

SKRIPSI

**ANALISIS SISTEM DAN PROSEDUR INFORMASI AKUNTANSI
PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA PT. MAJU ANUGERAH
JAYA UTAMA BANJARMASIN**



Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar
Sarjana (S1) Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Lambung Mangkurat

Oleh:

SARMILA

NIM. 1810313120061

PROGRAM STUDI: AKUNTANSI

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN**

2024

LEMBAR LEGALITAS

LEMBAR LEGALITAS

ANALISIS SISTEM DAN PROSEDUR INFORMASI AKUNTANSI PERSEDIAAN BARANG DAGANG PADA PT. MAJU ANUGERAH JAYA UTAMA BANJARMASIN

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

SARMILA

NIM. 1810313120061

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 27 Maret 2024
dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

Dosen Pembimbing



Dra. Hj. Isnawati, MM, Ak, CA
NIP. 19640611 199203 2 002

Penguji I



Novika Rosari, SE, M.Si, Ak, CA
NIP. 19661230 199502 2 001

Penguji II



Lili Safrida, SE, M.Si, Ak, CA
NIP. 19801203 200212 2 001

Mengetahui

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi,



Alfan, SE, M.Si, Ak, CA, CPS (Aus)
NIP. 19750321/200312 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Nama : Sarmila
NIM : 1810313120061
Jurusan : S1-Akuntansi
Judul Skripsi : Analisis Sistem dan Prosedur Informasi Akuntansi
Persediaan Barang Dagang Pada PT. Maju
Anugerah Jaya Utama Banjarmasin
Mata Kuliah Pokok : Sistem Informasi Akuntansi
Ujian Dilaksanakan : 27 Maret 2024

Tim Penguji

Pembimbing : Dra. Hj. Isnawati, MM, Ak, CA
Penguji I : Novika Rosari, SE, M.Si, Ak, CA
Penguji II : Lili Safrida, SE, M.Si, Ak, CA



(.....)
(.....)
(.....)

BERITA ACARA PERBAIKAN SKRIPSI

BERITA ACARA PERBAIKAN SKRIPSI

Berdasarkan hasil ujian yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat:

N a m a : Sarmila
N I M : 1810313120061
Program Studi : S-1 Akuntansi
Judul Skripsi : Analisis Sistem Dan Prosedur Informasi Akuntansi Persediaan
Barang Dagang Pada PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin
Hari, Tanggal Ujian : Rabu, 27 Maret 2024
Waktu, Tempat : 08.00-10.00 WITA & R. Sidang 1 FEB ULM

Dengan ini telah melakukan perbaikan skripsi berdasarkan saran Tim Penguji:

Demikian berita acara perbaikan skripsi yang telah mendapatkan persetujuan dari Tim Penguji.

Banjarmasin, April 2024

Mengetahui,
Dosen Pembimbing



Dra. Hj. Isnawati, MM, Ak. CA
NIP. 19640611 199203 2 002

Mahasiswa



Sarmila
NIM. 1810313120061

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi



Alfian, SE, M.Si, Ak. CA, CPS (Aus)
NIP. 19750321 200312 1 001

SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Skripsi ini merupakan hasil penelitian yang telah saya lakukan. Segala kutipan dan bantuan dari berbagai sumber telah diungkapkan sebagaimana mestinya. Skripsi ini belum pernah dipublikasikan sebelumnya untuk keperluan lain oleh siapapun juga. Apabila di kemudian hari pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima akibat hukum dari ketidakbenaran pernyataan tersebut.

Banjarmasin, 29 April 2024

Yang membuat pernyataan,



Sarmila

NIM. 1810313120061

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberi rahmat dan karunia-Nya, shalawat dan salam selalu tercurah kepada Nabi besar Muhammad SAW beserta para keluarga dan sahabatnya, berkat bantuan dan dorongan dari semua pihak yang telah membantu terselesaikannya Skripsi. Ada pun judul Skripsi ini adalah “Analisis Sistem dan Prosedur Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang Pada PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin”. Dalam menyelesaikan Skripsi ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang tak terhingga atas segala petunjuk, bimbingan dan bantuannya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Ahmad Yunani, SE., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak H. Alfian Misran, SE, M.Si., Ak., CA., CPS (Aus) selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
3. Ibu Dra. Hj. Isnawati, MM, Ak, CA selaku Dosen Pembimbing skripsi dan Dosen Penasehat Akademik yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan arahan dan saran dalam menyelesaikan penelitian ini serta selama penulis menempuh perkuliahan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat

4. Ibu Novika Rosari, SE, M.Si, Ak, CA. selaku Dosen Penguji I yang telah memberikan masukan serta saran kepada penulis dalam pengerjaan skripsi ini.
5. Ibu Lili Safrida, SE, M.Si, Ak, CA. selaku Dosen Penguji II yang telah memberikan masukan serta saran kepada penulis dalam pengerjaan skripsi ini.
6. Seluruh Dosen Pengajar dan Staf Karyawan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
7. PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin yang telah memberikan izin melaksanakan kegiatan penelitian.
8. Keluarga terutama kedua Orang tua yang selalu mendukung dan memberikan motivasi dalam menyelesaikan pembuatan skripsi ini.
9. Suamiku Samsul Arifin yang selalu meluangkan waktunya untuk memberikan support sehingga penulis tidak kehilangan motivasi untuk menyelesaikan penelitian ini.
10. Anak ku tersayang Hafsah Camilla Arifin dan Dede bayi yang sebentar lagi lahir, untuk kalian berdua skripsi ini penulis persembahkan. Terima kasih telah hadir memberikan semangat dan motivasi yang tiada henti kepada penulis.
11. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-persatu yang telah membantu peneliti selama proses penulisan skripsi ini sampai selesai.

Saya menyadari bahwa dalam penelitian skripsi ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk memperbaiki di masa yang datang serta dapat memberikan manfaat khususnya bagi penulis sendiri dan umumnya bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Akhir kata, mohon maaf apabila dalam penelitian skripsi ini terdapat banyak kesalahan. Semoga penelitian skripsi ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Banjarmasin, April 2024

Penulis

Sarmila

ABSTRACT

Sarmila (2024). *Analysis of Accounting Information Systems and Procedures for Merchandise Inventory at PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin*. Supervisor: Dra. Hj. Isnawati, MM, Ak, CA.

This research aims to analyze the implementation of systems and procedures related to the inventory of merchandise at PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin, to provide material for evaluating the company's procedures for managing its inventory so that it runs effectively and efficiently.

The scope of this research was PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin. The type of research used was qualitative descriptive research. The data sources used in this research were primary and secondary. Primary data sources were data obtained directly from interviews with leaders and employees of PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin. Secondary data research sources, namely data and information obtained through documents. The research method used qualitative research. The data collection techniques used were interviews, observation and documentation. The data analysis technique used was to compare existing theory with the reality in the company.

In the end, this research found that the systems and procedures for inventory at PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin are quite good, effective, and in accordance with the existing inventory management theory.

Keywords: *System; Procedure; Accounting information system; Merchandise Inventory.*

ABSTRAK

Sarmila (2024). Analisis Sistem dan Prosedur Informasi Akuntansi Persediaan Barang Dagang Pada PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin. Pembimbing: Dra. Hj. Isnawati, MM, Ak, CA.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis terhadap pelaksanaan sistem dan prosedur terkait dengan persediaan barang dagang yang ada pada PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin, untuk menjadikan bahan evaluasi prosedur-prosedur di perusahaan dalam mengelola persediaannya agar berjalan dengan efektif dan efisien.

Ruang lingkup dalam penelitian ini adalah PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin. Jenis penelitian yang digunakan yaitu penelitian deskriptif kualitatif. Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah primer dan sekunder. Sumber data primer yaitu data diperoleh secara langsung dari wawancara dengan pimpinan hingga karyawan PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin. Sumber penelitian data sekunder, yaitu data dan informasi yang diperoleh lewat dokumen. Metode penelitian menggunakan penelitian kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data yang dipakai adalah dengan membandingkan teori yang ada dengan kenyataan yang ada di perusahaan.

Pada akhirnya penelitian ini mendapatkan hasil bahwa sistem dan prosedur atas persediaan pada PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin sudah cukup baik, efektif, dan sesuai dengan yang ada pada teori pengelolaan persediaan.

Kata Kunci: Sistem; Prosedur; Sistem Informasi Akuntansi; Persediaan Barang Dagang.

DAFTAR ISI

	Hal.
HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR LEGALITAS.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
BERITA ACARA PERBAIKAN SKRIPSI.....	iv
SURAT PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRACT.....	ix
ABSTRAK.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6
1.5 Batasan Masalah.....	7
1.6 Sistematika Pembahasan.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1 Landasan Teori.....	10
2.1.1 Sistem.....	10
2.1.2 Prosedur.....	11
2.1.3 Informasi.....	12
2.1.4 Persediaan.....	13
2.1.5 Sistem Informasi Akuntansi.....	17
2.1.6 Sistem dan Prosedur Akuntansi Persediaan.....	20
2.1.7 Sistem <i>Flowchart</i>	23
2.1.8 Sistem Perhitungan Fisik Persediaan.....	33
2.1.9 Metode Penentuan Harga.....	37
2.1.10 Metode Pencatatan Persediaan.....	38
2.2 Hasil Penelitian Sebelumnya.....	38
BAB III KERANGKA KONSEPTUAL.....	42
3.1 Kerangka Pikir.....	42
BAB IV METODE PENELITIAN.....	44
4.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	44
4.2 Jenis Penelitian.....	44
4.3 Sumber Data.....	44
4.4 Tempat/Lokasi Penelitian.....	45
4.5 Teknik Analisis Data.....	45
4.6 Teknik Pengumpulan Data.....	45
BAB V HASIL PENELITIAN & PEMBAHASAN.....	47
5.1 Hasil Penelitian.....	47

5.1.1	Gambaran Umum Perusahaan.....	47
5.1.2	Visi & Misi.....	48
5.1.3	Struktur Organisasi.....	49
5.1.4	Sistem dan Prosedur Pembelian Produk Nestle Pada PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin.....	56
5.1.5	Sistem dan Prosedur Persediaan PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin.....	59
5.1.6	Sistem dan Prosedur Penjualan Pada PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin.....	60
5.2	Pembahasan.....	68
5.2.1	Analisis Sistem dan Prosedur Akuntansi Persediaan Barang Dagang PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin.....	68
5.2.2	Sistem dan Prosedur Akuntansi Persediaan Barang Dagang yang Disarankan Untuk PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin.....	71
BAB VI PENUTUP.....		79
6.1	Kesimpulan.....	79
6.2	Saran.....	80
DAFTAR PUSTAKA.....		81
LAMPIRAN.....		83

DAFTAR TABEL

	Hal.
Tabel 1.1 Data penjualan produk <i>Nestle</i> dan produk Mix di PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin	4
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	39
Tabel 5.1 Data penjualan produk <i>Nestle</i> dan produk Mix di PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin	64
Tabel 5.2 Produk <i>Nestle</i> yang rusak pada PT. Maju Anugerah Jaya Utama Banjarmasin	70

DAFTAR GAMBAR

	Hal.
Gambar 2.1 Simbol dan Keterangan <i>Flowchart</i>	24
Gambar 2.2 Flowchart Prosedur Pencatatan Persediaan Barang Dagang	25
Gambar 2.3 Prosedur Permintaan dan Pengeluaran Barang Gudang	30
Gambar 2.4 Prosedur Permintaan dan Pengeluaran Barang Gudang	31
Gambar 2.2 Prosedur Pengembalian Barang Gudang	33
Gambar 3.1 Kerangka Pikir	43
Gambar 5.1 Struktur Organisasi	49
Gambar 5.2 <i>Activity Diagram</i> Pembelian	57
Gambar 5.3 <i>Activity Diagram</i> Penjualan produk <i>Nestle/Mix</i>	61
Gambar 5.4 <i>Activity Diagram</i> Pembayaran secara tunai/kredit	63
Gambar 5.5 <i>Activity Diagram</i> Pelaporan	67

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Packinglist
- Lampiran 2 Nota Retur
- Lampiran 3 Surat Konfirmasi Penyerahan Barang
- Lampiran 4 Nota Pengiriman
- Lampiran 5 Kartu Stock Barang
- Lampiran 6 Nota Pinjam Barang
- Lampiran 7 Invoice
- Lampiran 8 Dokumentasi Wawancara *Head Purchasing* (Kepala Gudang)
- Lampiran 9 Dokumentasi Wawancara SPV. Accounting
- Lampiran 10 Dokumentasi Barang Masuk Gudang