

SKRIPSI

IMPLEMENTASI APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI) PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana (S1)
Pada Program Studi Administrasi Publik**



MUHAMMAD FIQRY TAUFIQURRAHMAN

NIM. 2010411110016

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN**

2024

LEMBAR PENGESAHAN

IMPLEMENTASI APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS
TERINTEGRASI (SRIKANDI) PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KOTA BANJARMASIN

- A. Nama Mahasiswa : **Muhammad Fiqry Taufiqurrahman** NIM : 2010411110016
B. Dinyatakan lulus dengan nilai A dalam ujian mempertahankan skripsi Tingkat Sarjana (S1), Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat pada tanggal 31 Mei 2024.

C. Tim Penguji :

a. Ketua

Widyakanti, S.Sos, M.AP
NIP. 196811021994032001

(.....)

b. Sekretaris

H. M. Nur Iman Ridwan, S.Sos, M.Si
NIP. 197706012002121001

(.....)

c. Anggota

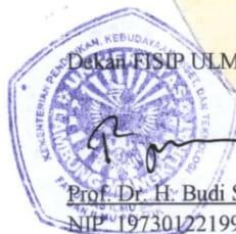
Sugiannor, S.Sos, M.AP
NIP. 198903062022031005


(.....)


Banjarmasin, 31 Mei 2024

Mengetahui,

Koordinator Program Studi




Prof. Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos., M.Si
NIP. 197301221998021001


Avela Dewi, S.Sos., M.Si
NIP. 197506101999032002

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Fiqry Taufiqurrahman
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 17 Februari 2002
NIM : 2010411110016
Jurusan/Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Alamat Rumah : Jl. Malkon Temon, Komp. Taman Citra, Blok B, RT.11

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa tulisan dan data termuat dalam karya ilmiah skripsi ini bukan merupakan hasil plagiasi dan apabila dikemudian hari ditemukan data yang terindikasi adanya penyimpangan/pemalsuan pada bagian tertentu saya bersedia menerima sanksi dengan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian lembar pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun juga untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Mei 2024

Mahasiswa yang bersangkutan,



M. Fiqry Taufiqurrahman

NIM. 2010411110016



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Jalan Brigjen H. Hasan Basry Banjarmasin 70123
Telepon : (0511) 3304595 Laman : <http://fisip.ulm.ac.id/>

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI




Pada hari ini Jum'at tanggal Tiga Puluh Satu bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, Tim Penguji yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin dengan surat Nomor: 2425 /UN8.1.13/KP.10.00/2024 tanggal 27 Mei 2024 untuk menguji skripsi :

Nama : Muhammad Fiqry Taufiqurrahman
NIM : 2010411110016
Jurusan/Program Studi : Administrasi Publik
Judul Skripsi : Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Pada Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin
Tempat Ujian : Ruang Lab. Publik Gb. Fisip Ulm
Waktu Ujian : 09.00 Wita s/d selesai
Nilai : **82 (A)**
Dinyatakan : Lulus / ~~Tidak Lulus~~

Demikian berita acara ini dibuat dan ditandatangani sesuai dengan peraturan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.

Dibuat di : BANJARMASIN
Pada Tanggal : 31 Mei 2024

Tim Penguji,

Mahasiswa yang diuji, 1. Ketua : Widyakanti, S.Sos, M.AP
()
Muhammad Fiqry Taufiqurrahman 2. Sekretaris : H. M. Nur Iman Ridwan, S.Sos, M.Si
()
3. Anggota : Sugiannor, S.Sos, M.AP
()



Mengetahui/membenarkan :
an, Dek a n
Koordinator Program Studi Administrasi Publik,
Iwela Dewi, S.Sos, M.Si
NIP 197506161999032002

ABSTRAK

M. Fiqry Taufiqurrahman, 2010411110016, 2024. Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) pada Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin. Dibawah bimbingan Widyakanti.

Implementasi aplikasi SRIKANDI pada Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin menjadi salah satu pelaksanaan sebuah kebijakan, sesuai dengan dasar hukum yang ada. Pemanfaatan aplikasi SRIKANDI ini dilakukan mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 95 tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 679 tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis. Tujuan penelitian ini adalah mengetahui dan menganalisis Implementasi dari aplikasi SRIKANDI pada Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin serta faktor-faktor penghambat implementasi tersebut.

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini ialah kualitatif deskriptif guna memberikan gambaran yang sesuai dengan fakta yang terjadi di lapangan. Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini berupa sumber primer, yang terdiri dari observasi, dokumentasi beserta wawancara, juga sumber sekunder yang didapatkan melalui buku, jurnal, perundang-undangan, hingga data lain yang dapat menunjang penelitian ini. Pengolahan data yang digunakan menggunakan metode reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Implementasi dari aplikasi SRIKANDI pada Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin sudah cukup berjalan baik, bila dianalisis menggunakan Teori Edward III (1980) dengan indikator: 1) Komunikasi, 2) Sumber Daya, 3) Disposisi/sikap pelaksana dan 4) Struktur Birokrasi, didapati hasil penelitian bahwa semua indikator tersebut ada pada Kantor Kemenag Kota Banjarmasin, namun terdapat beberapa kendala pada beberapa indikator tersebut. Selanjutnya menyangkut pengelolaan arsip dinamis berdasarkan UU No. 43 tahun 2009 tentang Kearsipan pada aplikasi SRIKANDI yang menyangkut penciptaan, penggunaan, serta pemeliharaan telah dilakukan, sedangkan penyusutan belum pernah dilakukan dikarenakan penerapan aplikasi SRIKANDI yang baru saja diterapkan dan belum memenuhi JRA (Jadwal Retensi Arsip). Faktor-faktor penghambat dari implementasi aplikasi SRIKANDI pada Kantor Kemenag Kota Banjarmasin, seperti hambatan teknis (masalah jaringan, *maintenance*/perbaikan dari pusat, dsb). Sumber daya, berkaitan dengan SDM yang kurang kemauannya untuk belajar pengelolaan arsip berbasis digital karena sudah berumur, serta kurangnya tenaga arsiparis. Pimpinan, yang berkaitan dengan beberapa pimpinan unit kerja pada Kantor Kemenag Kota Banjarmasin yang belum menekankan secara maksimal kepada bawahan unit kerjanya untuk menjalankan pengelolaan arsip melalui aplikasi SRIKANDI.

Kata Kunci : *Implementasi Kebijakan, Aplikasi SRIKANDI, Kementerian Agama.*

ABSTRACT

M. Fiqry Taufiqurrahman, 2010411110016, 2024. Implementation of Integrated Dynamic Archival Information System Application (SRIKANDI) at the Banjarmasin City Office of the Ministry of Religious Affairs. Under the guidance of Widyakanti.

The implementation of the SRIKANDI application at the Banjarmasin City Office of the Ministry of Religion is one of the implementation of a policy, in accordance with the existing legal basis. The utilization of the SRIKANDI application is carried out in reference to Presidential Regulation Number 95 of 2018 concerning Electronic-Based Government Systems (SPBE) and Decree of the Minister of Administrative Reform and Bureaucratic Reform Number 679 of 2020 concerning General Applications for Dynamic Archives. The purpose of this study is to determine and analyze the implementation of the SRIKANDI application at the Banjarmasin City Office of the Ministry of Religion and the factors that hinder this implementation.

The research method used in this research is descriptive qualitative to provide a description that is in accordance with the facts that occur in the field. The data sources used in this research are primary sources, which consist of observation, documentation and interviews, as well as secondary sources obtained through books, journals, legislation, and other data that can support this research. Data processing used uses data reduction methods, data presentation, and conclusion drawing.

The results showed that the implementation of the SRIKANDI application at the Banjarmasin City Office of the Ministry of Religion has gone quite well, when analyzed using Edward III Theory (1980) with indicators: 1) Communication, 2) Resources, 3) Disposition/attitude of implementers and 4) Bureaucratic Structure, the research results show that all of these indicators exist in the Banjarmasin City Ministry of Religion Office, but there are several obstacles in some of these indicators. Furthermore, regarding the management of dynamic archives based on Law No. 43 of 2009 concerning Archives in the SRIKANDI application which involves creation, use, and maintenance has been carried out, while shrinkage has never been carried out due to the application of the SRIKANDI application which has just been implemented and has not yet fulfilled the JRA (Archive Retention Schedule). Factors inhibiting the implementation of the SRIKANDI application at the Banjarmasin City Ministry of Religion Office, such as technical obstacles (network problems, maintenance/repairs from the center, etc). Resources, relating to human resources who lack the willingness to learn digital-based archive management due to age, as well as the lack of archivists. Leadership, which relates to several work unit leaders at the Banjarmasin City Ministry of Religion Office who have not maximally emphasized to their work unit subordinates to carry out archive management through the SRIKANDI application.

Keywords: Policy Implementation, SRIKANDI Application, Ministry of Religious Affairs.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya sehingga penyusunan skripsi yang berjudul “IMPLEMENTASI APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI) PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN” dapat terselesaikan. Adapun skripsi ini dibuat sebagai tahap pertama dalam pemenuhan syarat memperoleh gelar Sarjana Administrasi Publik (S.A.P).

Skripsi ini telah disusun dengan usaha seoptimal dan semaksimal mungkin dengan bantuan dari berbagai sumber referensi. Untuk itu penulis menyampaikan banyak-banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi langsung maupun tidak langsung dalam pembuatan karya tulis ini. Terima kasih penulis ucapkan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ahmad Alim Bachri, SE, M.Si selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Prof. Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat.
3. Ibu Avela Dewi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Program Studi Administrasi Publik Universitas Lambung Mangkurat.
4. Ibu Widyakanti, S.Sos., M.AP.Selaku Dosen Pembimbing yang telah sangat membantu dan banyak memberikan bimbingan dan arahan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

5. Bapak M. Nur Iman Ridwan, S.Sos, M.Si. selaku dosen penguji I yang telah memberikan masukan dan saran sehingga skripsi ini bisa menjadi lebih baik.
6. Bapak Sugiannor, S.Sos, M.AP. selaku dosen penguji II yang telah memberikan masukan dan saran sehingga skripsi ini bisa menjadi lebih baik.
7. Kepada seluruh Dosen Pengajar & Staff Program Studi Administrasi Publik yang telah memberikan ilmu dan pengalaman yang berharga selama berkuliah dan menjadi mahasiswa di Program Studi ini.
8. Kepada kedua Orang Tua penulis yang sudah mendukung serta mendoakan tiada henti dalam keadaan apapun, dan selalu memberikan semangat dalam bentuk apapun sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
9. Kepada teman-teman penulis yang telah membantu dalam segala proses, dengan menemani susah senang bersama.

Penulis juga sangat menyadari bahwa skripsi ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Skripsi ini penulis susun sepenuhnya dengan harapan agar dapat memberikan manfaat dan memberikan kontribusi positif bagi pembaca. Akhir kata, penulis mengharapkan berbagai bentuk kritik dan saran yang membangun dari para pembaca, serta memohon maaf yang sebesar-besarnya akan segala kekurangan yang penulis telah cantumkan dalam skripsi ini.

Banjarmasin, Maret 2024

M. Fiqry Taufiqurrahman

NIM 2010411110016

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN	iii
BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	7
1.3 Tujuan Penelitian.....	7
1.4 Manfaat Penelitian.....	8
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	8
1.4.2 Manfaat Praktis	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Penelitian Terdahulu	10
2.2 Konsep Teoritis.....	13
2.2.1 Teori Kebijakan Publik	13
2.2.2 Komponen Kebijakan Publik	16
2.2.3 Kategori Kebijakan Publik	17
2.2.4 Proses Kebijakan Publik	18
2.2.5 Teori Implementasi Kebijakan.....	20
2.2.6 Model-Model Implementasi Kebijakan	23
2.2.7 Faktor-Faktor Penghambat Implementasi Kebijakan	33
2.2.8 Aktor-Aktor Implementasi Kebijakan.....	35
2.2.9 Konsep Tentang Kearsipan.....	37
2.2.10 Pengelolaan Arsip Dinamis	41
2.2.11 Sistem Kearsipan Elektronik.....	45
2.3 Kerangka Pemikiran.....	46

BAB III METODE PENELITIAN	49
3.1 Pendekatan Penelitian	49
3.2 Tipe Penelitian	50
3.3 Lokasi Penelitian	50
3.4 Sumber Data.....	51
3.4.1 Data Primer:	51
3.4.2 Data Sekunder:.....	52
3.5 Teknik Pengumpulan Data	52
3.6 Pengolahan Data	54
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	57
4.1 Gambaran Umum Penelitian	57
4.1.1 Gambaran Umum Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin..	57
4.1.2 Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kantor Kementerian Agama Kota..	60
Banjarmasin	60
4.1.3 Visi dan Misi Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin	64
4.1.4 Struktur Organisasi Kantor Kementerian Agama Kota	
Banjarmasin.....	65
4.1.5 Data Informan	68
4.2 Uraian Temuan Penelitian	72
4.2.1 Implementasi Aplikasi SRIKANDI pada Kantor Kementerian	
Agama Kota Banjarmasin.....	72
4.2.2 Faktor-Faktor Penghambat Implementasi Aplikasi SRIKANDI Pada	
Kantor Kemenag Kota Banjarmasin.....	94
BAB V PEMBAHASAN	103
5.1. Implementasi Aplikasi SRIKANDI pada Kantor Kementerian Agama..	103
5.2. Faktor-Faktor Penghambat Implementasi Aplikasi SRIKANDI Pada	
Kantor Kemenag Kota Banjarmasin.....	116
BAB VI PENUTUP	120
6.1 Kesimpulan	120
6.2 Saran	121
DAFTAR PUSTAKA	123
LAMPIRAN.....	127

DAFTAR TABEL

Nomer	Judul	Hal
Tabel 2. 1	Penelitian Terdahulu	10
Tabel 3. 1	Data Jumlah Informan.....	51
Tabel 4. 1	Nama-Nama Pejabat Kepala Kantor Kemenag Kota Banjarmasin.....	67
Tabel 4. 2	Data Informan	69
Tabel 4. 3	Frekuensi Penggunaan Akun Aplikasi SRIKANDI pada Kantor Kemenag Kota Banjarmasin dari Status Aktif & Kurang Aktif.....	70
Tabel 4. 4	Matrik Hasil Penelitian	90
Tabel 4. 5	Matrik Faktor-Faktor Penghambat.....	101
Tabel 5. 1	Matrik Hasil Pembahasan	113

DAFTAR GAMBAR

Nomer	Judul	Hal
Gambar 1. 1	Tampilan Halaman Utama/Beranda dari Aplikasi SRIKANDI	6
Gambar 2. 1	Model Implementasi Kebijakan Pressman & Wildavsky	24
Gambar 2. 2	Model Implementasi Kebijakan Menurut Van Meter & Van Horn .	26
Gambar 2. 3	Model Implementasi Kebijakan menurut Grindle.....	28
Gambar 2. 4	Model Implementasi Kebijakan Edward III.....	32
Gambar 2. 5	Proses Pengelolaan Arsip Dinamis	42
Gambar 2. 6	Kerangka Pemikiran.....	48
Gambar 3. 1	Model Analisis Data Miles dan Huberman	56
Gambar 4. 1	Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.....	58
Gambar 4. 2	Struktur Organisasi Kantor Kemenag Kota Banjarmasin	67
Gambar 4. 3	Alur Surat Masuk & Pengarsipan.....	71

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 : Surat Izin Penelitian Fakultas pada Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.....	127
LAMPIRAN 2 : Surat Permohonan Pembuatan Surat Izin Riset Prodi Administrasi Publik.....	128
LAMPIRAN 3 : Surat Izin Riset Prodi pada Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin	129
LAMPIRAN 4 : Surat Balasan Persetujuan Izin Penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin	130
LAMPIRAN 5 : Pedoman Wawancara Kepala Sub. Bagian Tata Usaha (Kasubbag TU) Kemenag Kota Banjarmasin	131
LAMPIRAN 6 : Pedoman Wawancara Staf Arsiparis Kemenag Kota Banjarmasin	133
LAMPIRAN 7 : Pedoman Wawancara Staf/Pegawai Operator dari Aplikasi SRIKANDI Kemenag Kota Banjarmasin	134
LAMPIRAN 8 : Dokumentasi Wawancara dengan Informan FH selaku Kepala Sub. Bagian Tata Usaha Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.....	136
LAMPIRAN 9 : Dokumentasi Wawancara dengan Informan BDP selaku Arsiparis Ahli Muda pada Bagian Sub. Tata Usaha Kemenag Kota Banjarmasin.....	136
LAMPIRAN 10 : Dokumentasi Wawancara dengan Informan DM selaku Arsiparis Ahli Muda pada Bagian Sub. Tata Usaha Kemenag Kota Banjarmasin.....	136
LAMPIRAN 11 : Dokumentasi Wawancara dengan Informan RI selaku Staf/Pegawai Operator SRIKANDI pada Seksi Bimas Kemenag Kota Banjarmasin.....	137
LAMPIRAN 12 : Dokumentasi Wawancara dengan Informan NH selaku Staf/Pegawai Operator SRIKANDI pada Humas Kemenag Kota Banjarmasin.....	137
LAMPIRAN 13 : Dokumentasi Wawancara Informan SK selaku Staf/Pegawai Operator SRIKANDI pada Bagian Kepegawaian Kemenag Kota Banjarmasin.....	137
LAMPIRAN 14 : Dokumentasi Wawancara dengan Informan SMA selaku Staf/Pegawai Arsiparis sekaligus Operator SRIKANDI pada Seksi Penmad Kemenag Kota Banjarmasin	138
LAMPIRAN 15 : Dokumentasi dari Kegiatan Salah Satu Staf/Pegawai saat Menggunakan Aplikasi SRIKANDI.....	138