

SKRIPSI
KEDISIPLINAN PEGAWAI DALAM MEMBERIKAN
PELAYANAN DI KANTOR KECAMATAN DAHA SELATAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

(Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana (S1)

Pada Program Studi Administrasi Publik)

Disusun Oleh :

Nadia Adriliani

1910411220024



PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN

2023

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**KEDISIPLINAN PEGAWAI DALAM MEMBERIKAN
PELAYANAN DI KANTOR KECAMATAN DAHA SELATAN
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

- A. Nama Mahasiswa : Nadia Adriliani Nim : 1910411220024
B. Dinyatakan lulus dengan nilai A dalam ujian mempertahankan skripsi
Tingkat Sarjana (S1) Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu
Politik Universitas Lambung Mangkurat pada tanggal: 19 Juni 2023
C. Tim Penguji

a. Ketua

(Hj. Aulia, S.Sos, M.AP)

NIP. 197912262003122001

(.....)

b. Sekretaris

(Trisyvana Azwari, S.Sos, M. AP)

NIP. 198804112019032010

(.....)

c. Anggota

(Avela Dewi, S.Sos, M.Si)

NIP. 197506161999032002

(.....)

Mengetahui
Dekan FISIP ULM

Banjarmasin, 19 Juni 2023
Koordinator Program Studi
Administrasi Publik



Prof. Dr. Budi Suryadi, S.Sos., M.Si

NIP. 197301221998021001

Avela Dewi, S.Sos., M.Si

NIP. 197506161999032002

ABSTRAK

Nadia Adriliani, 1910411220024, Kedisiplinan Pegawai Dalam Memberikan Pelayanan Di Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, dibawah bimbingan Aulia.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan kedisiplinan pegawai dalam memberikan pelayanan di kantor kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan, serta untuk mengetahui faktor penghambat kedisiplinan pegawai dalam memberikan pelayanan.

Pendekatan penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif. Sumber data yang diperoleh dari data primer berasal dari wawancara peneliti dengan informan dan sumber data sekunder berasal dari dokumen, perundang-undangan, arsip, serta data yang memiliki keterkaitan terhadap objek peneliti. Adapun teknik analisis data yang digunakan adalah teknik analisis data model dari Miles dan Huberman yang berisikan rangkaian mulai dari reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa kedisiplinan pegawai dalam memberikan pelayanan di kantor kecamatan Daha Selatan sudah cukup baik dari segi indikator kedisiplinan waktu, baik pada indikator disiplin kinerja, dan cukup baik dari segi indikator disiplin tanggung jawab. Adapun faktor penghambat kedisiplinan pegawai pada kantor kecamatan Daha Selatan ada dua yaitu terbatasnya SDM dan sarana prasarana yang masih belum mendukung sepenuhnya.

Dapat disimpulkan bahwa kedisiplinan pegawai dalam memberikan pelayanan di kantor Kecamatan Daha Selatan mengacu pada indikator Hasibuaan (2022) yaitu disiplin waktu, disiplin kerja, dan disiplin tanggung jawab. Tiga indikator dikatakan cukup baik (disiplin waktu), dan cukup baik (disiplin tanggung jawab), dan satu indikator dikatakan baik (disiplin kerja). Sebagai saran peneliti bahwa akan lebih baik jika adanya penambahan Sumber Daya Manusia (SDM) serta penambahan kelengkapan sarana dan prasarana untuk mendukung kedisiplinan pegawai dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

***Kata Kunci:* Kedisiplinan Pegawai, Memberikan Pelayanan Masyarakat.**

ABSTRACT

Nadia Adriliani, 1910411220024, Employee Discipline in Providing Services at the Daha Selatan District Office, Hulu Sungai Selatan Regency, under the guidance of Aulia.

This study aims to describe employee discipline in providing services at the Daha Selatan sub-district office, Hulu Sungai Selatan Regency, as well as to determine the inhibiting factors for employee discipline in providing services.

The research approach used in this study is a qualitative approach. Sources of data obtained from primary data come from interviews of researchers with informants and secondary data sources come from documents, legislation, archives, and data related to the object of research. The data analysis technique used is the data analysis technique model from Miles and Huberman which contains a series starting from data reduction, data presentation, and drawing conclusions.

The results of this study indicate that employee discipline in providing services at the Daha Selatan sub-district office is quite good in terms of time discipline indicators, both performance discipline indicators, and quite good in terms of responsibility discipline indicators. There are two factors inhibiting employee discipline at the Daha Selatan sub-district office, namely limited human resources and infrastructure that are still not fully supported.

It can be concluded that employee discipline in providing services at the Daha Selatan District office refers to Hasibuaan's (2022) indicators, namely time discipline, work discipline, and responsibility discipline. Three indicators are said to be quite good (time discipline), and good enough (responsibility discipline), and one indicator is said to be good (work discipline). As a researcher's suggestion that it would be better if there were additional Human Resources (HR) as well as additional complete facilities and infrastructure to support employee discipline in providing services to the community.

Keywords: *Employee Discipline, Providing Community Services.*

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “**Kedisiplinan Pegawai Dalam Memberikan Pelayanan di Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**”. Skripsi ini dibuat untuk memenuhi syarat memperoleh sarjana (S1) pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan yang ada pada tulisan ini.

Penulis menyadari juga bahwa dalam proses penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan baik materi maupun cara penulisannya. Oleh karena itu, penulis dengan rendah hati menerima kritik dan saran guna penyempurnaan skripsi ini.

Untuk itu, penulis mengucapkan rasa syukur dan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ahmad, S.E, M.Si. selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Prof. Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat.
3. Ibu Avela Dewi, S.Sos, M.Si selaku Koordinator Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat.
4. Bapak Sugeng Karyadi, S.Sos, M.AP selaku dosen penasihat akademik.

5. Ibu Hj. Aulia, S.Sos, M.AP selaku dosen Pembimbing skripsi yang memberikan masukan, saran, ilmu, bimbingan, arahan serta bantuan kepada penulis demi menyelesaikan proposal skripsi ini.
6. Ibu Trisylvana Azwari, S.Sos, M.AP selaku dosen penguji I yang dengan penuh tanggung jawab dan kesabaran menguji peneliti serta memberikan kritik dan saran untuk kedepannya penelitian ini lebih baik lagi.
7. Ibu Avela Dewi, S.Sos, M.Si selaku dosen penguji II yang dengan penuh tanggung jawab dan kesabaran menguji peneliti serta memberikan kritik dan saran untuk kedepannya penelitian ini lebih baik lagi.
8. Seluruh Dosen Pengajar serta pegawai Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat.
9. Bapak Nafarin, S STP, M, Si selaku Pimpinan Kecamatan Daha Selatan.
10. Seluruh pegawai Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
11. Terimakasih kepada para informan yang bersedia menjadi narasumber peneliti.
12. Terimakasih kepada orang yang istimewa keluarga besar khususnya yang paling spesial kedua orang tua, yakni papa mama yang terus memberi motivasi, doa'a, serta dukungan kepada peneliti.
13. Terimakasih kepada teman-teman seperjuangan mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Angkatan 2019.
14. Dan yang terakhir adalah terimakasih untuk diri sendiri yang telah berjuang sampai dititik sekarang.

Akhir kata penulis berharap semoga skripsi ini dapat menambah wawasan dan memberikan referensi yang bermakna bagi para pembaca. Dengan segala ketulusan dan kerendahan hati, peneliti meminta maaf apabila ada kesalahan dan kelemahan dalam skripsi ini.

Banjarmasin, 14 Juni 2022

NADIA ADRILIANI
NIM : 1910411220024

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Fokus Masalah	5
1.3 Rumusan Masalah.....	5
1.4 Tujuan Penelitian	5
1.5 Manfaat Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Penelitian Terdahulu	7
2.2 Landasan Teoritis.....	11
2.2.1 Konsep Kedisiplinan	11
2.2.2 Pentingnya Kedisiplinan Bagi Pegawai	12
2.2.3 Indikator Kedisiplinan.....	16
2.2.4 Faktor yang Menunjang Kedisiplinan dalam Organisasi	21
2.2.5 Hubungan Kedisiplinan Pegawai dengan Pelayanan Publik.....	22
2.3 Kerangka Pemikiran.....	24
BAB III METODE PENELITIAN	23
3.1 Pendekatan Penelitian	23
3.2 Tipe Penelitian	26
3.3 Subjek Penelitian	27
3.4 Lokasi Penelitian.....	28
3.5 Jenis dan Sumber Data.....	29
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....	31
3.7 Teknik Analisis Data	34
BAB IV GAMBARAN UMUM.....	37
4.1 Sejarah Kantor Kecamatan Daha Selatan	37
4.2 Visi dan Misi Kantor Kecamatan Daha Selatan	41
4.3 Struktur Organisasi	41

4.4 Data Pegawai	52
4.5 Waktu Pelaksanaan Hari Kerja	53
4.6 Fasilitas Kerja dan Peralatan	54
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	56
5.1 Hasil Penelitian	56
5.1.1 Kedisiplinan Pegawai Dalam Memberikan Pelayanan Di Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	56
5.1.2 Faktor- Faktor Penghambat Kedisiplinan Pegawai Dalam Memberikan Pelayanan Di Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	71
5.2 Pembahasan	75
5.2.1 Kedisiplinan Pegawai Dalam Memberikan Pelayanan Di Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	75
5.2.2 Faktor-Faktor Penghambat Kedisiplinan Pegawai Dalam Memberikan Pelayanan Di Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	81
BAB VI KESIMPULAN	84
6.1 Kesimpulan	84
6.2 Saran	84
DAFTAR PUSTAKA	87
LAMPIRAN.....	89

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Pemikiran	24
Gambar 4.1 Lokasi Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	38
Gambar 4.2 Maskot Tugu Lukah Daha Selatan	38
Gambar 4.3 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	41

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rekapitulasi Waktu Masuk dan Pulang Kerja Pegawai Januari -Desember 2022.....	3
Tabel 1.2 Rekapitulasi Waktu Masuk dan Pulang Kerja Pegawai Januari – April 2023.....	4
Tabel 4.1 Data Kecamatan di Kabupaten Hulu Sungai Selatan	39
Tabel 4.2 Pembagian Administratif Kecamatan Daha Selatan Dibagi Menjadi 16 Desa.....	39
Tabel 4.3 Data Pegawai ASN Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.....	51
Tabel 4.4 Data Pegawai PNS dan Non-PNS di Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan	52
Tabel 4.5 Data Ruangan Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.....	53
Tabel 4.6 Data Kondisi Peralatan Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan.....	54
Tabel 5.1 Matriks Hasil Penelitian Kedisiplinan Pegawai Dalam Memberikan Pelayanan di Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan...	69
Tabel 5.2 Matriks Hasil Penelitian Kedisiplinan Pegawai Dalam Memberikan Pelayanan Di Kantor Kecamatan Daha Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan ..	83

