Pada Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin”. Penyusunan skripsi ini diajukan oleh peneliti untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana (S1) pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat. Dalam penyusunan skripsi ini tentunya tidak akan berhasil tanpa adanya bantuan dari berbagai pihak yang selalu memberikan dukungan kepada peneliti baik secara moril maupun materil. Untuk itu dengan segenap ketulusan, pada kesempatan ini peneliti ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga khususnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ahmad, S.E, M.Si selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat;
2. Bapak Prof. H. Budi Suryadi, S.Sos, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat;
3. Para Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat;
4. Ibu Avela Dewi, S.Sos., M.Si. selaku Koordinator Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat;

5. Bapak Dr. Taufik Arbain, S.Sos. M.Si. selaku Dosen Penasihat Akademik Peneliti selama berkuliah di Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat;
6. Ibu Trisyilvana Azwari S.Sos., M.AP selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang penuh kesabaran dalam membimbing dan memberikan masukan dalam penyusunan skripsi ini;
7. Ibu Widyakanti S.Sos., M.AP selaku Dosen Penguji I yang telah memberikan saran dan kritikan dalam penyusunan skripsi ini
8. Ibu Dewi Purboningsih S.AP., M.AP selaku Dosen Penguji II yang juga telah memberikan saran dan kritikan dalam penyusunan skripsi ini
9. Seluruh Dosen Pengajar dan Staff Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat yang selama dibangku perkuliahan telah memberikan ilmu dibidang Administrasi Publik.
10. Seluruh keluarga saya terutama kedua orang tua saya yang selama ini mendoakan, memberikan semangat, memberikan tempat ternyaman, dukungan dan motivasi agar peneliti dapat menyelesaikan perkuliahan dengan tepat waktu
11. Kepada orang sekitar peneliti yang peneliti kasihi selama ini memberikan dukungan, motivasi, tempat yang ternyaman dan juga mendoakan peneliti dalam proses perkuliahan.

12. Kepada teman-teman HIMA-AP FISIP ULM yang menjadi tempat peneliti berproses dan berkembang hingga saat ini.
13. Seseorang di blok f yang senantiasa menemani dan mendukung peneliti dalam pembuatan skripsi ini.
14. Kepada Bubuhan Blok B yang sudah menemani, berbagi suka maupun duka selama menjalani proses untuk menyelesaikan perkuliahan.

Rasa hormat dan terimakasih peneliti ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu semoga Tuhan memberikan nikmat yang tiada hentinya atas kebaikan yang telah mereka berikan kepada peneliti Aamiin.

Banjarmasin, 17 April 2024

Peneliti

Yosafat Grit Brilliant

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.4 Manfaat Penelitian	7
1.4.1 Manfaat Teoritis	8
1.4.2 Manfaat Praktis	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Penelitian Terdahulu	9
2.2 Konsep Teoritis	16
2.2.1 Pengertian Kebijakan Publik	16
2.2.2 Tujuan Kebijakan Publik.....	17
2.2.3 Tahapan Proses Kebijakan	17
2.2.4 Jenis-Jenis Kebijakan	19
2.3 Implementasi Kebijakan	20
2.3.1 Model Teori Implementasi Kebijakan.....	22
2.4 Faktor Yang Mempengaruhi Implementasi	25
2.5 Aplikasi SIAPkerja	28
2.5.1 Pengertian Aplikasi SIAPkerja.....	28
2.5.2 Tujuan Aplikasi SIAPkerja	28
2.6 Kerangka Pemikiran.....	29

BAB III METODE PENELITIAN.....	32
3.1 Pendekatan Penelitian	32
3.2 Tipe Penelitian	33
3.3 Lokasi Penelitian.....	34
3.4 Sumber Data dan Instrumen.....	34
3.4.1 Sumber Data Primer	34
3.4.2 Sumber Data Sekunder.....	35
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	35
3.5.1 Wawancara	36
3.5.2 Observasi.....	37
3.5.3 Dokumentasi.....	37
3.6 Pengolahan Data	37
3.6.1 Kondensasi Data.....	38
3.6.2 Penyajian Data (Data Display)	38
3.6.3 Menarik Kesimpulan (Verifikasi)	39
BAB IV HASIL PENELITIAN	40
4.1 Gambaran Umum Penelitian.....	40
4.1.1 Dinas Koperasi Usaha Mikro dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin	40
4.1.2 Visi	40
4.1.3 Tugas Fokok dan Fungsi	41
4.1.4 Struktur Organisasi.....	42
4.2 Uraian Temuan Penelitian.....	44
4.2.1 Implementasi Penggunaan Aplikasi SIAPkerja	44
4.2.1.1 Persyaratan	45
4.2.1.2 Sistem, Mekanisme, Prosedur	47
4.2.1.3 Jangka Waktu Pelayanan	48
4.2.1.4 Biaya/ Tarif.....	49
4.2.5 Produk layanan	50

4.2.1.6 Penanganan, Pengaduan, Saran Dan Masukan.....	51
4.3 Faktor Penghambat Implementasi Pelayanan Kartu AK-1 Melalui Aplikasi SIAPkerja Pada Dinas Koperasi Usaha Mikro Dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin.....	54
BAB V PEMBAHASAN.....	57
5.1 Implementasi Penggunaan Aplikasi SIAPkerja	57
5.1.1 Komunikasi	59
5.1.2 Sumberdaya.....	60
5.1.3 Disposisi.....	61
5.1.1.4 Struktur Birokrasi.....	63
5.2 Faktor Penghambat Implementasi Pelayanan Kartu AK-1 Melalui Aplikasi Siap Kerja Pada Dinas Koperasi Usaha Mikro Dan Tenaga Kerja Kota Banjarmasin ...	65
BAB VI KESIMPULAN	67
6.1 Kesimpulan	67
6.2 Saran	68
DAFTAR PUSTAKA	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar Pencari Kerja di Kota Banjarmasin	5
Tabel 2.1 Matriks Persamaan Perbedaan	15
Tabel 4.2 Umur Pengguna Aplikasi.....	45
Tabel 4.2.1 Matriks Hasil Penelitian.....	52
Tabel 5.1 Matriks Pembahasan	65

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kerangka Pemikiran	31
--	----