



**SISTEM DAN PROSEDUR KAS MASUK DAN KAS KELUAR  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD) PADA PUSKESMAS  
ANJIR MUARA BARITO KUALA**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan sebagai persyaratan menyelesaikan Pendidikan Program  
Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Lambung Mangkurat

**Oleh:**

**Mutia Rahim**

**NIM. 2000311320091**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS  
EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
BANJARMASIN**

**2023**

## LEMBAR PERSETUJUAN

### DISETUJUI DAN DITERIMA UNTUK DIAJUKAN PADA UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Judul : SISTEM DAN PROSEDUR KAS MASUK DAN KAS KELUAR  
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD) PADA PUSKESMAS  
ANJIR MUARA BARITO KUALA  
Nama : Mutia Rahim  
NIM : 2000311320091  
Program Studi : D3 Akuntansi

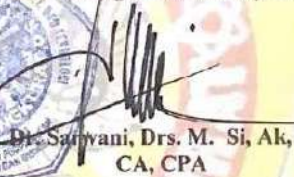
Banjarmasin, 08 Oktober 2024

Dosen Pembimbing,

Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi



Pusvita Indria Mei Susilowati S.E., M.S. Ak.



Dr. Saifwani, Drs. M. Si, Ak,  
CA, CPA

NIP.198005252005012006

NIP.196406161991031005

## LEMBAR PENGESAHAN

### TELAH DIUJIKAN PADA UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

---

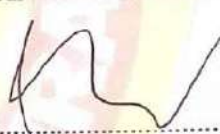
**Judul** : SISTEM DAN PROSEDUR KAS MASUK DAN KAS  
KELUAR BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD)  
PADA PUSKESMAS ANJIR MUARA BARITO KUALA

**NIM** : 2000311320091

**Nama** : Mutia Rahim

**Program Studi** : D3 Akuntansi

#### TIM PENGUJI :

NO.	NAMA	TANDA TANGAN
1.	Mellani Yulastina, SE, M.Ak, Ak, CA	 .....
2.	Pusvita Indria Mei Susilowati, SE, M.S.A, Ak, CA	 .....

## PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis atau diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam Daftar Pustaka.

Banjarmasin, 08 Oktober 2024



Mutia Rahim

NIM. 2000311320091

## **ABSTRAK**

SISTEM DAN PROSEDUR KAS MASUK DAN KAS KELUAR BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (BLUD) PADA PUSKESMAS ANJIR MUARA BARITO KUALA (Oleh: Mutia Rahim; Pembimbing: Pusvita Mei Indria Susilowati; 2023;107 halaman)

Setiap instansi pemerintah perlu merencanakan, melaksanakan, dan mengawasi serta mempertanggung-jawabkan setiap bentuk penerimaan kas dan pengeluaran kas berdasarkan peraturan perundang undangan berlaku. Sistem dan prosedur penerimaan kas dan pengeluaran kas dirancang untuk mengetahui bagaimana proses dan cara penerimaan serta mengetahui secara rinci keuangan puskesmas agar tidak terjadi penyelewengan. Maka, pihak yang berkaitan dalam pelaksanaan sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran kas harus memahami dengan jelas setiap fungsi/tugasnya masing-masing. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk (1) mengetahui dokumen yang digunakan dalam prosedur penerimaan dan pengeluaran kas Badan Layanan Umum Daerah (BLUD). (2) mengetahui pihak yang terkait dalam prosedur penerimaan dan pengeluaran kas Badan Layanan Umum Daerah (BLUD). (3) mengetahui bagaimana alur atau flowchart dalam prosedur penerimaan dan pengeluaran kas Badan Layanan Umum Daerah (BLUD). Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Penerimaan dan pengeluaran kas Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) pada Puskesmas Anjir Muara Barito Kualan belum dilaksanakan sepenuhnya sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ditetapkan oleh bendahara BLUD.

**Kata kunci:** Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas, BLUD.

## **ABSTRACT**

SYSTEMS AND PROCEDURES FOR CASH IN AND CASH OUT OF THE REGIONAL PUBLIC SERVICE AGENCY (BLUD) AT THE ANJIR MUARA BARITO KUALA HEALTH CENTER (By: Mutia Rahim; Supervisor: Pusvita Mei Indria Susilowati; 2023; 107 pages)

Each government agency needs to plan, implement, and supervise and account for every form of cash receipts and cash expenditures based on applicable laws and regulations. The system and procedures for cash receipt and cash disbursement are designed to find out how the process and method of receipt and know in detail the finances of the health center so that there is no misappropriation. Therefore, the parties involved in the implementation of the system and procedures for receiving and disbursing cash must clearly understand each of their respective functions/duties. The purpose of this study is to (1) find out the documents used in the cash receipt and disbursement procedures of the Regional Public Service Agency (BLUD). (2) knowing the parties involved in the admission procedure and cash expenditure of the Regional Public Service Agency (BLUD). (3) knowing how the flow or flowchart is in the cash receipt and disbursement procedure of the Regional Public Service Agency (BLUD). The results of this study show that the receipt and expenditure of cash from the Regional Public Service Agency (BLUD) at the Anjir Muara Barito Kualan Health Center have not been fully implemented in accordance with the Standard Operating Procedures (SOP) set by the BLUD treasurer.

**Keywords:** Cash Receipt and Disbursement Procedure, BLUD.

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bismillahirrahmanirrahim.

Puji dan syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah Subhanallahu Ta'ala atas rahmat dan karunia-Nya sehingga peneliti mampu menyelesaikan penelitian tugas akhir ini dengan maksimal. Meskipun peneliti telah semaksimal mungkin berusaha menyelesaikan penelitian ini dengan baik, namun kenyataanya segala bentuk kesalahan tetap tidak dapat dihindari.

Selama proses penelitian, tak lupa peneliti ucapkan terima kasih kepada orang tua yang telah memberikan motivasi. Tak lupa juga, peneliti juga menerima bimbingan serta arahan sebagai bekal ilmu untuk jenjang karir kedepannya.. Oleh karena itu, peneliti mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Atma Hayat, Drs, Ec. M.Si., Ak., CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin;
2. Bapak Dr. Sarwani, Drs., M.Si, Ak, CA selaku Ketua Program DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin;
3. Ibu Pusvita Indria Mei Susilowati, S.E., M.S.Ak. selaku Dosen Pembimbing tugas akhir yang telah memberikan pemahaman, nasehat, saran serta tenaga dan waktu dalam proses mengerjakan tugas akhir ini;

4. Bapa Sufi Jikrillah ,S.T M.M. Selaku Dosen Pembimbing Akademik penulis di perkuliahan, atas bimbingan dan arahnya selama penulis menjalankan perkuliahan;
5. Kepala Puskesmas Anjir Muara Barito Kuala yang telah bersedia berkerjasama dengan penulis dan juga para staff yang telah berkenan membantu dalam proses menyelesaikan penelitian;
6. Suami tercinta, Muhammad Qaisanil Mahfud, terimakasih banyak atas do"aa dan dukungannya selama proses pengerjaan tugas akhir ini hingga selesai;
7. Kedua Orang tua tercinta, Bapak Samiadi Noor dan Ibu Tuti Suniarty, serta Mertu tercinta, Bapak H. Ahyadi Yahya (Rahimahullah) dan Ibu Hj. Mufawwaddah yang semasa hidupnya selalu mendoakan, memberikan kasih sayang yang tulus, semangat dan dukungan yang tak henti diberikan kepada saya, sehingga dapat menempuh Pendidikan dari awal sampai pada tahap penyelesaian tugas akhir ini dengan baik;
8. Sahabat-sahabat penulis yang di dalam maupun di luar lingkungan kampus yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, penulis sangat berterimakasih karena sudag memberikan dukungan, mendampingi dan mengerti bagaimana perjuangan serta apa saja penulis alami sampai pada titik berhasil menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini;
9. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan Namanya satu persatu yang selalu memberikan dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, namun penulis berharap semoga penelitian ini dapat bermanfaat pada keilmuan, terkhusus pada bidang Akuntansi serta memberi manfaat kepada orang-orang yang membacanya.

Banjarmasin, 18 Juni 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jup' or similar, written in a cursive style.

Peneliti

## DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	vi
<b>BAB 1</b> <b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<i>1.1 Latar Belakang</i> .....	<i>1</i>
1.2 Rumusan Masalah .....	6
1.3 Tujuan Penelitian .....	6
1.4 Manfaat Penelitian .....	6
1.5 Metode Penelitian .....	7
<b>BAB II</b> <b>LANDASAN TEORI</b> .....	<b>10</b>
2.1 Ketentuan Umum atau dasar hukum .....	10
2.2 Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah .....	11
2.3 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas .....	14
2.4 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas .....	17
2.5 Pengertian dan Tujuan BLU .....	19
2.6 Dasar Pengaturan BLU .....	20
2.7 Jenis dan Persyaratan BLU .....	22
2.8 Puskesmas sebagai BLU .....	26
2.9 Pengelolaan Keuangan BLU .....	28
2.10 Pelaporan dan Pertanggungjawaban BLU .....	29
2.11 Tugas dan tanggungjawab setiap divisi BLUD .....	31
2.12 Sistem dan Prosedur Penerimaan Pendapatan BLUD .....	33
<b>BAB III</b> <b>GAMBARAN UMUM</b> .....	<b>38</b>
3.1 Sejarah berdirinya Puskemas Anjir Muara .....	38
3.2 Lokasi Puskesmas Anjir Muara .....	39
3.3 Struktur Organisasi Puskesmas .....	41

3.4	Uraian Tugas Organisasi Puskesmas .....	43
3.5	Visi dan Misi Puskesmas .....	57
3.6	Keadaan Kepegawaian Puskesmas .....	58
BAB IV	HASIL PEMBAHASAN .....	60
4.1	Hasil Kegiatan Penelitian .....	60
4.1.1	Sistem dan Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas BLUD pada Puskesmas Anjir Muara Barito Kuala.....	60
4.1.2	Gambaran Umum Sistem dan Prosedur Penerimaan Kas pada Puskesmas Anjir Muara Barito Kuala.....	61
4.1.3	Gambaran Umum Sistem dan Prosedur Penngeluaran Kas pada Puskesmas Anjir Muara Barito Kuala.....	66
4.2	Pembahasan.....	70
4.2.1	Evaluasi Perbandingan Sistem dan Prosedur Terhadap Penerimaan dan Pengeluaran Kas BLUD oleh Puskesmas Anjir Muara Barito Kuala .....	70
4.2.2	Sistem dan Prosedur Penerimaan dan Pengeluaran Kas BLUD oleh Puskesmas Anjir Muara Barito Kuala.....	72
BAB V	PENUTUP .....	77
5.1	Kesimpulan.....	77
5.2	Saran .....	78
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		