

SKRIPSI
ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN
KAS PADA PT. POS INDONESIA (PERSERO) CABANG TAMIANG
LAYANG KALIMANTAN TENGAH



Diajukan Untuk Melengkapi Dalam Persyaratan Memperoleh Gelar Sarjana

Akuntansi

Oleh:

Haris Saprullah

(1710313610034)

Program Studi : Akuntansi

PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN

2022

**ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN
KAS PADA PT. POS INDONESIA (PERSERO) CABANG TAMIANG
LAYANG KALIMANTAN TENGAH**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

HARIS SAPRULLAH

NIM. 1710313610034

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji pada tanggal 21 Desember 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

Pembimbing



Novika Rosari, SE, M.Si, Ak, CA
NIP. 196712311995121002

Penguji I



Dra. Rusma Nailiah, M.Si, Ak, CA, CPA
NIP. 196607201993032002

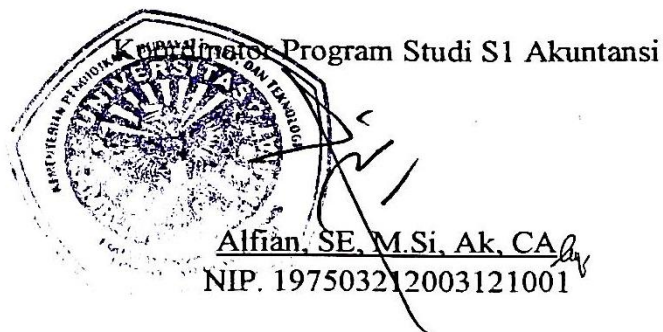
Penguji II



Yohana Yustika Sari, SE, MSA
NIP. 198308202005012001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi



Alfian, SE, M.Si, Ak, CA
NIP. 197503212003121001

**LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Nama : Haris Saprullah
NIM : 1710313610034
Jurusan : S1 Akuntansi
Judul Skripsi : Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Tamiang Layang Kalimantan Tengah
Mata Kuliah Pokok : Sistem Informasi Akuntansi
Ujian Dilaksanakan : Rabu, 21 Desember 2022
Pukul 10.00 – 12.00 WITA

TIM PENGUJI

Pembimbing : Novika Rosari, SE, M.Si, Ak, CA


(.....)

Ketua : Dra. Rusma Nailiah, M.Si, Ak, CA, CPA


(.....)

Sekretaris : Yohana Yustika Sari, SE, MSA





(.....)

BERITA ACARA PERBAIKAN SKRIPSI

Berdasarkan hasil ujian yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat:

Nama : HARIS SAPRULLAH
NIM : 1710313610034
Program Studi : S-1 Akuntansi
Judul Skripsi : Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Kalimantan Tengah
Hari, Tanggal Ujian : Rabu, 21 Desember 2022
Waktu, Tempat : 10.00 - 12.00 WITA & Offline Ruang Ujian 3

Dengan ini telah melakukan perbaikan skripsi berdasarkan saran Tim Penguji:

| No. | Nama Tim Penguji | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----|---------------------------------------|------------|---|
| 1. | Novika Rosari, SE, M.Si, Ak, CA | Pembimbing |  |
| 2. | Dra. Rusma Nailiah, M.Si, Ak, CA, CPA | Ketua |  |
| 3. | Yohana Yustika Sari, SE, MSA | Sekretaris |  |

Demikian berita acara perbaikan skripsi yang telah mendapatkan persetujuan dari Tim Penguji.

Banjarmasin, 29 November 2022

Mahasiswa,



HARIS SAPRULLAH
NIM. 1710313610034

Mengetahui,
Koordinator Program Studi S1 Akuntansi



Aini, SE, M.Si, Ak, CA
NIP. 19750321 200312 1 001

SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Skripsi ini merupakan hasil penelitian yang telah saya lakukan. Segala kutipan dan bantuan dari berbagai sumber telah diungkapkan sebagaimana mestinya. Skripsi ini belum pernah dipublikasikan untuk keperluan lain oleh siapapun juga. Apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima akibat hukum dari ketidakbenaran pernyataan tersebut.

Banjarmasin, 17 Maret 2023

Yang membuat pernyataan,



Haris Saprullah

NIM. 1710313610034

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia – Nya, sehingga skripsi yang berjudul “Analisis Sistem Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Tamiang Layang Kalimantan Tengah” Alhamdulillah dapat diselesaikan dengan baik.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini tidak lepas dari kesalahan dan jauh dari sempurna. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun sehingga dapat berguna baik bagi penulis sendiri maupun pembaca pada umumnya.

Skripsi ini di tulis dalam rangka memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana Akuntansi pada Universitas Lambung Mangkurat, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Banjarmasin. Dalam menyelesaikan skripsi ini peneliti mendapatkan berbagai pengalaman, bantuan, dan bimbingan dari banyak pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini peneliti ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Atma Hayat, Drs, Ec, M.Si, Ak, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.
2. Bapak H.Alfian Misran, SE, M.Si, Ak, CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.

3. Ibu Novika Rosari, SE, M.Si, Ak, CA selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan pengarahan dan bimbingan dalam penulisan Skripsi ini.
4. Ibu Rusma Nailiah, M.Si, Ak, CA, CPA selaku dosen penguji yang sudah bersedia mengoreksi penulisan yang dibuat oleh peneliti.
5. Ibu Yohana Yustika Sari, SE, MSA selaku dosen penguji yang sudah bersedia mengoreksi penulisan yang dibuat oleh peneliti.
6. Bapak Atma Hayat, Drs, Ec, M.Si, Ak, CA selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah banyak memberikan nasihat serta saran baik yang berkaitan dengan perkuliahan maupun di luar perkuliahan.
7. Bapak dan Ibu Dosen Pengajar Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin yang telah memberikan banyak ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
8. Untuk Bapak Saryuni dan Ibu Hartati tercinta yang selalu memberikan nasihat, pelajaran, dan bimbingan tentang berbagai hal.
9. Untuk kakak tercinta, Hadrani yang selalu memberikan dukungan setiap harinya bagi peneliti. Serta yang telah membiayai pendidikan penulis hingga selesai jenjang perkuliahan ini.
10. Bapak Hadrani selaku Kepala Kantor PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Tamiang Layang Kalimantan Tengah yang telah memberikan izin permintaan data untuk di jadikan bahan penelitian skripsi ini.

11. Untuk seluruh teman-teman jurusan Akuntansi 2017 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat yang telah memberikan pengalaman dan cerita berharga selama perkuliahan berlangsung.
12. Dan untuk berbagai pihak yang ikut membantu peneliti dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak dapat disebutkan semuanya satu per satu, saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Dalam penulisan skripsi ini, peneliti berharap hasil penelitian ini dapat bermanfaat bagi peneliti maupun pembaca skripsi ini nantinya.

Tabalong, 20 September 2022



Haris Saprullah
NIM. 1710313610034

ABSTRACT

This research aims to determine the cash receipts accounting system, the cash disbursement accounting system, and the cash receipts and disbursement accounting system used by PT. Pos Indonesia (Persero) Tamiang Layang Central Kalimantan Branch has been effective or not at PT. Pos Indonesia (Persero) Tamiang Layang Branch, Central Kalimantan. The type of research used in this research is descriptive. The type of data used is qualitative data. Data source at PT. Pos Indonesia (Persero) Tamiang Layang Branch, Central Kalimantan in the form of secondary data, namely data obtained from the issuing source and is ready to use. Data collection techniques used are documentation and interviews. The result of the research is the accounting system for cash receipts and disbursements at PT. Pos Indonesia (Persero) Tamiang Layang Central Kalimantan Branch has been effective because it has complied with the accounting system requirements, the principles and objectives of the existing accounting system in the concept of accounting theory and have been implemented properly.

Keyword: Accounting System, Cash Receipt, Cash Expenditure.

ABSTRAK

Riset ini bertujuan untuk mengetahui sistem akuntansi penerimaan kas, sistem akuntansi pengeluaran kas, dan sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang digunakan PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Tamiang Layang Kalimantan Tengah sudah efektif atau tidak pada PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Tamiang Layang Kalimantan Tengah. Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif. Jenis data yang dipergunakan adalah data kualitatif. Sumber data di PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Tamiang Layang Kalimantan Tengah berupa data sekunder yaitu data yang diperoleh dari sumber yang menerbitkan dan bersifat siap pakai. Teknik Pengumpulan data yang digunakan ialah dokumentasi dan wawancara. Hasil dari riset ialah sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Tamiang Layang Kalimantan Tengah sudah efektif karena telah sesuai dengan syarat-syarat sistem akuntansi, prinsip dan tujuan sistem akuntansi yang ada pada konsep teori akuntansi dan telah dilaksanakan dengan baik.

Kata Kunci: Sistem Akuntansi, Penerimaan Kas, Pengeluaran Kas.

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| HALAMAN SAMPUL | |
| LEMBAR LEGALITAS | i |
| LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI | ii |
| LEMBAR BERITA ACARA PERBAIKAN SKRIPSI | iii |
| SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| ABSTRACT | viii |
| ABSTRAK | viii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL | xii |
| DAFTAR GAMBAR | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiv |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang Masalah | 1 |
| 1.2 Perumusan Masalah | 5 |
| 1.3 Tujuan Penelitian | 5 |
| 1.4 Manfaat Penelitian | 6 |
| 1.5 Sistematika Pembahasan..... | 6 |
| | |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 8 |
| 2.1 Landasan Teori | 8 |
| 2.1.1 Sistem dan Prosedur..... | 8 |
| 2.1.2 Pengertian Sistem Akuntansi | 11 |
| 2.1.3 Prinsip dan Tujuan Sistem akuntansi | 11 |
| 2.1.4 Unsur – Unsur Sistem akuntansi | 13 |
| 2.1.5 Syarat – Syarat Sistem Akuntansi..... | 15 |
| 2.1.6 Pengertian Kas | 17 |
| 2.1.7 Jenis – jenis Kas..... | 17 |
| 2.1.8 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas | 20 |
| 2.1.9 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai | 20 |
| 2.1.10 Fungsi yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai | 22 |
| 2.1.11 Dokumen yang Digunakan Dalam Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai | 23 |
| 2.1.12 Catatan Akuntansi Dalam Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai | 24 |
| 2.1.13 Prosedur Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai | 25 |
| 2.1.14 Unsur Pengendalian Intern Sistem Akuntansi Penerimaan | |

| | |
|---|-----------|
| Kas dari Penjualan Tunai | 27 |
| 2.1.15 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai | 29 |
| 2.1.16 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas | 35 |
| 2.2 Hasil Penelitian Sebelumnya | 35 |
| BAB III KERANGKA KONSEPTUAL..... | 38 |
| 3.1 Kerangka Konseptual..... | 38 |

| | |
|---|------------|
| BAB IV METODOLOGI PENELITIAN..... | 39 |
| 4.1 Ruang Lingkup Penelitian | 39 |
| 4.2 Jenis Penelitian | 39 |
| 4.3 Jenis dan Sumber Data..... | 39 |
| 4.3.1 Jenis Data..... | 39 |
| 4.3.2 Sumber Data | 40 |
| 4.4 Teknik Pengumpulan Data..... | 40 |
| | |
| BAB V HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS..... | 42 |
| 5.1. Hasil Penelitian | 42 |
| 5.2. Analisis | 71 |
| | |
| BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN..... | 124 |
| 6.1. Kesimpulan | 124 |
| 6.2. Saran | 125 |
| | |
| DAFTAR PUSTAKA | 126 |
| LAMPIRAN..... | 128 |

DAFTAR TABEL

| | Hal. |
|---|------|
| Tabel 2.1. Hasil Penelitian Terdahulu | 35 |
| Tabel 5.1. Jam Kerja PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Tamiang Layang Kalimantan Tengah | 47 |

DAFTAR GAMBAR

Hal.

| | | |
|-------------|--|-----|
| Gambar 2.1. | Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas Dari <i>Over-The-Counter Sale</i> | 29 |
| Gambar 2.1. | Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas Dari <i>Over-The-Counter Sale</i> (Lanjutan) | 30 |
| Gambar 2.2. | Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas Dari <i>Cash-On Delivery Sale (COD Sales)</i> | 31 |
| Gambar 2.2. | Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas Dari <i>Cash-On Delivery Sale</i> (Lanjutan) | 32 |
| Gambar 2.3. | Bagan Alir Sistem Penerimaan Dari <i>Credit Card Sale</i> | 33 |
| Gambar 2.3. | Bagan Alir Sistem Penerimaan Dari <i>Credit Card Sale</i> (Lanjutan) | 34 |
| Gambar 5.1. | Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia (Persero) Cabang Tamiang Layang Kalimantan Tengah | 45 |
| Gambar 5.2. | Bagan Alir Dokumen (<i>Flowchart</i>) Penerimaan Kas Dari RS (<i>Remittance System</i>) | 89 |
| Gambar 5.3. | Bagan Alir Penerimaan Kas Dari SOPP (<i>System Online Payments Point/Pos Pay</i>)..... | 92 |
| Gambar 5.4. | Bagan Alir (<i>Flowchart</i>) Penerimaan Kas Dari IPOS (<i>Intergated Postal Operation System</i>)..... | 95 |
| Gambar 5.5. | Bagan Alir (<i>Flowchart</i>) Penerimaan Kas Dari Penjualan Materai..... | 98 |
| Gambar 5.6. | Bagan Alir Dokumen (<i>Flowchart</i>) Sistem Pengeluaran Kas Dengan RS (<i>Remittance System</i>)..... | 118 |
| Gambar 5.7. | Bagan Alir Dokumen (<i>Flowchart</i>) Sistem Pengeluaran Kas Dengan SOPP (<i>System Online Payments Point/Pos Pay</i>)..... | 121 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Hal. |
|-------------|---|
| Lampiran 1 | Resi Kirim RS Wesel Instan 128 |
| Lampiran 2 | Formulir Pengiriman Kirim Uang Untuk Wesel Prima, Wesel Instan Dan C2A 129 |
| Lampiran 3 | Resi Kirim Wesel Prima 130 |
| Lampiran 4 | Slip Penarikan Wesel Prima 131 |
| Lampiran 5 | Bagian Belakang Slip Penarikan Wesel Prima 132 |
| Lampiran 6 | Backsheet RS 133 |
| Lampiran 7 | Resi SOPP/Kwitansi Tanda Sah Pembayaran Transaksi Dari Pos..... 134 |
| Lampiran 8 | Slip Penarikan Uang Tabungan Bank BTN..... 135 |
| Lampiran 9 | Slip Penyetoran Atau Menabung Untuk Bank BTN..... 136 |
| Lampiran 10 | Backsheet SOPP 137 |
| Lampiran 11 | Resi Pengiriman Barang 138 |
| Lampiran 12 | N2a Rincian Daftar Permintaan Pemesanan Materai Ke Kantor KPRK..... 139 |
| Lampiran 13 | N2 Rincian Arus Kas Masuk Keluar Pada Kantor Pos Cabang 140 |
| Lampiran 14 | N1 Untuk Merincikan Uang Fisim Yang Akan Dikirimkan Dari Kantor Pos Cabang Ke Kantor Pos Cabang Lain 141 |
| Lampiran 15 | Daftar Rincian Transaksi Mile (Kirim Surat Dan Paket) 142 |
| Lampiran 16 | Surat Izin Penelitian Dari ULM..... 143 |
| Lampiran 17 | Surat Izin Penelitian Dari Kantor Pos..... 144 |