

SKRIPSI

**IMPLEMENTASI PROGRAM PAKULIH ANAM
(PIAN NIKAH KULIHAN ANAM DOKUMEN)
DI KUA KECAMATAN MARTAPURA BARAT**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana (S1)
Pada Program Studi Administrasi Publik**



Vina Maulida

NIM.2110411220023

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN**

2026

LEMBAR PENGESAHAN


IMPLEMENTASI PROGRAM PAKULIH ANAM
(PIAN NIKAH KULIHAN ANAM DOKUMEN)
DI KUA KECAMATAN MARTAPURA BARAT

- A. Nama Mahasiswa : Vina Maulida NIM : 2110411220023
- B. Dinyatakan lulus dengan nilai A dalam ujian mempertahankan skripsi Tingkat Sarjana (S1), Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat pada tanggal 13 Januari 2026
- C. Tim Penguji :

a. Ketua

Widyakanti, S.Sos., M.AP


NIP. 196811021994032001

(..........)

b. Sekretaris

Dewi Purboningsih, S.AP, M.AP


NIP. 198708222020122010

(..........)

c. Anggota

Avela Dewi, S.Sos., M.Si

NIP. 197506161999032002

(..........)

Banjarmasin, 10 Februari 2026

Mengetahui,

Koordinator Program Studi



Avela Dewi, S.Sos., M.Si
NIP. 197506161999032002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jalan Brigjen H. Hasan Basry Banjarmasin 70123
Telepon : (0511) 3304595 Laman : <http://fisip.ulm.ac.id/>

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Selasa tanggal Tiga Belas bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, Tim Penguji yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin dengan surat Nomor: 0025 /UN8.1.13/KP.10.00/2026 tanggal 2 Januari untuk menguji skripsi :

Nama : Vina Maulida
NIM : 2110411220023
Jurusan/Program Studi : Administrasi Publik
Judul Skripsi : Implementasi Program Pakulih Anam (Pian Nikah Kulihan Anam Dokumen) Di KUA Kecamatan Martapura Barat

Tempat Ujian : Ruang Lab. Publik Lt.2 Gb Fisip Ulm
Waktu Ujian : 10.00 wita s/d selesai
Nilai : 82 / A
Dinyatakan : Lulus / ~~Tidak Lulus~~

Demikian berita acara ini dibuat dan ditandatangani sesuai dengan peraturan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.


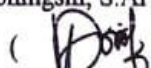

Dibuat di : BANJARMASIN

Pada Tanggal : 13 Januari 2026

Tim Penguji,

Mahasiswa yang diuji,

Vina Maulida

1. ketua : Widyakanti, S.Sos, M.AP
()
2. Sekretaris : Dewi Purboningsih, S.AP, M.AP
()
3. Anggota : Avela Dewi, S.Sos, M.Si
()



Mengetahui/membenarkan :
Dekan
Kecamatan Program Studi Administrasi Publik,

Avela Dewi, S.Sos, M.Si
NIP 197506161999032002

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Vina Maulida
NIM : 2110411220023
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin, 6 Mei 2003
Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Alamat Rumah : Jl. Golf Komplek Wengga IV Blok F No. 661, Kelurahan
Landasan Ulin Utara, Kecamatan Liang Anggang, Kota
Banjarbaru

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa tulisan dan data yang saya muat dalam karya ilmiah skripsi ini bukan merupakan hasil plagiasi dan apabila dikemudian hari ditemukan data yang terindikasi adanya penyimpangan/pemalsuan pada bagian tertentu saya bersedia menerima sanksi dengan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian lembar pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapa pun juga, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Februari 2026
Mahasiswa yang bersangkutan,



Vina Maulida
NIM. 2110411220023

ABSTRAK

Vina Maulida, 2110411220023, 2026. Implementasi Program Pakulih Anam (Pian Nikah Kulihan Anam Dokumen) di KUA Kecamatan Martapura Barat.
Di bawah bimbingan Widyakanti.

Program Pakulih Anam (Pian Nikah Kulihan Anam Dokumen) merupakan inovasi pelayanan yang bertujuan untuk mempermudah masyarakat dalam pengurusan administrasi kependudukan pasca pernikahan melalui pelayanan terintegrasi antara Kantor Urusan Agama (KUA) dan Disdukcapil. Melalui program ini, pasangan pengantin yang telah menikah akan langsung memperoleh enam dokumen kependudukan secara bersamaan, yaitu 2 Kartu Tanda Penduduk (KTP) dengan status perkawinan terbaru, 1 Kartu Keluarga (KK) baru atas nama pasangan pengantin, 2 Kartu Keluarga orang tua masing-masing pengantin, serta Buku Nikah. Meskipun program ini telah diterapkan sejak tahun 2021, tingkat pemanfaatan Program Pakulih Anam di KUA Kecamatan Martapura Barat masih belum optimal, tercermin dari kesenjangan antara jumlah pasangan yang menikah dan jumlah pengguna program. Kondisi tersebut mengindikasikan adanya tantangan dalam implementasi program yang perlu diteliti lebih lanjut. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk mengetahui implementasi Program Pakulih Anam di KUA Kecamatan Martapura Barat serta mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dalam pelaksanaannya.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Data dikumpulkan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi dengan informan yang terdiri atas staf pengadministrasi perkantoran (*front office*), operator Program Pakulih Anam, serta pasangan yang telah menikah. Selanjutnya, data dianalisis melalui tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Implementasi Program Pakulih Anam (Pian Nikah Kulihan Anam Dokumen) di KUA Kecamatan Martapura Barat berdasarkan empat indikator implementasi menurut Edward III secara umum telah berjalan dengan baik, namun belum optimal pada aspek komunikasi. Kurangnya sosialisasi pada masyarakat, yang umumnya hanya dilakukan pada saat pendaftaran pernikahan, menyebabkan sebagian calon pengantin belum sepenuhnya mengetahui dan merasakan manfaat program. Selain itu, kendala juga ditemukan ketika calon pengantin berdomisili di luar Kabupaten Banjar serta adanya keraguan dalam menentukan domisili tinggal setelah menikah. Oleh karena itu, diperlukan peningkatan sosialisasi melalui kerja sama dengan pemerintah desa, pemanfaatan media sosial, serta penyediaan media informasi, disertai pendampingan kepada calon pengantin terkait penentuan domisili. Di sisi lain, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diharapkan dapat memperkuat koordinasi lintas daerah guna mendukung pelayanan administrasi kependudukan yang lebih efektif dan fleksibel.

Kata Kunci: Implementasi, Pakulih Anam, KUA Kecamatan Martapura Barat

ABSTRACT

Vina Maulida, 2110411220023, 2026. Implementation of the Pakulih Anam Program (Pian Nikah Kulihan Anam Dokumen) at the KUA of West Martapura District. Under the guidance of Widyakanti.

The Pakulih Anam (Pian Nikah Kulihan Anam Dokumen) program is a service innovation aimed at simplifying post-marriage population administration through integrated services between the Religious Affairs Office (KUA) and the Civil Registration Office (Disdukcapil). Through this program, married couples will immediately receive six population documents simultaneously: two Resident Identity Cards (KTP) with the latest marital status, one new Family Card (KK) in the name of the bride and groom, two Family Cards of each bride and groom's parents, and a Marriage Certificate. Although it has been implemented since 2021, the utilization rate of the Pakulih Anam program at the KUA of West Martapura District has not been optimal, reflected in the gap between the number of married couples and the number of program users. This condition indicates challenges in program implementation that require further research. Therefore, this study aims to determine the implementation of the Pakulih Anam Program at the KUA of West Martapura District and identify inhibiting factors in its implementation.

This study employed a qualitative method with a descriptive approach. Data were collected through interviews, observations, and documentation with informants consisting of front office administrative staff, Pakulih Anam Program operators, and married couples. The data were then analyzed through data reduction, data presentation, and conclusion drawing.

The results of the study indicate that the implementation of the Pakulih Anam (Pian Nikah Kulihan Anam Dokumen) program at the KUA of West Martapura District, based on the four implementation indicators according to Edward III, has generally run well, but has not been optimal in the communication aspect. Lack of outreach to the community, which is generally only carried out at the time of marriage registration, means that some prospective brides and grooms do not yet fully know and feel the benefits of the program. In addition, obstacles are also found when the prospective bride and groom live outside Banjar Regency and there is doubt in determining their domicile after marriage. Therefore, it is necessary to increase socialization through collaboration with village governments, utilization of social media, and provision of information media, accompanied by assistance to prospective brides and grooms regarding domicile determination. On the other hand, the Population and Civil Registration Office is expected to strengthen cross-regional coordination to support more effective and flexible population administration services.

Keywords: *Implementation, Pakulih Anam, West Martapura Office of Religious Affairs*

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur penulis haturkan atas kehadiran Allah SWT karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nyalah, penulis bisa menyelesaikan skripsi yang berjudul “Implementasi Program Pakulih Anam (Pian Nikah Kulihan Anam Dokumen) Di KUA Kecamatan Martapura Barat” ini. Sholawat serta salam tak lupa selalu tercurah kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW, keluarga, sahabat, serta umat muslim yang mengikuti ajaran beliau hingga akhir zaman. Penulisan skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana (S1) Pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengungkapkan rasa hormat dan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ahmad Alim Bachri, S.E., M.Si selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Dr. Irwansyah, S.Sos., M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat.
3. Ibu Avela Dewi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Dosen Penasehat Akademik selama penulis berkuliah, serta Dosen Penguji 2 yang telah memberikan berbagai saran, kritik, serta masukan kepada peneliti dalam proses penyusunan skripsi ini.

4. Ibu Widyakanti, S.Sos, M.AP selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, arahan, serta masukan kepada penulis selama proses penyusunan skripsi ini. Kesabaran, perhatian, dan dedikasi beliau sangat membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
5. Ibu Dewi Purboningsih, S.AP, M.AP selaku Dosen Penguji 1 yang telah memberikan berbagai saran, kritik, serta masukan kepada peneliti dalam proses penyusunan skripsi ini.
6. Seluruh Dosen dan Staf Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat.
7. Seluruh Pegawai KUA Kecamatan Martapura Barat yang telah memberikan banyak bantuan kepada peneliti pada saat proses pengumpulan data dan informasi yang diperlukan untuk penyusunan skripsi ini.
8. Yang teristimewa, penulis persembahkan untuk mama tercinta, Sri Wahyuni, satu-satunya orang tua yang penulis miliki hingga saat ini. Terima kasih atas cinta dan pengorbanan yang tak ternilai, serta doa-doa yang selalu mama panjatkan di setiap langkah penulis. Doa mama menjadi sumber kekuatan yang begitu berarti dalam proses penyelesaian skripsi ini. Terima kasih karena mama tidak pernah berhenti meyakinkan bahwa penulis mampu menyelesaikan perjalanan ini. Semoga mama senantiasa diberi kesehatan, umur panjang, dan kebahagiaan.

9. Indah yang selalu memberi semangat dan membantu menguatkan dalam setiap keluh kesah penulis dalam proses penyelesaian skripsi ini.
10. Dilla dan Lisda, teman seperjuangan selama penulis menempuh pendidikan di Program Studi Administrasi Publik. Terima kasih atas setiap kenangan dan kebersamaan yang telah terukir sepanjang proses perkuliahan.
11. Annisa, Nadea, dan Musda yang senantiasa memberikan semangat, masukan, serta saran berharga kepada penulis selama proses pengerjaan skripsi ini. Terima kasih atas tawa, dukungan, dan kebersamaan yang mengiringi setiap langkah.
12. Vina Maulida, ya, diri saya sendiri. Apresiasi sebesar-besarnya karena telah berjuang menyelesaikan apa yang telah dimulai. Untuk malam-malam penuh lelah, pagi yang datang bersama keraguan namun tetap dijalani, dan setiap ketakutan yang berhasil dihadapi. Perjalanan ini tidak mudah, tetapi terima kasih karena terus memilih hidup, bertahan, dan merayakan diri sendiri. Meski sering merasa putus asa ketika upaya belum membuahkan hasil, terima kasih karena tetap berusaha, menurunkan ego, memberi ruang untuk kembali bangkit, dan memilih terus melangkah hingga hari ini.

Banjarmasin, 9 Januari 2026

Vina Maulida

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iv
ABSTRACT	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Penelitian	1
1.2 Rumusan Masalah	12
1.3 Tujuan Penelitian.....	13
1.4 Manfaat Penelitian.....	13
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	14
2.1 Penelitian Terdahulu	14
2.2 Konsep Kebijakan Publik	20
2.2.1 Pengertian Kebijakan Publik	20
2.2.2 Tahapan Kebijakan Publik	22
2.3 Konsep Implementasi Kebijakan.....	24
2.3.1 Definisi Implementasi Kebijakan	24
2.3.2 Model-Model Implementasi Kebijakan	28
2.3.3 Faktor Penghambat Implementasi Kebijakan	35
2.4 Administrasi Kependudukan	37
2.5 Pelayanan Publik	38
2.6 Program Pakulih Anam	39
2.7 Kerangka Pemikiran	41
BAB III METODE PENELITIAN	42
3.1 Pendekatan Penelitian.....	42
3.2 Tipe Penelitian.....	43
3.3 Lokasi Penelitian	43
3.4 Sumber Data dan Instrumen	44

3.4.1 Sumber Data	44
3.4.2 Instrumen	46
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	46
3.6 Pengolahan Data.....	47
BAB IV HASIL PENELITIAN	51
4.1 Gambaran Umum Penelitian	51
4.1.1 Profil KUA Kecamatan Martapura Barat.....	51
4.1.2 Sejarah Singkat KUA Kecamatan Martapura Barat	51
4.1.3 Visi, Misi, Motto, dan Maklumat Pelayanan KUA Kecamatan Martapura Barat.....	54
4.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi KUA Kecamatan Martapura Barat	55
4.1.5 Struktur Organisasi	56
4.2 Uraian Temuan Penelitian	57
4.2.1 Implementasi Program Pakulih Anam (Pian Nikah Kulihan Anam Dokumen) di KUA Kecamatan Martapura Barat	57
4.2.2 Faktor Penghambat Program Pakulih Anam (Pian Nikah Kulihan Anam Dokumen) di KUA Kecamatan Martapura Barat	83
BAB V PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN	89
5.1 Analisis Temuan Penelitian	89
5.1.1 Implementasi Program Pakulih Anam (Pian Nikah Kulihan Anam Dokumen) di KUA Kecamatan Martapura Barat	89
5.1.2 Faktor Penghambat Implementasi Program Pakulih Anam (Pian Nikah Kulihan Anam Dokumen) di KUA Kecamatan Martapura Barat.....	98
BAB VI PENUTUP	103
6.1 Kesimpulan.....	103
6.2 Saran.....	104
DAFTAR PUSTAKA.....	106
LAMPIRAN.....	108

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Persyaratan Pernikahan Di KUA Kecamatan Martapura Barat	5
Tabel 1. 2 Jumlah Pasangan Menikah di KUA Kecamatan Martapura Barat Tahun 2021-2024.....	8
Tabel 1. 3 Jumlah Pengguna Program Pakulih Anam Tahun 2021-2024.....	9
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu.....	14
Tabel 4. 1 Struktur Organisasi KUA Kecamatan Martapura Barat	56
Tabel 4. 2 Matriks Hasil Temuan Penelitian	80
Tabel 4. 3 Matriks Hasil Temuan Penelitian Faktor Penghambat	87
Tabel 5. 1 Matriks Pembahasan Hasil Penelitian	96
Tabel 5. 2 Matriks Pembahasan Faktor Penghambat	101

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Banner Program Pakulih Anam.....	4
Gambar 1. 2 Proses Penyerahan 6 Dokumen Pakulih Anam	6
Gambar 2. 1 Kerangka Pemikiran.....	41
Gambar 3. 1 Komponen Dalam Analisis Data	48
Gambar 4. 1 Tampilan Login Aplikasi Pakulih Anam	74
Gambar 4. 2 Penyerahan Dokumen Kependudukan Kepada Pengantin	77