

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**SISTEM DAN PROSEDUR PENERIMAAN KAS**  
**PASIEN RAWAT JALAN PADA UPT PUSKESMAS JELAPAT**  
**KABUPATEN BARITO KUALA**



**Diajukan sebagai Persyaratan Menyelesaikan**  
**Pendidikan Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis**  
**Universitas Lambung Mangkurat**

**Oleh :**

**Muhammad Anis Rifa'i**

**NIM : 2000311310029**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**PROGRAM DIPLOMA III**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**  
**BANJARMASIN**

**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**TELAH DIUJIKAN PADA UJIAN  
LAPORAN TUGAS AKHIR**

---



**Judul** : Sistem Dan Prosedur Penerimaan Kas Pasien Rawat  
Jalan Pada UPT Puskesmas Jelapat Kabupaten  
Barito Kuala

**Nama** : Muhammad Anis Rifa'i

**Nim** : 2000311310029

**Program Studi** : Diploma III Akuntansi

**TIM PENGUJI :**

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1.	Muhammad Zainal Abidin, S.Sos, M.Si	 .....
2.	Diah Fitriaty, S.E, M.Si	 .....

## **ABSTRAK**

Kas merupakan aset lancar dan hampir setiap transaksi menggunakan kas. Setiap unit organisasi membutuhkan uang untuk menjalankan operasinya. Pembiayaan harian operasi umum unit organisasi membutuhkan uang tunai. Oleh karena itu, kas merupakan salah satu komponen modal kerja dengan tingkat likuiditas tertinggi. UPT Puskesmas Jelapat masih mengalami kendala dalam menjalankan operasional sehari-hari. Karena sistem dan prosedur penerimaan kas tidak didokumentasikan dan tidak ada pemisahan fungsional antara pihak yang mencatat dan melaporkan keuangan (fungsi akuntansi) dengan pihak yang menerima dan menyimpan uang tunai dari pasien rawat jalan, yaitu Bendahara Pendapatan maka kendala tersebut terkait dengan pengendalian internal yang belum terstruktur dan terkoordinasi dengan baik.

Kata Kunci : Sistem dan Prosedur Penerimaan Kas, Puskesmas Jelapat, Pasien Rawat Jalan

## ***ABSTRACT***

*Cash is a current asset and almost every transaction uses cash. Every organizational unit needs money to run its operations. Daily financing of the general operations of an organizational unit requires cash. Therefore, cash is one of the components of working capital with the highest level of liquidity. UPT Puskesmas Jelapat is still experiencing problems in carrying out daily operations. Because cash receipt systems and procedures are not documented and there is no functional separation between the party who records and reports finances (accounting function) and the party who receives and stores cash from outpatients, namely the Revenue Treasurer, the constraints are related to internal control that has not been structured and coordinated properly.*

*Keywords: Cash Receipt System and Procedure, Jelapat Health Center, Outpatient*

## **KATA PENGANTAR**

Syukur alhamdulillah penulis ucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, serta rahmatshalawat dan salam kepada baginda Nabi Muhammad SAW. Maka saya bisa menyusun sampai akhir Laporan Tugas Akhir yang berjudul **“SISTEM DAN PROSEDUR PENERIMAAN KAS PASIEN RAWAT JALAN PADA UPT PUSKESMAS JELAPAT KABUPATEN BARITO KUALA”**

Laporan Tugas Akhir ini tidak akan mungkin terjadi tanpa bantuan banyak orang, maka pada kesempatan ini dengan hormat saya ingin berterima kasih yang tulus kepada semua individu yang sudah berkontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung untuk pembuatan Laporan Tugas Akhir ini. Secara khusus, saya berterima kasih kepada:

1. Allah SWT, atas karunia dan rahmat dari-Nya sehingga segala sesuatu hal yang saya kerjakan dapat berjalan dengan lancar.
2. Dr. H. Atma Hayat, Drs.Ec, M.Si., Ak, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat Bapak
3. Bapak Dr. Sarwani, Drs., M.Si, Ak, CA. Selaku Ketua Program Diploma III dan Ketua Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat
4. Ibu Diah Fitriaty SE, M.Si yang telah bersedia memberikan bimbingan, arahan, serta meluangkan waktu kepada saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu dan Staf Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat yang sudah memberikan ilmu dan pembelajaran yang

berharga selama saya menempuh mendidikan disini.

6. Ibu Hj. Mahriah, SE selaku Kepala Sub Tata Usaha dan Bapak Akhyar, S. Tr. Kes selaku bagian Bendahara Penerimaan yang telah membantu dalam memberikan data-data yang dibutuhkan.
7. Kepada orang tua saya serta kakak yang telah dukungan, motivasi dan doa agar dapat menyelesaikan tugas akhir.
8. Serta semua pihak dan teman-teman Prodi Diploma III Angkatan 2020 yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan dan bantuan secara langsung ataupun tidak langsung dalam pembuatan tugas akhir ini.

Penyelesaian laporan ini menandai puncak dari proses tugas akhir di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat. Laporan ini memiliki banyak kekurangan dan saya menerima kritik serta saran. Semoga semua orang mendapat manfaat dari tugas akhir ini khususnya Universitas Lambung Mangkurat. Terima kasih.

Banjarmasin, 10 Juni 2023

Muhammad Anis Rifa'i  
NIM. 2000311310029

# DAFTAR ISI

LAPORAN TUGAS AKHIR.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian .....	3
1.4 Kegunaan Penelitian .....	3
1.5 Metode Penelitian : .....	4
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.5.2 Lokasi Penelitian.....	4
1.5.3 Jenis Data.....	4
1.5.4 Sumber Data.....	5
1.5.5 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5.6 Teknik Analisis Data.....	5
BAB II.....	7
LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Sistem.....	7
2.2 Sistem Akuntansi .....	7
2.2.1 Pengertian Sistem Akuntansi .....	7
2.2.2 Tujuan Sistem Akuntansi .....	8
2.2.3 Faktor-Faktor Dipertimbangkan dalam Penyusunan Sistem Akuntansi .....	<b>Error!</b>
2.3 Sistem Pengendalian Internal.....	9
2.3.1 Pengertian Sistem Pengendalian Internal.....	9

2.3.2 Tujuan Pengendalian Internal .....	10
2.3.3 Unsur Sistem Pengendalian Internal .....	11
2.3.5 Penyebab Dilakukan Perbaikan Sistem Pengendalian Internal terhadap Kas .....	12
2.4 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas .....	12
2.4.1 Kas .....	12
2.4.2 Definisi Sistem Penerimaan Kas .....	13
2.4.3 Komponen Sistem Penerimaan Kas .....	14
2.4.3.1 Dokumen Sistem Akuntansi Penerimaan Kas.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.4.3.2 Catatan Sistem Akuntansi Penerimaan Kas .....	14
2.4.3.3 Fungsi-Fungsi Sistem Akuntansi Penerimaan Kas .....	14
2.5 Prosedur .....	15
2.5.1 Definisi Prosedur.....	15
2.5.2 Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Penerimaan Kas.....	16
2.6 Tinjauan Mengenai Puskesmas .....	16
2.6.1 Pengertian Puskesmas .....	16
2.6.2 Struktur Organisasi Puskesmas .....	16
2.6.3 Fungsi Puskesmas .....	17
2.6.4 Sistem Informasi Akuntansi Puskesmas .....	17
2.6.5 Penerimaan Kas pada UPT Puskesmas .....	17
BAB III .....	19
GAMBARAN UMUM .....	19
3.1 Sejarah Singkat UPT Puskesmas Jelapat .....	19
3.2 Visi dan Misi UPT Puskesmas Jelapat.....	19
3.3 Struktur Organisasi .....	20
BAB IV .....	25
HASIL PEMBAHASAN .....	25
4.1 Hasil Penelitian .....	25
4.1.1 Analisis Fungsi Sistem Akuntansi Penerimaan Kas .....	25
4.1.2 Analisis Dokumen yang Digunakan dalam Sistem Penerimaan Kas .....	26
4.1.3 Analisis Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Sistem Penerimaan Kas .....	28
4.1.4 Analisis Prosedur Pencatatan Penerimaan Kas .....	29
4.1.5 Analisis Pendapatan Jasa Pelayanan Rawat Jalan.....	31
4.2 Hasil Pembahasan .....	41
BAB V .....	44

PENUTUP .....	44
5.1 Kesimpulan .....	44
1.2 Saran .....	45
DAFTAR PUSTAKA .....	47



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 3.1 Struktur Organisasi UPT Puskesmas Jelapat .....	20
--	----

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tarif Pendaftaran .....	31
Tabel 4. 2 Tarif Rawat Jalan .....	31
Tabel 4. 3 Tarif Poliklinik Gigi dan Mulut .....	32
Tabel 4. 4 Tarif Poliklinik KAI/KB/Imunisasi .....	33
Tabel 4. 5 Tarif Kesehatan Tradisional Komplementer .....	34
Tabel 4. 6 Tarif Pelayanan 24 jam Terbatas/UGD Puskesmas .....	34
Tabel 4. 7 Tarif Pelayanan Penunjang Laboratorium .....	36
Tabel 4. 8 Tarif Radiodiagnostik dan Elektromedik.....	37
Tabel 4. 9 Tarif Transportasi.....	38
Tabel 4. 10 Tarif Apotek.....	38
Tabel 4. 11 Tarif Praktek Pendidikan, Magang Kesehatan, (Klinik/Non Klinik/Lab/Masyarakat) per orang.....	39
Tabel 4. 12 Tarif Pelayanan Pemeriksaan Kesehatan .....	40