

SKRIPSI

**PENERAPAN *E-GOVERNMENT* DALAM PENYELENGGARAAN
ARSIP ELEKTRONIK PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR
(Studi Pada Aplikasi SRIKANDI)**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana (S1)
Administrasi Publik**



CAMILA NAJMAH

NIM. 2010411320030

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN
2025**

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI
PENERAPAN *E-GOVERNMENT* DALAM PENYELENGGARAAN
ARSIP ELEKTRONIK PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BANJAR
(Studi Pada Aplikasi SRIKANDI)

- A. Nama Mahasiswa : Camila Najmah NIM : 2010411320030
B. Dinyatakan lulus dengan nilai A dalam ujian mempertahankan skripsi Tingkat Sarjana (S1), Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat pada tanggal: 27 Mei 2025

C. Tim Penguji

a. Ketua

(Sugeng Karyadi, S.Sos, M.AP)

NIP. 197501182000031002

(.....)

b. Sekretaris

(Hj. Aulia, S.Sos, M.AP)

NIP. 197912262003122001

(.....)

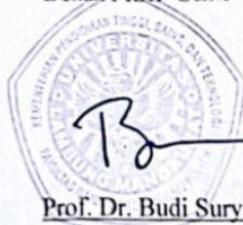
c. Anggota

(Anjani, S.AP, M.AP)

NIP. 199506102022032018

(.....)

Mengetahui
Dekan FISIP ULM



Prof. Dr. Budi Suryadi, S.Sos., M.Si

NIP. 197301221998021001

Banjarmasin, 16 Juni 2025

Koordinator Program Studi
Administrasi Publik

Avela Dewi, S.Sos., M.Si

NIP. 197506161999032002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jalan Brigjen H. Hasan Basry Banjarmasin 70123
Telepon : (0511) 3304595 Laman : <http://fisip.ulm.ac.id/>

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, Tim Penguji yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin dengan surat Nomor: 2448 /UN8.1.13/KP.10.00/2025 tanggal 22 Mei untuk menguji skripsi :

Nama : Camila Najmah
NIM : 2010411320030
Jurusan/Program Studi : Administrasi Publik
Judul Skripsi : Penerapan E-Government Dalam Penyelenggaraan Arsip Elektronik Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar (Studi Pada Aplikasi SRIKANDI)

Tempat Ujian : Ruang Lab. Publik Lt.2 Gb. Fisip Ulm
Waktu Ujian : 09.00 wita s/d selesai
Nilai : **83 = A**
Dinyatakan : Lulus / ~~Tidak Lulus~~

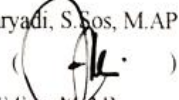


Demikian berita acara ini dibuat dan ditandatangani sesuai dengan peraturan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.

Dibuat di : BANJARMASIN
Pada Tanggal : 27 Mei 2025

Tim Penguji,


Mahasiswa yang diuji,


Camila Najmah

1. ketua : Sugeng Karyadi, S.Sos, M.AP
()
2. Sekretaris : Hj. Aulia, S.Sos, M.AB
()
3. Anggota : Anjani, S.AP, M.AP
()

Mengetahui/membenarkan :
Dekan
Koordinator Program Studi Administrasi Publik,




Avela Dewi, S.Sos, M.Si
NIP 197506161999032002

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Camila Najmah
Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin/26 Juli 2002
NIM : 2010411320030
Jurusan/Program Studi : Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Alamat Rumah : Jl. Beruntung Jaya Kendedes 1 No 25, Banjarmasin
Kalimantan Selatan

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa tulisan dan data yang saya muat dalam karya ilmiah skripsi ini bukan merupakan hasil plagiasi dan apabila dikemudian hari ditemukan data yang terindikasi adanya penyimpangan/pemalsuan pada bagian tertentu saya menerima sanksi dengan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian lembar pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapa pun juga, untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Juni 2025



Camila Najmah

NIM. 2010411320030

ABSTRAK

Camila Najmah, 2010411320030, 2025. Penerapan E-Government Dalam Penyelenggaraan Arsip Elektronik Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar (Studi Pada Aplikasi SRIKANDI). Di bawah bimbingan Sugeng Karyadi.

Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) hadir sebagai wujud implementasi tata kelola pemerintahan yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 2 Tahun 2020. Sistem ini dirancang untuk mewujudkan pengelolaan arsip yang efisien, transparan, serta menjamin keaslian dan keabsahan dokumen arsip. SRIKANDI merupakan aplikasi arsip elektronik yang mengadopsi model *Government to Government (G2G)*, yaitu suatu bentuk interaksi dan kerja sama antar instansi pemerintahan, baik di tingkat pusat maupun daerah. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan *E-Government* dalam penyelenggaraan arsip berbasis elektronik melalui aplikasi Srikandi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar, serta mengidentifikasi kendala-kendala yang dihadapi dalam proses penerapan tersebut.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif, di mana data dikumpulkan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi terhadap aparatur yang terlibat langsung dalam pengelolaan arsip elektronik. Kemudian data dianalisis dengan menggunakan model analisis data oleh Miles dan Huberman, yaitu reduksi data, penyajian data, dan untuk menjawab rumusan masalah dilakukan penarikan kesimpulan dan verifikasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan *e-Government* melalui SRIKANDI dapat dikategorikan berhasil dengan kualitas yang baik, hal ini dikarenakan SRIKANDI meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan transparansi pengelolaan arsip dinamis. Aplikasi ini berhasil mengubah pengelolaan arsip dari sistem manual menjadi sistem elektronik berbasis teknologi informasi. Namun demikian, masih ditemukan hambatan seperti keterbatasan infrastruktur teknologi informasi, kurangnya pelatihan berkelanjutan bagi aparatur, serta resistensi terhadap perubahan dari sistem manual ke sistem digital. Oleh karena itu, penerapan *e-Government* melalui aplikasi SRIKANDI dapat dikategorikan berhasil dengan kualitas yang baik. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap penguatan kapasitas kelembagaan dalam pengelolaan arsip digital dan menjadi referensi bagi instansi lain dalam menerapkan sistem *e-Government* yang serupa.

Kata Kunci: *E-Government*, Arsip Elektronik, SRIKANDI

ABSTRACT

Camila Najmah, 2010411320030, 2025. The Implementation of E-Government in the Management of Electronic Archives at the Library and Archives Office of Banjar Regency (A Study on the SRIKANDI Application). Under the guidance of Sugeng Karyadi.

The Integrated Dynamic Archival Information System (SRIKANDI) is a manifestation of good governance as stipulated in the Regional Regulation of Banjar Regency Number 2 of 2020. This system is designed to achieve efficient and transparent archival management, while ensuring the authenticity and validity of archived documents. SRIKANDI is an electronic archive application that adopts a Government to Government (G2G) model, which refers to interactions and collaboration between government agencies at both central and regional levels. The purpose of this research is to examine the implementation of E-Government in electronic archive management through the SRIKANDI application at the Library and Archives Office of Banjar Regency, as well as to identify the obstacles encountered during its implementation.

This study uses a qualitative approach with a descriptive method, where data were collected through interviews, observations, and documentation involving personnel directly engaged in the management of electronic archives. The data were analyzed using the data analysis model proposed by Miles and Huberman, which includes data reduction, data presentation, and conclusion drawing and verification to address the research questions.

The results showed that the implementation of e-Government through SRIKANDI can be categorized as successful with good quality, this is because SRIKANDI improves the efficiency, effectiveness, and transparency of dynamic archive management. This application has succeeded in changing archive management from a manual system to an electronic system based on information technology. However, there are still obstacles such as limited information technology infrastructure, lack of continuous training for apparatus, and resistance to changes from manual to digital systems. Therefore, the implementation of e-Government through the SRIKANDI application can be categorized as successful with good quality. This research is expected to contribute to strengthening institutional capacity in digital archive management and become a reference for other agencies in implementing similar e-Government systems.

Keywords: *E-Government, Electronic Archives, SRIKANDI*

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya sehingga penyusunan proposal skripsi yang berjudul **“Penerapan E-Government Dalam Penyelenggaraan Arsip Elektronik Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar ”** dapat terselesaikan. Adapun proposal skripsi ini dibuat sebagai pemenuhan syarat yang merupakan tugas akhir perkuliahan atau sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Administrasi Publik (S.A.P) tingkat Strata-1 (S1) bagi mahasiswa Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin.

Skripsi ini telah disusun dengan usaha seoptimal dan semaksimal mungkin serta bantuan dari berbagai sumber referensi. Untuk itu penulis menyampaikan banyak-banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi langsung maupun tidak langsung dalam pembuatan karya tulis ini. Terima kasih penulis ucapkan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan penulis kekuatan, kesabaran, dan ilmu pengetahuan di muka bumi.
2. Bapak Prof. Dr. Ahmad Alim Bachri, S.E., M.Si. selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat.
3. Bapak Prof. Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos., M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat.

4. Para Wakil Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat.
5. Ibu Avela Dewi, S.Sos., M.Si selaku Koordinator Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat.
6. Bapak Sugeng Karyadi, S.Sos, M.AP selaku dosen pembimbing Skripsi yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis.
7. Ibu Hj. Aulia, S.Sos, M.AP selaku Penguji I penulis yang banyak memberi kritik dan saran yang membangun kepada penulis.
8. Ibu Anjani, S.AP, M.AP selaku Penguji II penulis yang banyak memberi kritik dan saran yang membangun kepada penulis.
9. Segenap Dosen Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ULM yang sudah memberikan ilmu, pengetahuan, dan bimbingan kepada penulis.
10. Seluruh Civitas Akademika FISIP ULM, khususnya teman-teman dari angkatan 2020.
11. Seluruh pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar yang sangat membantu penulis untuk mengumpulkan data-data dan informasi yang digunakan untuk penyelesaian skripsi ini.
12. Teristimewa Kepada Orang Tua yang telah memberikan doa dan dukungan hingga skripsi ini bisa terselesaikan.
13. Para sahabat yang sudah memberikan semangat dan menjadi pendengar bagi keluh kesah penulis.

14. Seluruh pihak terkait yang telah membantu menyelesaikan skripsi dari awal hingga akhir yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Meskipun telah berusaha menyelesaikan skripsi ini sebaik mungkin, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih ada kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca guna menyempurnakan segala kekurangan dalam penyusunan skripsi ini. Akhir kata, penulis berharap semoga skripsi ini berguna bagi para pembaca dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Banjarmasin, 27 Mei 2025

Camila Najmah

NIM. 2010411320030

DAFTAR ISI

ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Tujuan Penelitian	8
1.4 Manfaat Penelitian	8
1.4.1 Secara Teoritis	8
1.4.2 Secara Praktis	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Penelitian Terdahulu	9
2.2 Konsep Teoritis	11
2.2.1 Electronic Government (E-Government)	11
2.2.2 Penerapan	16
2.2.3 Konsep Arsip	17
2.2.4 SRIKANDI Sebagai Sistem Pengelolaan Arsip	20
2.3 Kerangka Pemikiran	24
BAB III METODE PENELITIAN	27
3.1 Pendekatan Penelitian	27
3.2 Tipe Penelitian	28
3.3 Lokasi penelitian.....	29
3.4 Sumber Data dan Instrumen Penelitian	29
3.5.1 Data Primer.....	29
3.5.2 Data Sekunder	30
3.5.3 Instrumen Penelitian.....	31

3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	31
3.6 Pengolahan Data	35
BAB IV HASIL PENELITIAN	40
4.1 Gambaran Umum Penelitian.....	40
4.1.1 Gambaran Umum Kabupaten Banjar	40
4.1.2 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar	42
4.2 Uraian Temuan Penelitian.....	45
4.2.1 Penerapan <i>E-Government</i> dalam Penyelenggaraan Arsip Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar	45
4.2.2 Faktor Penghambat Penerapan <i>E-Government</i> dalam Penyelenggaraan Arsip Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.....	67
BAB V PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN	71
5.1 Penerapan <i>E-Government</i> dalam Penyelenggaraan Arsip Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.....	71
5.1.1 Support	71
5.1.2 Capacity.....	73
5.1.3 Value.....	75
5.2 Faktor Penghambat Penerapan E-Government dalam Penyelenggaraan Arsip Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar	79
5.2.1 Sering Terjadi Server Down	79
5.2.2 Kesulitan Dalam Beradaptasi	80
BAB VI PENUTUP	83
6.1 Kesimpulan	83
6.2 Saran	84
DAFTAR PUSTAKA.....	86
LAMPIRAN.....	88

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Tampilan Aplikasi Srikandi	264
Gambar 2. 2 Kerangka Pemikiran	266
Gambar 3. 1 Analisis Data Miles & Huberman.....	36
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar	455

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1	Kinerja Penerapan Srikandi pada 13 januari 2023:.....	5
Tabel 2. 1	Penelitian Terdahulu.....	9
Tabel 4. 1	Luas Daerah Menurut Kecamatan Di Kabupaten Banjar 2021-2024	41
Tabel 4. 2	Matriks Penerapan E-Government dalam Penyelenggaraan Arsip Berbasis Elektronik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.....	65
Tabel 5. 1	Realisasi Implementasi SRIKANDI Lingkup Pemerintah Kabupaten Banjar.....	78
Tabel 5. 2	Matriks Hasil Penelitian Penerapan E-Government di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.....	78