

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**SISTEM DAN PROSEDUR PENGELUARAN KAS PADA KANTOR**



**KECAMATAN ANJIR MUARA**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan Menyelesaikan**  
**Pendidikan Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis**  
**Universitas Lambung Mangkurat**

**Oleh :**

**Sulistina Melenda**

**2000311320007**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**PROGRAM DIPLOMA III**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**  
**BANJARMASIN**

**2023**



Edit dengan WPS Office

**LEMBAR PERSETUJUAN  
DISETUJUI DAN DITERIMA  
UNTUK DIAJUKAN PADA UJIAN LAPORAN TUGAS  
AKHIR**

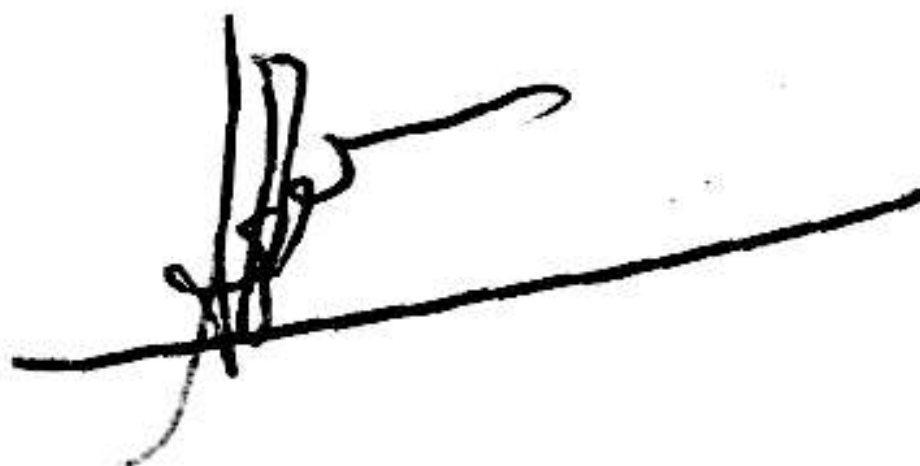
---

**Judul** : Sistem dan Prosedur Pengeluaran Kas  
pada Kantor Kecamatan Anjir Muara  
**Nama** : Sulistina Melenda  
**NIM** : 2000311320007  
**Program Studi** : DIII Akuntansi

Banjarmasin, 09 Juni 2023

Dosen Pembimbing,

Koordinator Program Studi



Diah Fitriaty SE, M.Si.

NIP.  
197704052010122002

D-III Akuntansi



Dr. Garwani Drs, Ak, M.Si,  
CA

NIP.  
196406161991031005



**LEMBAR PENGESAHAN  
TELAH DIUJIKAN PADA UJIAN  
LAPORAN TUGAS AKHIR**

---



**Judul** : Sistem dan Prosedur  
Pengeluaran kas pada Kantor  
Kecamatan Anjir Muara

**Nama** : Sulistina Melenda

**NIM** : 2000311320038

**Program Studi** : DIII Akuntansi

**TIM PENGUJI :**

<b>No.</b>	<b>NAMA</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1.	Mellani Yuliasrina, SE, M.AK, Ak, CA	
2.	Diah FITRIATY SE, M.Si	



## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan memanjatkan Puji Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan judul "Sistem dan Prosedur Pengeluaran Kas pada Kantor Kecamatan Anjir Muara". Adapun tujuan penulisan laporan ini untuk melengkapi syarat-syarat memperoleh gelar ahli Madya (A.Md) pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung



Mangkurat. Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih banyak kekurangan. Penulis mengucapkan terima kasih terhadap semua pihak yang telah memberikan bekal pengetahuan serta bimbingan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Diploma III Akuntansi dan bantuan dari semua pihak instansi tempat penulis melaksanakan kegiatan penelitian, sehingga laporan tugas akhir ini dapat terwujud sebagaimana mestinya. Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis banyak mendapat banyak motivasi dan semangat dari beberapa pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Yth. Bapak Dr. H. Atma Hayat, Drs. Ec.M.Si., Ak., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Lambung Mangkurat.
2. Yth. Bapak Dr. Sarwani, Drs, SE, M.Si, Ak, CA selaku Ketua Program Diploma III dan Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
3. Yth. Ibu Diah Fitriaty, SE., M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan izin dan



bimbingan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan tugas akhir.

4. Yth. Bapak H. Kasyful Anwar, SE, M.Si, AK, CA selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberi arahan dalam tahapan perkuliahan.
5. Segenap Dosen Pengajar Jurusan Akuntansi Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat yang telah membekali dengan ilmu pengetahuan yang sangat berharga.
6. Teristimewa kedua orang tua saya yang tercinta Bapak Rusdiansyah dan Ibu Noor Shalehah yang selalu memberikan doa, nasehat, support dan dukungan demi keberhasilan saya.
7. Adik-adik saya Muhammad Nujhan dan Muhammad Rizky Ramadhan yang ikut serta memberi dukungan semangat.
8. Kepada nenek dan kakek saya yang selalu mendoakan, dan memberi saya nasehat.
9. Segenap keluarga yang memberi dukungan dan doa.
10. Kepada pacar saya Muhammad Ali yang telah ikut serta membantu saya memberi saya semangat serta dukungan.
11. Teman-teman yang telah membantu dalam proses



penulisan.

12. Seluruh pegawai kantor Kecamatan anjir Muara yang telah memberikan kesempatan dan tempat untuk penulis melakukan penelitian.
13. Pihak lain yang bersedia membantu hingga laporan ini dapat tersusun dengan baik.

Penulis telah berusaha semaksimal mungkin dan menyadari dalam penyusunan laporan tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, saran serta kritik yang membangun sangat diharapkan untuk meningkatkan kualitas laporan dimasa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat membantu dan bermanfaat bagi semua pihak.



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
MOTTO.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR BAGAN.....	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Perumusan masalah.....	3
1.3. Tujuan Penelitian .....	3
1.4. Kegunaan Penelitian.....	3
1.5. Metode Penelitian .....	4
1.5.1. Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.5.2. Lokasi Penelitian .....	4
1.5.5. Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5.6. Teknik Analisa Data.....	5





<b>BAB II</b>	<b>7</b>
<b>LANDASAN TEORI</b>	<b>7</b>
2.1. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	7
2.2. Pengertian Akuntansi Keuangan Daerah	7
2.3. Pengelolaan Keuangan Daerah	8
2.4. Akuntansi Keuangan pada Organisasi Perangkat Daerah	8
2.5. Akuntansi Pengeluaran Kas	9
2.6. Pencatatan Pengeluaran Kas Di Bendahara Pengeluaran Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	9
2.6.1. Pengajuan Surat Penyediaan Dana (SPD)	11
2.6.2. Pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	11
2.6.3. Pengajuan Surat Perintah Membayar (SPM)	12
2.6.4. Pengajuan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	13
2.6.5. Penyajian Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran	14
2.6.6. Pembukuan Bendahara Pengeluaran	15
2.6.7. Dokumen Yang Digunakan	17
<b>BAB III</b>	<b>29</b>
<b>GAMBARAN UMUM</b>	<b>29</b>
3.1. Profil Kantor Kecamatan Anjir Muara	29
3.2. Visi dan Misi	29
3.3. Struktur Organisasi Instansi	30
<b>BAB IV</b>	<b>40</b>
<b>PEMBAHASAN</b>	<b>40</b>

4.1.	Sistem Pengeluaran Kas pada Kantor Kecamatan Anjir muara.....	40
4.2.	Dokumen yang Digunakan Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas.....	40
4.3.	Prosedur Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas.....	41
4.4.	Prosedur dan Bagan Alur Pengeluaran Kas Kantor Kecamatan AnjirMuara	42
4.5.	Pembahasan Hasil Penelitian.....	49
4.6.	Kendala yang Dihadapi pada Sistem dan Prosedur Pengeluaran Kas pada Kantor Kecamatan Anjir Muara.....	54
4.7.	Cara Mengatasi Kendala pada Sistem dan Prosedur Pengeluaran Kas pada Kantor Kecamatan Anjir Muara.....	55
BAB V.....		56
PENUTUP.....		56
5.1.	Kesimpulan.....	56
5.2.	Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA.....		57

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.6 1 Surat Penyediaan Dana (SPD).....	17
Gambar 2.6 2 Surat Permintaan Pembayaran (SPP).....	18
Gambar 2.6 3 Surat Perintah Membayar (SPM).....	19
Gambar 2.6. 4 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).....	20
Gambar 2.6 5 Register SPP/SPM/SP2D.....	21
Gambar 2.6 6 Buku Kas Umum.....	21
Gambar 2.6.7 Buku Kas Umum.....	22
Gambar 2.6 8 Buku Pembantu Bank.....	22
Gambar 2.6 9 Buku Pembantu Kas Tunai.....	23
Gambar 2.6 10 Buku Pembantu Pajak.....	23
Gambar 2.6 11 Buku Pembantu Pan jar.....	24



Gambar 2.6 10 Buku Pembantu Sub Rincian Obyek Belanja.....24

## DAFTAR BAGAN

Bagan 3.3.1. Struktur Organisasi Kecamatan Anjir Muara.....	
31	
Bagan 4.4 1 Penerbitan Surat Penyediaan Dana.....	
44	
Bagan 4.4 2 Penggunaan Dana untuk Kegiatan Pembelian	
Barang.....	46
Bagan 4.4 3 Pembukuan atas Penggunaan Dana.....	
48	

