

SKRIPSI
ANALISIS PENGELOLAAN ASET TETAP PADA
RSUD H. BADARUDDIN KASIM KABUPATEN TABALONG



Diajukan Untuk Melengkapi Persyaratan Dalam Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Oleh:

KARIMA NUR ISTIQAMAH

NIM: 1710313120021

PROGRAM STUDI: AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

BANJARMASIN

2023

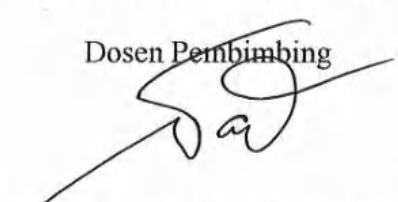
LEMBAR LEGALITAS
“ANALISIS PENGELOLAAN ASET TETAP PADA RSUD H.
BADARUDDIN KASIM KABUPATEN TABALONG”

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

KARIMA NUR ISTIQAMAH
NIM. 1710313120021

Telah dipertahankan di depan penguji pada tanggal 7 Desember 2022 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

Dosen Pembimbing


M. Nordiansyah, SE, M.Ak, Ak, CA
NIP. 19811125 200604 1 002

Penguji I



Dr. Kadir, Drs, M.Si, Ak, CA
NIP. 19641231 199412 1 001

Penguji II



Dra. Rasidah, M.Si, Ak, CA, CPA
NIP. 19660119 199203 2 001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi



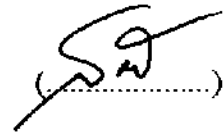
Alfian, SE, M.Si, Ak, CA
NIP. 19750321 200312 1 001

LEMBAR PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Nama : Karima Nur Istiqamah
NIM : 1710313120021
Jurusan : S1 Akuntansi
Judul Skripsi : Analisis Pengelolaan Aset Tetap Pada RSUD H.
Badaruddin Kasim Kabupaten Tabalong
Mata Kuliah Pokok : Akuntansi Pemerintahan
Ujian dilaksanakan : Rabu, 7 Desember 2022 (Pukul 14.00-16.00 WITA)

Tim Penguji

Pembimbing : M. Nordiansyah, SE, M.Ak, Ak, CA



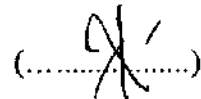
(.....)

Ketua : Dr. Kadir, Drs, M.Si, Ak, CA



(.....)

Sekretaris : Dra. Rasidah, M.Si, Ak, CA, CPA



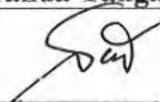


(.....)

BERITA ACARA PERBAIKAN SKRIPSI

Berdasarkan hasil ujian yang telah dilaksanakan oleh Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat di bawah ini:

1. Nama : Karima Nur Istiqamah
2. NIM : 1710313120021
3. Jurusan : S-1 Akuntansi
4. Judul Skripsi : Analisis Pengelolaan Aset Tetap Pada RSUD H. Badaruddin Kasim Kabupaten Tabalong
5. Waktu Ujian : Rabu, 7 Desember 2022 (Pukul 14:00 s/d selesai)
6. Tempat Ujian : Offline Ruang Kaca Gedung PG

Dengan ini telah melakukan perbaikan skripsi berdasarkan saran dari Tim Penguji:

No	Nama Dosen	Keterangan	Tanda Tangan
1.	M. Nordiansyah, SE, M.Ak, Ak, CA	Pembimbing	
2.	Dr. Kadir, Drs, M.Si, Ak, CA	Ketua	
3.	Dra. Rasidah, M.Si, Ak, CA, CPA	Sekretaris	



Demikian Berita Acara Perbaikan Skripsi yang telah mendapat persetujuan dari Tim Penguji.

Banjarmasin, 3 Januari 2023

Mahasiswa

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi



Alfian, SE, M.Si, Ak, CA
 NIP. 19750321 200312 1 001


Karima Nur Istiqamah
 NIM. 1710313120021

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Skripsi ini merupakan hasil penelitian yang telah saya lakukan. Segala kutipan dan bantuan dari berbagai sumber telah diungkapkan sebagaimana mestinya. Skripsi ini belum pernah dipublikasikan untuk keperluan lain oleh siapapun juga. Apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia menerima akibat hukum dari ketidakbenaran pernyataan tersebut.

Banjarmasin, 16 November 2022

Yang membuat pernyataan,



Karima Nur Istiqamah

NIM.1710313120021

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, puji syukur penulis haturkan kepada Allah Taala karena berkat limpahan petunjuk, nikmat, rahmat serta karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini.

Skripsi ini berjudul “Analisis Pengelolaan Aset Tetap pada RSUD H. Badaruddin Kasim Kabupaten Tabalong”. Penulisan skripsi ini dilakukan oleh penulis dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar sebagai Sarjana Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.

Penulis sangatlah menyadari bahwa skripsi ini tidak akan dapat terselesaikan dengan baik tanpa bantuan, doa, serta dukungan dari berbagai pihak yang telah terlibat dalam keberjalanan penyusunannya. Oleh karena itu, penulis bermaksud untuk menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ahmad, S.E., M.Si selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Dr. H. Atma Hayat, Drs Ec, M.Si, Ak, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
3. Bapak H. Alfian Misran, SE, M.Si, Ak, CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
4. Bapak Muhammad Hudaya, SE, MM, Ph.D, CSRA selaku Dosen Penasihat Akademik penulis yang telah membimbing penulis selama penulis menempuh studi di Program Studi S-1 Akuntansi.

5. Bapak M.Nordiansyah, SE, M.Ak, Ak, CA selaku Dosen Pembimbing Skripsi penulis yang senantiasa memberikan saran, arahan, masukan, serta motivasi kepada penulis selama proses penulisan skripsi ini sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.
6. Bapak Dr. Kadir, Drs, M.Si, Ak, CA dan Ibu Dra. Rasidah, M.Si, Ak, CA, CPA selaku Dosen Penguji I serta Dosen Penguji II yang telah memberikan kritik, saran serta masukan yang membangun untuk penulis.
7. Seluruh Dosen Pengajar yang telah memberikan banyak ilmu yang bermanfaat di dalam maupun di luar bangku kuliah.
8. Direktur RSUD Dr.H. Mastur Kurniawan yang telah menyempatkan waktu serta dukungan dalam pembuatan skripsi ini.
9. Kepala Bidang Perencanaan dan Program Bapak H.Purnawirawan SE.SST, Kepala Bidang Keuangan Bapak Kamrullah SAP.MAP, dan Bendahara Barang Medis Ibu Diah Puspita Sary, A,Md.AK, terima kasih atas bantuan dan kesempatan yang diberikan kepada penulis dalam memberikan informasi tambahan terkait objek dari skripsi ini.
10. Kepala BPKAD Drs. M. Zaenal Arifin, M.Ec.Dev, yang juga mendukung serta memberikan arahan terkait informasi yang penulis butuhkan untuk menyempurnakan skripsi ini.
11. Sekretaris BPKAD Bapak Diyanto, SE, MT. dan Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan Penghapusan Aset Daerah Dheny Pratama Putra, S.Kom, yang memberikan *support* berupa waktu serta arahan dan tambahan informasi sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.

12. Kepala Inspektorat Bapak H. Yuzan Noor, M.Si dan segenap jajaran staff yang memberikan bantuan berupa informasi yang berguna untuk kelancaran skripsi penulis serta waktu yang telah diluangkan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
13. Sekretaris Inspektorat Ibu Eka Septya Ningsih, S.STP yang telah membagikan informasi demi kelancaran skripsi ini.
14. Segenap jajaran staff dan karyawan yang telah membantu penulis selama menempuh perkuliahan di Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
15. Segenap jajaran staff dan karyawan RSUD H.Badaruddin Kasim Kabupaten Tabalong yang telah bersedia membantu penulis dalam mendapatkan data penelitian guna kepentingan skripsi ini.
16. Bapak Syaiful Bakhri dan Ibu Mahrini selaku kedua orang tua penulis yang tak lelah senantiasa berdoa dan memberikan dukungan serta motivasi kepada penulis selama proses penulisan skripsi ini.
17. Adik penulis, Ahmad Munawar Hafizi yang selalu menjadi tempat terhangat bagi penulis untuk pulang.
18. Sahabat-sahabat penulis, Wulan, Jelita, Dinda, Cindy, Juli, Aminah, Mili, Mia, dan Putri yang senantiasa memberikan semangat, hiburan, rekan diskusi, serta kenangan manis selama menempuh perkuliahan.
19. Teman-teman Program Studi S1 Akuntansi Reguler A angkatan 2017 khususnya kelas D yang telah kebersamai penulis selama penulis menempuh masa perkuliahan, serta teman-teman lain yang tidak dapat penulis tuliskan satu per satu namanya.

20. Keluarga, sahabat, teman-teman, serta seluruh pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan namanya satu per satu yang telah memberikan bantuan, motivasi, serta dukungan kepada penulis selama masa perkuliahan sehingga penulis berhasil menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik.

Peneliti juga menyadari bahwa skripsi ini memiliki banyak kekurangan dan masih jauh dari kata sempurna. Oleh karenanya, penulis mengharapkan kritik, saran, arahan, dan masukan yang bersifat membangun dari pihak-pihak yang lebih ahli sehingga penulisan skripsi ini dapat diperbaiki dan disempurnakan kembali. Namun demikian, penulis berharap semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat, menambah khazanah ilmu pengetahuan, serta memberikan inspirasi bagi penulis maupun pembaca.

Banjarmasin, Mei 2022

Peneliti,



Karima Nur Istiqamah

ABSTRACT

Karima Nur Istiqamah (2022). Analysis of Fixed Assets Management at RSUD H. Badaruddin Kasim Tabalong. Advisor: M. Nordiansyah.

RSUD H. Badaruddin Kasim is a hospital owned by the Regional Government of Tabalong Regency with the status of a Regional Public Service Agency which is engaged in public health services and is a Regency / City technical institution. This study aims to determine and analyze the management of fixed assets at H. Badaruddin Kasim Hospital and to find out whether it is in accordance with Permendagri No.19 of 2016.

This study uses a qualitative method with descriptive data analysis techniques as a tool to explain events which in this case is to explain how the management of fixed assets in RSUD H. Badaruddin Kasim.

Based on the results, it found that the fixed assets owned by RSUD H. Badaruddin Kasim can be owned in the long term, but it can be depreciation and also will affect the financial statements. Asset management is carried out based on proposals from each room or based on needs. For maintenance, every year replacement of spare parts and calibration for medical devices (conducted once in 1 year). Planning needs and budgeting based on proposals from each fixed asset processing room. Overall it can be said that the management of H. Badaruddin Kasim Hospital is optimal, Fixed Asset Management at H. Badaruddin Kasim Hospital is in suitable with Permendagri No.19 of 2016 and H. Badaruddin Kasim Hospital refers to Tabalong Regulation No.22 of 2020 concerning Management Systems and Procedures Regional Property related to asset management.

Keywords: *Fixed Assets Management, Fixed Asset Recognition, Fixed Assets, Regional Public Hospital*

ABSTRAK

Karima Nur Istiqamah (2022). Analisis Pengelolaan Aset Tetap Pada RSUD H. Badaruddin Kasim Kabupaten Tabalong. Pembimbing : M. Nordiansyah.

RSUD H.Badaruddin Kasim merupakan Rumah Sakit milik Pemerintah Daerah Kabupaten Tabalong berstatus Badan Layanan Umum Daerah yang bergerak dibidang pelayanan kesehatan masyarakat dan merupakan lembaga teknis Daerah Kabupaten/Kota. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisis pengelolaan aset tetap pada RSUD H. Badaruddin Kasim serta untuk mengetahui apakah telah sesuai dengan Permendagri No.19 Tahun 2016.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan teknik analisis data deskriptif yaitu melalui wawancara narasumber maupun observasi secara langsung serta melalui literatur yang berhubungan dengan variable penelitian, sebagai alat untuk menjelaskan peristiwa yang dalam hal ini adalah menjelaskan bagaimana pengelolaan aset tetap di RSUD H. Badaruddin Kasim.

Berdasarkan dari hasil penelitian yang dilakukan ditemukan bahwa aset tetap yang dimiliki oleh RSUD H.Badaruddin Kasim dapat dimiliki secara jangka panjang, namun akan mengalami penyusutan yang akan mempengaruhi laporan keuangan. Pengelolaan asset dilakukan berdasarkan usulan dari setiap ruangan atau berdasarkan kebutuhan. Dilakukan pengusulan pemeliharaan setiap tahun untuk pemeliharaan rutin, penggantian suku cadang dan kalibrasi untuk alat kesehatan (dilakukan 1 kali dalam 1 tahun). Perencanaan kebutuhan dan penganggaran berdasarkan usulan dari setiap ruangan pengolahan aset tetap. Secara keseluruhan dapat dikatakan pengelolaan RSUD H. Badaruddin Kasim sudah optimal, Pengelolaan Aset Tetap pada RSUD H. Badaruddin Kasim sesuai dengan Permendagri No.19 Tahun 2016 dan RSUD H. Badaruddin Kasim mengacu pada Perbup Tabalong No.22 Tahun 2020 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah terkait pengelolaan asetnya.

Kata Kunci: Pengelolaan Aset Tetap, Aset Tetap, RSUD

DAFTAR ISI

LEMBAR LEGALITAS	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
BERITA ACARA PERBAIKAN UJIAN SKRIPSI	iii
SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRACT.....	ix
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	10
2.1 Batasan Masalah	10
3.1 Rumusan Masalah.....	11
4.1 Tujuan Masalah	11
5.1 Manfaat Penelitian	11
1.5.1 Manfaat Teoritis.....	11
1.5.2 Manfaat Praktis	11
6.1 Sistematika Pembahasan	12
BAB II TINNJAUAN PUSTAKA.....	14
2.1 Landasan Teori	14
2.1.1 Teori Keagenan (<i>Agency Theory</i>).....	14
2.1.2 Akuntansi Pemerintahan	15

2.1.3 Standar Akuntansi Pemerintahan.....	16
2.1.4 Aset.....	16
2.1.5 Aset Tetap.....	17
2.1.6 Pengelolaan Aset Tetap	19
2.1.7 Akuntansi Aset Tetap	46
2.1.8 Pengakuan Aset Tetap	47
2.1.9 Pengukuran Aset Tetap.....	48
2.1.10 Pengungkapan Aset Tetap	49
2.1.11 Pelaporan Aset Tetap.....	50
2.1.12 Perubahan Aset Tetap	53
2.1.13 Penyusutan Aset Tetap	53
2.1.14 Penghapusan Aset Tetap.....	54
2.2 Penelitian Terdahulu	55
BAB III KERANGKA KONSEPTUAL.....	61
3.1 Kerangka Pikir	61
BAB IV METODE PENELITIAN	64
4.1 Ruang Lingkup Penelitian	64
4.2 Jenis Penelitian	64
4.3 Tempat/Lokasi Penelitian	65
4.4 Unit Analisis	65
4.5 Teknik Pengumpulan Data	65
4.6 Teknik Analisis Data	67
BAB V HASIL PENELITIAN DAN ANALISIS.....	69
5.1 Gambaran Umum Objek Penelitian.....	69
5.1.1 Identitas Objek Penelitian.....	69
5.1.2 Sejarah Singkat RSUD H. Badaruddin Kasim	71

5.1.3 Struktur Organisasi.....	73
5.2 Hasil dan Analisis	82
5.2.1 Pengelolaan Aset Tetap di RSUD H. Badaruddin Kasim	82
5.2.2 Penatausahaan.....	83
5.2.3 Evaluasi Pengelolaan Aset Tetap di RSUD H. Badaruddin Kasim Kabupaten Tabalong Berdasarkan Permendagri Nomor 19 Tahun 2016	87
5.2.4 Implikasi Hasil Penelitian.....	95
5.2.5 Keterbatasan Peneiltian	96
BAB VI PENUTUP	97
6.1 Kesimpulan.....	97
6.2 Saran	98
DAFTAR PUSTAKA	99
LAMPIRAN.....	103

DAFTAR TABEL

Tabel 5.2 Evaluasi Pengelolaan Aset Tetap RSUD H. Badaruddin Kasim.....	89
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Kerangka Pemikiran.....	63
Gambar 5. 1 Struktur Organisasi RSUD H. Badaruddin Kasim	73
Tabel 5.2 Evaluasi Pengelolaan Aset Tetap RSUD H. Badaruddin Kasim	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Verbatim Wawancara	103
Lampiran 2. Struktur Organisasi RSUD H. Badaruddin Kasim	107
Lampiran 3. Kartu Inventaris Barang.....	108
Lampiran 4. Permohonan Penetapan Aset	113
Lampiran 5. Dokumen Pengadaan dan Pembelian Barang Non Medis (Tender).....	120
Lampiran 6. Dokumen Pengadaan dan Pembelian Barang Medis	123
Lampiran 7. Berita Acara Mutasi Aset	131
Lampiran 8. Berita Acara Hibah	132
Lampiran 9. Berita Acara Sensus BMD	133
Lampiran 10. Berita Acara Rekonsiliasi Aset Tetap	134
Lampiran 11. Usulan Aset Rusak Berat	139