

**SKRIPSI**  
**MEKANISME PERENCANAAN KEBUTUHAN DAN PENGANGGARAN**  
**BARANG MILIK DAERAH PADA DINAS PEKERJAAN UMUM,**  
**PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN**  
**KABUPATEN BANJAR**



Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan Dalam Memperoleh  
Gelar Sarjana Akuntansi

**Oleh:**  
**OKTAVINA YOKA PRATAMI**  
**NIM. 1910313120009**  
**PROGRAM STUDI: AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**  
**BANJARMASIN**

**2023**

**LEMBAR LEGALITAS**

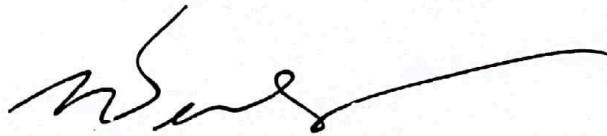
**MEKANISME PERENCANAAN KEBUTUHAN DAN PENGANGGARAN  
BARANG MILIK DAERAH PADA DINAS PEKERJAAN UMUM,  
PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN KABUPATEN BANJAR**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

**OKTAVINA YOKA PRATAMI  
NIM. 1910313120009**

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal 29 Desember 2023 dan  
dinyaiakan telah memenuhi syarat untuk diterima

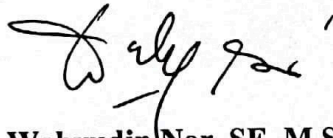
Pembimbing



Dr. Novita Weningtyas Respati, SE, M.Si, Ak, CA  
NIP. 19751118 200312 2 001

Penguji I

Penguji II



Dr. Wahyudin Nor, SE, M.Si, Ak, CA  
NIP. 19751115 199903 1 002



Yohana Yustika Sari, SE, MSA  
NIP. 19830820 200501 2 001

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi S1 Akuntansi



Alfian, SE, M.Si, Ak, CA, CPS (Aus)  
NIP. 19750321 200312 1 001

**LEMBAR PENGESAHAN**

**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

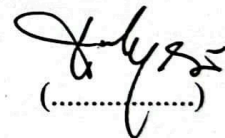
Nama : Oktavina Yoka Pratami .  
NIM : 1910313120009  
Jurusan : S1 Akuntansi  
Judul Skripsi : Mekanisme Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran  
Barang Milik Daerah pada Dinas Pekerjaan Umum,  
Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Banjar  
Mata Kuliah Pokok : Akuntansi Sektor Publik dan Pemerintahan  
Ujian Dilaksanakan : Jumat, 29 Desember 2023 (Pukul 14.00-16.00 WITA)

**TIM PENGUJI**

Pembimbing : Dr. Novita Weningtyas Respati, SE, M.Si, Ak, CA

  
(.....)

Penguji I : Dr. Wahyudin Nor, SE, M.Si, Ak, CA

  
(.....)

Penguji II : Yohana Yustika Sari, SE, MSA

  
(.....)

## BERITA ACARA PERBAIKAN SKRIPSI

Berdasarkan hasil ujian yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat:

N a m a : Oktavina Yoka Pratami  
N I M : 1910313120009  
Program Studi : S-1 Akuntansi  
Judul Skripsi : Mekanisme Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Banjar  
Hari, Tanggal Ujian : Jumat, 29 Desember 2023  
Waktu, Tempat : 14.00 - 16.00 WITA & R. Ujian 1 FEB ULM

Dengan ini telah melakukan perbaikan skripsi berdasarkan saran Tim Penguji:

Demikian berita acara perbaikan skripsi yang telah mendapatkan persetujuan dari Tim Penguji.

Banjarmasin, 5 Januari 2024

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing



Dr. Novita Weningtyas Respati, SE, M.Si, Ak, CA  
NIP. 19751118 200312 2 001

Mahasiswa



Oktavina Yoka Pratami  
NIM. 1910313120009

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi



Alfian, SE, M.Si, Ak, CA, CPS (Aus)  
NIP. 19750321 200312 1 001

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Skripsi ini merupakan hasil penelitian yang telah saya lakukan. Segala kutipan dan bantuan dari berbagai sumber telah diungkapkan sebagaimana mestinya. Skripsi ini belum pernah dipublikasikan untuk keperluan lain oleh siapapun juga. Apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima akibat hukum dari ketidakbenaran pernyataan tersebut.

Banjarmasin,  
Yang membuat pernyataan,



Oktavina Yoka Pratami  
NIM. 1910313120009



## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas limpahan berkah dan pertolongan-Nya sehingga skripsi yang berjudul **“Mekanisme Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Banjar”** ini dapat terselesaikan dengan baik. Penulisan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan dalam mendapatkan gelar Sarjana Akuntansi pada Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Lambung Mangkurat.

Penyusunan skripsi ini tentu tidak terlepas dari bantuan-bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Ahmad Fauzi dan Ibu Gusti Hairina selaku kedua orang tua penulis yang tiada hentinya memberikan dukungan.
2. Bapak Prof. Dr. H. Ahmad Yunani, SE, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Lambung Mangkurat.
3. Bapak Alfian, SE, M.Si, Ak, CA, CPS (Aus) selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Lambung Mangkurat.
4. Ibu Dr. Novita Weningtyas Respati, SE, M.Si, Ak, CA selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk segala bentuk bimbingan dan arahan dalam penyusunan dan perbaikan selama masa penyusunan skripsi sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan baik.
5. Bapak Dr. Wahyudin Nor, SE, M.Si, Ak, CA, CSRS, CSRA selaku Dosen Penguji I dan Ibu Yohana Yustika Sari, SE, MSA selaku Dosen Penguji II yang

telah bersedia memberikan waktu serta memberikan saran maupun masukan dalam penulisan skripsi ini.

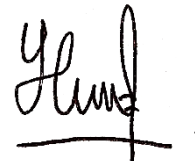
6. Bapak Dr. H. Atma Hayat, Drs, Ec, M.Si, Ak, CA selaku Dosen Penasihat Akademik yang turut mengarahkan penulis selama masa perkuliahan.
7. Seluruh Dosen Program Studi S1 Akuntansi, Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dan Dosen di luar Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama masa perkuliahan.
8. Kepala Dinas PUPRP Kabupaten Banjar dan Kepala BPKPAD Kabupaten Banjar yang telah memberikan izin penelitian sehingga penulis dapat memperoleh data dan informasi yang diperlukan.
9. Seluruh Karyawan dan Karyawati Dinas PUPRP Kabupaten Banjar, terutama Sub Bagian Perencanaan, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, dan Sub Bagian Keuangan dan Aset, yang telah bersedia menjadi informan dan turut memberikan data serta informasi yang diperlukan oleh peneliti.
10. Seluruh Karyawan dan Karyawati BPKPAD Kabupaten Banjar, terutama Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Bidang Anggaran, yang telah bersedia menjadi informan dan turut memberikan data serta informasi yang diperlukan oleh peneliti.
11. Kakak sepupu dan adik kandung penulis, Siti Maisyarah dan Muhammad Taufan Heldianoor, yang selalu mendengarkan keluh kesah selama penyusunan skripsi ini.
12. Sahabat-sahabat penulis sejak di bangku putih abu-abu yaitu Caca, Dinda, Embun, Indi, Nouva, Ocha, Shofia, dan Syifa yang selalu memberikan dukungan dan kebersamaan penulis dalam penyusunan skripsi ini.

13. Teman-teman penulis selama di bangku perkuliahan yaitu Laila, Latifah, Tania, Vivi, Fiah, Kya, dan Zainab yang selalu memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis dari awal perkuliahan hingga akhir penyelesaian skripsi ini.
14. Seluruh pihak yang terlibat dalam penyusunan skripsi ini, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini masih jauh dari sempurna dan masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, segala bentuk kritik dan saran yang bersifat membangun dapat diberikan dan penulis terima dengan senang hati demi penyempurnaan penulisan skripsi ini. Penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

Banjarmasin, Desember 2023

Penulis,



Oktavina Yoka Pratami



## **ABSTRACT**

Oktavina Yoka Pratami (2023). *The Mechanism of Needs Planning and Budgeting of Regional Assets at Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Banjar*. Advisor: Dr. Novita Weningtyas Respati, SE, M.Si, Ak, CA.

*This study aims to (1) analyze the needs planning and budgeting of regional assets at Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Banjar for the fiscal year 2022 and (2) analyze whether its implementation has complied with the applicable provisions.*

*This research uses a descriptive qualitative method. The research subjects consist of informants who are employees at Dinas PUPRP, namely Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Head of Sub Bagian Perencanaan, and Staff of Sub Bagian Perencanaan, as well as employees at BPKPAD, namely Staff of Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah and Staff of Bidang Anggaran. Data collection techniques are carried out through interview and documentation studies. Data analysis techniques are performed through data collection, data reduction, and data display.*

*The results of this study indicate that the mechanism of needs planning and budgeting of regional assets at Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Banjar for the fiscal year 2022 have, in some aspects, complied with the provisions. However, there are still implementations that do not comply with the provisions, and several other issues have been identified.*

**Keywords:** *Needs Planning, Budgeting, RKBMD, RKA*

## ABSTRAKSI

Oktavina Yoka Pratami (2023). Mekanisme Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Banjar. Pembimbing: Dr. Novita Weningtyas Respati, SE, M.Si, Ak, CA.

Penelitian ini bertujuan untuk (1) menganalisis bagaimana perencanaan kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Banjar untuk tahun anggaran 2022 dan (2) menganalisis apakah pelaksanaannya tersebut telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif. Subjek penelitiannya ialah para informan yang terdiri dari pegawai di Dinas PUPRP yaitu Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, Kepala Sub Bagian Perencanaan, dan Staf Sub Bagian Perencanaan serta pegawai di BPKPAD yaitu Staf Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Staf Bidang Anggaran. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan metode wawancara dan studi dokumentasi. Teknik analisis data dilakukan dengan pengumpulan data, reduksi data, dan penyajian data.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa mekanisme perencanaan kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan Kabupaten Banjar untuk tahun anggaran 2022 dalam beberapa hal telah sesuai dengan ketentuan. Namun, masih ada pula pelaksanaan yang belum sesuai dengan ketentuan dan ditemukannya sejumlah permasalahan lain.

**Kata Kunci:** Perencanaan Kebutuhan, Penganggaran, RKBMD, RKA

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR LEGALITAS</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>BERITA ACARA PERBAIKAN SKRIPSI</b> .....	<b>iv</b>
<b>SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>ix</b>
<b>ABSTRAKSI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvi</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	8
1.3 Tujuan Penelitian.....	8
1.4 Manfaat Penelitian.....	8
1.5 Batasan Masalah.....	9
1.6 Sistematika Pembahasan .....	9
<b>BAB II. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>11</b>
2.1 Landasan Teori .....	11
2.1.1 Barang Milik Daerah .....	11
2.1.2 Penggolongan Barang Milik Daerah .....	12
2.1.3 Pengelolaan Barang Milik Daerah.....	14
2.1.4 Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah.....	17
2.1.5 Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah.....	31
2.1.6 Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD).....	37

2.1.7	Mekanisme/Tata Cara Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah.....	38
2.1.8	Mekanisme/Tata Cara Penyusunan RKBMD Pengadaan Barang Milik Daerah Pada Pengguna Barang .....	42
2.1.9	Mekanisme/Tata Cara Penelaahan RKBMD Pengadaan Barang Milik Daerah Pada Pengelola Barang .....	46
2.1.10	Mekanisme/Tata Cara Penyusunan RKBMD Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Pengguna Barang .....	49
2.1.11	Mekanisme/Tata Cara Penelaahan RKBMD Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pada Pengelola Barang .....	54
2.1.12	Mekanisme/Tata Cara Penyusunan RKBMD Pemanfaatan, Pemindahtanganan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Pada Pengguna Barang .....	57
2.1.13	Mekanisme/Tata Cara Penelaahan RKBMD Pemanfaatan, Pemindahtanganan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Pada Pengelola Barang .....	58
2.1.14	Penyusunan Perubahan RKBMD dan RKBMD untuk Kondisi Darurat .....	59
2.2	Hasil Penelitian Sebelumnya.....	63
<b>BAB III. KERANGKA KONSEPTUAL .....</b>		<b>67</b>
3.1	Kerangka Konseptual .....	67
<b>BAB IV. METODE PENELITIAN .....</b>		<b>70</b>
4.1	Ruang Lingkup Penelitian .....	70
4.2	Jenis Penelitian .....	70
4.3	Tempat/Lokasi Penelitian.....	71
4.4	Unit Analisis .....	72
4.5	Subjek Penelitian .....	72
4.6	Teknik Pengumpulan Data .....	72
4.7	Teknik Analisis Data .....	73
4.8	Uji Keabsahan Data.....	76

<b>BAB V. HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS .....</b>	<b>79</b>
5.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	79
5.1.1 Identitas Dinas PUPRP Kabupaten Banjar .....	79
5.1.2 Tugas dan Fungsi Dinas PUPRP Kabupaten Banjar .....	81
5.1.3 Struktur Organisasi Dinas PUPRP Kabupaten Banjar.....	82
5.1.4 Uraian Tugas Dinas PUPRP Kabupaten Banjar .....	85
5.2 Hasil Analisis.....	95
5.2.1 Teknik Analisis Data .....	95
5.2.2 Uji Keabsahan Data .....	95
5.2.3 Perencanaan Kebutuhan dan Penganggaran Barang Milik Daerah pada Dinas PUPRP Tahun Anggaran 2022.....	96
5.2.4 Mekanisme Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada Dinas PUPRP Tahun Anggaran 2022 .....	98
5.2.4.1 Mekanisme Penyusunan Usulan RKBMD .....	98
5.2.4.2 Mekanisme Penelaahan Usulan RKBMD.....	120
5.2.4.3 Kendala dalam Mekanisme Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah .....	130
5.2.5 Mekanisme Penganggaran Barang Milik Daerah pada Dinas PUPRP Tahun Anggaran 2022 .....	133
5.2.5.1 Mekanisme Penganggaran Barang Milik Daerah	133
5.2.5.2 Kendala dalam Mekanisme Penganggaran Barang Milik Daerah .....	142
5.2.6 Implikasi Hasil Penelitian.....	143
5.2.7 Keterbatasan Penelitian .....	145
 <b>BAB VI. PENUTUP .....</b>	 <b>146</b>
6.1 Kesimpulan.....	146
6.2 Saran .....	146
 <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	 <b>147</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>151</b>

## DAFTAR TABEL

	Hal.
Tabel 2.1 Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah sampai dengan Kelompok .....	12
Tabel 2.2 Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Daerah sampai dengan Jenis .....	13
Tabel 2.3 Hasil Penelitian Sebelumnya .....	63
Tabel 4.1 Daftar Informan dan Garis Besar Pertanyaan yang Diajukan .....	74
Tabel 5.1 Susunan Tim Penelaah RKBMD di BPKPAD.....	122

## DAFTAR GAMBAR

	Hal.
Gambar 3.1 Kerangka Konseptual .....	69
Gambar 5.1 Dinas PUPRP Kabupaten Banjar.....	80
Gambar 5.2 Struktur Organisasi Dinas PUPRP Kabupaten Banjar.....	84
Gambar 5.3 Usulan RKBMD Pengadaan Dinas PUPRP .....	118
Gambar 5.4 Usulan RKBMD Pemeliharaan Dinas PUPRP.....	118
Gambar 5.5 Usulan RKBMD Pemanfaatan Dinas PUPRP .....	119
Gambar 5.6 Usulan RKBMD Penghapusan Dinas PUPRP .....	119
Gambar 5.7 Penelaahan Usulan RKBMD Pengadaan Dinas PUPRP oleh BPKPAD.....	124
Gambar 5.8 Penelaahan Usulan RKBMD Pemeliharaan Dinas PUPRP oleh BPKPAD.....	124
Gambar 5.9 Penelaahan Usulan RKBMD Pemanfaatan Dinas PUPRP oleh BPKPAD.....	125
Gambar 5.10 Penelaahan Usulan RKBMD Penghapusan Dinas PUPRP oleh BPKPAD.....	125
Gambar 5.11 Sistem Informasi Pemerintahan Daerah .....	135
Gambar 5.12 Daftar Dokumen untuk Keperluan Reviu RKA SKPD Tahun 2022 .....	139



## DAFTAR LAMPIRAN

	Hal.
Lampiran 1	Struktur Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah .....152
Lampiran 2	Format Usulan RKBMD Berdasarkan Peraturan Bupati Banjar Nomor 5 Tahun 2021 .....153
Lampiran 3	Format Hasil Penelaahan RKBMD Berdasarkan Peraturan Bupati Banjar Nomor 5 Tahun 2021 .....158
Lampiran 4	Surat Edaran Bupati Banjar tentang Penyusunan RKBMD Tahun Anggaran 2022 .....163
Lampiran 5	Surat Undangan Sosialisasi RKBMD dan Sensus BMD Tahun Anggaran 2022 .....165
Lampiran 6	Surat Pengantar Usulan RKBMD Dinas PUPRP .....167
Lampiran 7	Keputusan Bupati Banjar tentang RKBMD Tahun Anggaran 2022 .....175
Lampiran 8	Surat Edaran Bupati Banjar tentang Pedoman Penyusunan RKA SKPD APBD Tahun Anggaran 2022 .....182
Lampiran 9	Surat Pemberitahuan Reviu RKA SKPD oleh Inspektorat.....185
Lampiran 10	Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 10 Tahun 2021 tentang APBD Tahun Anggaran 2022 .....187
Lampiran 11	Peraturan Bupati Banjar Nomor 58 Tahun 2021 tentang Penjabaran APBD Tahun Anggaran 2022 .....188
Lampiran 12	Peraturan Bupati Banjar Nomor 30 Tahun 2021 tentang Standar Harga Satuan Pemerintah Kabupaten Banjar .....189
Lampiran 13	Keputusan Bupati Banjar tentang Standar Harga Barang dan Jasa Tahun 2022 .....190
Lampiran 14	Keputusan Bupati Banjar tentang Penetapan Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang Tahun 2021 .....191
Lampiran 15	Keputusan Bupati Banjar tentang Penetapan Pengurus Barang Pengelola, Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu Tahun 2021 .....192
Lampiran 16	Surat Izin Penelitian dari FEB ULM .....193
Lampiran 17	Surat Izin Penelitian dari Badan Kesbangpol .....194