

LAPORAN TUGAS AKHIR
SISTEM AKUNTANSI DAN PROSEDUR PENJUALAN TUNAI PADA
USAHA TOKO BANGUNAN SEMANGAT BARU DI TANJUNG



Diajukan sebagai persyaratan menyelesaikan Pendidikan Program Diploma III
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat

OLEH :

NAHDIATI

NIM : 2100311320048

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

PROGRAM DIPLOMA III

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

BANJARMASIN

2024

LEMBAR PERSETUJUAN

DISETUJUI DAN DITERIMA

UNTUK DI AJUKAN PADA UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Judul : Sistem Akuntansi dan Prosedur Penjualan Tunai
pada Toko Bangunan Semangat Baru di Tanjung

Nama : Nahdiati

NIM : 2100311320048

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Banjarmasin, 25 April 2024

Dosen Pembimbing



Dra. Sustinah Limarjani, SH, MM, Ak, CA
NIP. 19670403 199502 1 001

**Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi**



Dr. Sarwani, Drs., Ec., M.Si., Ak., CA
NIP. 19640616 199103 1 1005

LEMBAR PENGESAHAN
TELAH DIAJUKAN PADA UJIAN
LAPORAN TUGAS AKHIR

Judul : Sistem Akuntansi dan Prosedur Penjualan Tunai
pada Toko Bangunan Semangat Baru di Tanjung

Nama : Nahdiati

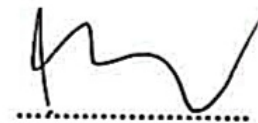
NIM : 2100311320048

Program Studi : Diploma III Akuntansi

TIM PENGUJI :

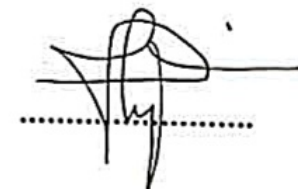
| NO. | NAMA | TANDA TANGAN |
|------------|-------------|---------------------|
|------------|-------------|---------------------|

1. Mellani Yulastina, SE, M.Ak, Ak, CA



.....

2. Dra. Sustinah Limarjani, SH, MM, Ak, CA



.....

ABSTRAK

Sistem akuntansi dan prosedur penjualan tunai adalah aspek penting dalam operasional perusahaan dagang untuk mencatat dan mengelola transaksi secara akurat. Toko Bangunan Semangat Baru menghadapi masalah berupa tidak adanya pemisahan tanggung jawab antara fungsi kasir, penjualan, dan akuntansi, serta penggunaan faktur penjualan yang masih berupa nota biasa tanpa kop perusahaan. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan wawancara, observasi, dan dokumentasi sebagai teknik pengumpulan data. Hasil penelitian menunjukkan bahwa perbaikan diperlukan dalam pemisahan tanggung jawab antar fungsi kerja, penerapan pencatatan akuntansi yang lebih sistematis, dan penggunaan faktur yang lebih profesional untuk meningkatkan pengendalian internal dan efisiensi operasional.

Kata kunci – Sistem akuntansi, Penjualan tunai, Pengendalian internal, *Flowchart*.

ABSTRACT

Accounting systems and cash sales procedures are important aspects of a trading company's operations to record and manage transactions accurately. Toko Bangunan Semangat Baru faces problems in the form of the absence of separation of responsibilities between cashier, sales, and accounting functions, as well as the use of sales invoices that are still in the form of ordinary memos without the company's letterhead. This study uses a qualitative descriptive method with interviews, observations, and documentation as data collection techniques. The results show that improvements are needed in the separation of responsibilities between work functions, the implementation of more systematic accounting records, and the use of more professional invoices to improve internal control and operational efficiency.

Keywords – Accounting system, Cash sales, Internal control, Flowchart.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini yang berjudul "Sistem Akuntansi dan Prosedur Penjualan Tunai Pada Toko Bangunan Semangat Baru" sebagai salah satu syarat dalam mencapai gelar ahli madya di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.

Penulisan Laporan Tugas akhir ini tidak dapat selesai tanpa adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Penulis berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan Tugas Akhir ini, dalam kesempatan penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

- 1.....Bapak Dr. H. Atma Hayat, M.Si, Ak, CA selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
- 2.....Bapak Dr. Sarwani, Drs, M.Si, Ak, CA selaku Koordinator Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
- 3.....Ibu Dra. Sustinah Limarjani, SH, MM, Ak, CA selaku dosen pembimbing dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan agar penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir.
- 4.....Mellani Yulastina, SE, M.Ak, Ak, CA selaku dosen penguji tugas akhir.
- 5.....Ibu Nor Hikmah selaku Dosen Pembimbing Akademik atas bimbingan dan arahnya selama penulis menjalankan perkuliahan.
- 6.....Seluruh Dosen Universitas Lambung Mangkurat, terutama Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk Jurusan Akuntansi yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan kepada Penulis

- 7.....Bapak H. Ali Sarbini dan Ibu Sri Indah Maulida selaku pimpinan dan karyawan Toko Bangunan Semangat Baru yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian ini serta bantuannya dalam mengumpulkan data-data yang diperlukan penulis dalam proses penelitian tugas akhir ini.
- 8.....Seluruh keluarga tercinta : kedu orang tuaku tercinta Alm. Syahyudin dan Wili Yanti, S. Pd serta kaka saya tercinta Susi Ratna Sari, A.md. Ak yang sangat berjasa dalam kehidupan saya, yang selalu memberikan do'a, semangat, dan dukungan moril maupun material selama penulis menjalankan perkuliahan sehingga dapat menyelesaikan Pendidikan di Program Studi Diploma III Akuntansi.
- 9.....Inur, Gurl, Nahdiah, Raudatul Janah, Girls dan semua sahabat dan teman-teman penulis yang selalu memberi dukungan dan semangat selama penulis menyelesaikan perkuliahan dan Laporan Tugas Akhir ini.
- 10... Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan para pembacanya.

DAFTAR ISI

| | |
|---|------------|
| LEMBAR PERSETUJUAN..... | i |
| LEMBAR PENGESAHAN..... | ii |
| ABSTRAK..... | iii |
| ABSTRACT..... | iv |
| KATA PENGANTAR..... | v |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| DAFTAR TABEL..... | ix |
| DAFTAR BAGAN..... | x |
| DAFTAR GAMBAR..... | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xii |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| 1.2 Permasalahan..... | 4 |
| 1.3 Tujuan Penelitian..... | 4 |
| 1.4 Kegunaan Penelitian..... | 5 |
| 1.5 Metode Penelitian..... | 5 |
| 1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian..... | 5 |
| 1.5.2 Jenis Data..... | 6 |
| 1.5.3 Sumber Data..... | 6 |
| 1.5.4 Teknik Pengumpulan Data..... | 6 |
| 1.5.5 Teknik Analisa Data..... | 7 |
| BAB II..... | 8 |
| LANDASAN TEORI..... | 8 |
| 2.1 Sistem Akuntansi..... | 8 |
| 2.1.1 Unsur-unsur Sistem Akuntansi..... | 9 |
| 2.1.2 Tujuan Sistem Akuntansi..... | 10 |
| 2.2 Sistem Akuntansi Penjualan Tunai..... | 11 |
| 2.2.1 Fungsi Yang Terkait..... | 12 |

| | | |
|---------------------------|--|-----------|
| 2.2.2 | Dokumen yang Digunakan dalam Sistem Akuntansi Penjualan Tunai..... | 13 |
| 2.2.3 | Catatan Akuntansi yang Digunakan..... | 18 |
| 2.2.4 | Prosedur Yang Membentuk Sistem Akuntansi Penjualan Tunai..... | 21 |
| 2.3 | Pengertian Pengendalian Intern..... | 23 |
| 2.4 | Pengertian Flowchart..... | 25 |
| 2.4.1 | Fungsi Flowchart..... | 25 |
| 2.4.2 | Jenis-jenis Flowchart..... | 26 |
| 2.4.3 | Simbol Flowchart..... | 27 |
| 2.5 | Flowchart Sistem Akuntansi dan Prosedur Penjualan Tunai..... | 30 |
| BAB III..... | | 35 |
| GAMBARAN UMUM..... | | 35 |
| 3.1 | Sejarah Singkat Usaha..... | 35 |
| 3.3 | Kegiatan Umum..... | 38 |
| BAB IV..... | | 39 |
| PEMBAHASAN..... | | 39 |
| 4.1 | Sistem dan Prosedur Penjualan Tunai pada Toko Bangunan Semangat Baru | 39 |
| 4.1.2 | Dokumen yang digunakan pada toko bangunan Semangat Baru..... | 41 |
| 4.1.3 | Catatan Akuntansi yang digunakan pada Toko Bangunan Semangat Baru | 41 |
| 4.1.4 | Prosedur Penjualan Tunai pada Toko Bangunan Semangat Baru..... | 42 |
| 4.1.5 | Bagan Alir Sistem Akuntansi dan Prosedur Penjualan Tunai pada Toko Bangunan Semangat Baru..... | 43 |
| 4.2 | Analisis Sistem Akuntansi dan Prosedur Penjualan Tunai pada Toko Bangunan Semangat Baru..... | 46 |
| 4.3 | Penerapan Sistem Akuntansi dan Prosedur Penjualan Tunai pada Toko Bangunan Semangat Baru..... | 47 |
| 4.3.1 | Dokumen yang disarankan Penulis..... | 49 |
| 4.3.2 | Bagan Alir yang disarankan Penulis..... | 51 |
| BAB V..... | | 58 |
| PENUTUP..... | | 58 |
| 1.1 | Kesimpulan..... | 58 |
| 1.2 | Saran..... | 58 |

| | |
|----------------------------|-----------|
| DAFTAR PUSTAKA..... | 60 |
| LAMPIRAN..... | 61 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 2.1 Simbol Flochart | 28 |
| Table 2.2 Simbol Flowchart (Lanjutan)..... | 29 |

DAFTAR BAGAN

| | |
|---|----|
| Bagan 2.1 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Over-the-counter sale..... | 30 |
| Bagan 2.2 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Over-the-counter sale (Lanjutan) | 31 |
| Bagan 2.3 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Over-the-counter sale (Lanjutan) | 32 |
| Bagan 2.4 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Over-the-counter sale (Lanjutan) | 33 |
| Bagan 2.5 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Over-the-counter sale (Lanjutan) | 34 |
| Bagan 3.1 Struktur Organisasi Toko Bangunan Semangat Baru..... | 36 |
| Bagan 4.1 Bagan Alir Toko Bangunan Semangat Baru..... | 44 |
| Bagan 4.2 Bagan Alir Toko Bangunan Semangat Baru (Lanjutan)..... | 45 |
| Bagan 4.3 Struktur Organisasi Toko Bangunan Semangat Baru (disarankan)..... | 48 |
| Bagan 4.4 Bagan Alir Toko Bangunan Semangat Baru (disarankan)..... | 52 |
| Bagan 4.5 Bagan Alir Toko Bangunan Semangat Baru (disarankan)..... | 53 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1 Faktur Penjualan Tunai..... | 14 |
| Gambar 2.2 Pita Register Kas..... | 15 |
| Gambar 2.3 Credit Card Sale Slip..... | 16 |
| Gambar 2.4 Faktur Penjualan COD..... | 17 |
| Gambar 2.5 Bukti Setor Bank..... | 18 |
| Gambar 2.6 Jurnal Penjualan..... | 19 |
| Gambar 2.7 Jurnal Penerimaan Kas..... | 19 |
| Gambar 2.8 Jurnal Umum | 20 |
| Gambar 2.9 Kartu Gudang..... | 21 |
| Gambar 4.1 Nota Penjualan Toko Semangat Baru..... | 41 |
| Gambar 4.2 Faktur Penjualan Tunai Toko Semangat Baru (disarankan)..... | 51 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1 Surat Permohonan Izin dan Permintaan Data Penelitian..... | 61 |
| Lampiran 2 Surat Balasan Izin Penelitian dari Perusahaan..... | 62 |
| Lampiran 3 Kartu Konsultasi..... | 63 |