

TESIS

**KINERJA PEGAWAI DALAM MENINGKATKAN PENCAPAIAN
TUJUAN ORGANISASI PADA KANTOR KECAMATAN LAHEI
KABUPATEN BARITO UTARA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Oleh :
MARLINAWATI
2320419320036



**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN
2025**

TESIS

**KINERJA PEGAWAI DALAM MENINGKATKAN PENCAPAIAN
TUJUAN ORGANISASI PADA KANTOR KECAMATAN LAHEI
KABUPATEN BARITO UTARA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Memperoleh Gelar Magister Administrasi Publik (M.A.P)
Program Studi Magister Administrasi Publik**

**Oleh
MARLINAWATI
2320419320036**



**PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN
2025**

HALAMAN PENGESAHAN

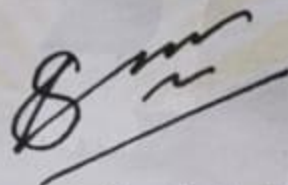
Judul : Kinerja Pegawai Dalam Meningkatkan Pencapaian tujuan
Organisasi Pada Kantor Kecamatan Lahei Kabupaten Barito
Utara Provinsi Kalimantan Tengah

Nama : Marlinawati

NIM : 2320419320036

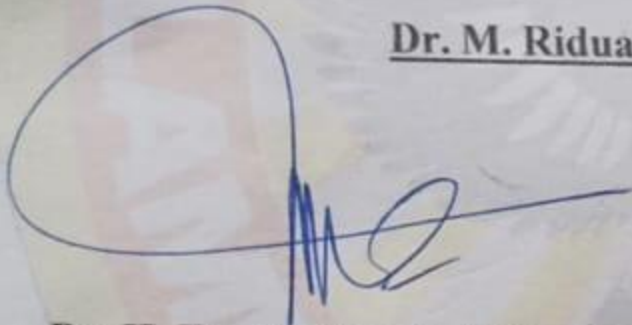
Program Studi : Magister Administrasi Publik

Disetujui
Komisi Penguji



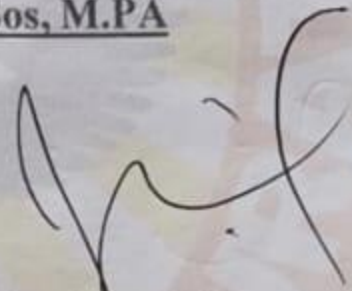
Dr. M. Riduansyah Syafari, S. Sos, M.PA

Ketua



Dr. H. Taufik Arbain, S.Sos. M.Si

Anggota



Dr. H. M. Nur Iman Ridwan, S.Sos. M.Si

Anggota

Mengetahui,

Kordinator Bidang Studi
Magister Administrasi Publik



Dr. H. Taufik Arbain, S.Sos. M.Si

NIP. 19740307 200212 1 003

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik
Universitas Lambung Mangkurat



Prof. Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos., M.Si

NIP. 19730122 199802 1 001

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Nama : Marlinawati
N I M : 2320419320036
Program Studi : Magister Administrasi Publik
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Perguruan Tinggi : Universitas Lambung Mangkurat
Judul Tesis : Kinerja Pegawai Dalam Meningkatkan Pencapaian
tujuan Organisasi Pada Kantor Kecamatan Lahei
Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah

Dengan ini menyatakan bahwa tesis yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya tulis sendiri, yang berasal dari pemikiran, rumusan dan arahan dari pembimbing, bukan hasil pengambil alihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri, kecuali dicantumkan sebagai kutipan/acuan dalam naskah dengan disebutkan sumber kutipan/acuan dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan tesis ini hasil jiplakan/plagiat maupun manipulasi, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai aturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sehat dan tanpa paksaan dari siapapun.

Banjarmasin, 07 Juli 2025

Yang membuat pernyataan


Marlinawati
N I M. 2320419320036

ABSTRAK

Marlinawati, 2320419320036, 2025, *Kinerja Pegawai Dalam Meningkatkan Pencapaian Tujuan Organisasi Pada Kantor Kecamatan Lahei Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah*, Tesis Program Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Politik Universitas Lambung Mangkurat dibimbing Muhammad Riduansyah Syafari.

Rendahnya tingkat pendidikan beberapa pegawai dan ketidak sesuaian dengan tugas dan fungsi, kedisiplinan serta faktor usia dari pegawai yang hampir mendekati pensiun.

Penelitian ini bertujuan untuk memahami atau menggambarkan kondisi nyata tentang kinerja pegawai dalam organisasi tertentu serta mengungkap hubungan faktor- faktor yang menghambat kinerja pegawai.

Metode yang digunakan adalah kualitatif dengan teknik pengumpulan data yang digunakan adalah Observasi, Wawancara dan Dokumentasi. Pada tahap observasi dilakukan secara partisipatif, wawancara dilakukan dengan 11 informan, dan dokumentasi berupa profil kantor, berkas-berkas administrasi yang diolah kemudian dianalisa secara cermat.

Hasil kinerja pegawai dalam meningkatkan pencapaian tujuan organisasi untuk program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik pada kantor kecamatan lahei diukur dari indikator kinerja kualitas, efektivitas dan kemandirian baik, tetapi pada indikator kuantitas dan ketepatan waktu cukup baik. Sedangkan faktor penghambat yang mempengaruhi kinerja pegawai dalam pencapaian tujuan organisasi adalah aspek individu (pribadi terpisah dengan yang lain baik secara fisiologi/ tingkahlaku/ kepribadian, serta memiliki peran dilingkungan atau unit terkecil pembentuk masyarakat), aspek struktural (unsur-unsur yang berkaitan dengan susunan, tatanan, atau kerangka organisasi yang membentuk sistem dimana aspek tersebut saling memiliki hubungan antar bagian dalam struktur peran, fungsi, alur kerja, dan tanggungjawab dimana keberadaannya mempengaruhi koordinasi, komunikasi serta mekanisme dalam pengambilan keputusan dari suatu organisasi), dan aspek interaksional (adanya interaksi dengan orang lain maupun dengan lingkungan).

Perlunya kerangka manajemen kinerja untuk membentuk aparatur profesional, adaptif dan efektif melalui peningkatan kapasitas kinerja pegawai seperti pelatihan dan pengembangan kompetensi teknis dan maupun manajerial.

Kata Kunci : Kinerja Pegawai, Kecamatan, Pelayanan, Organisasi

ABSTRACT

Marlinawati, 2320419320036, 2025, *Employee Performance in Improving the Achievement of Organizational Goals at the Lahei District Office, North Barito Regency, Central Kalimantan Province, Thesis of the Master of Public Administration Program, Faculty of Social and Political Sciences, Lambung Mangkurat University, supervised by Muhammad Riduansyah Syafari.*

Keywords: Employee Performance, District, Service, Organization

The low level of education among some employees and the incompatibility with their duties and functions, as well as discipline and age factors, particularly among employees nearing retirement.

This research aims to understand or describe real conditions about employee performance in a certain organization and uncover the relationship between factors that hinder employee performance.

The method used is qualitative, with data collection techniques including observation, interviews, and documentation. At the observation stage, interviews were conducted with 11 informants, and documentation in the form of office profiles and administrative files that were processed and then carefully analyzed.

The results of employee performance in improving the achievement of organizational goals for government implementation programs and public services at the Lahei sub-district office were measured from the performance indicators of quality, effectiveness and independence, but the quantity and timeliness indicators were quite good. While Inhibiting factors that affect employee performance in achieving organizational goals were individual aspects (individuals are separate from others both physiologically/behavioral/personality, and haf a role in the environment or the smallest unit that forms society), structural aspects (elements related to the organizational structure, order, or framework that form the system where these aspects have interrelated relationships between parts in the role structure, functions, workflows, and responsibilities where their existence affects coordination, communication and mechanisms in decision-making of an organization), and interactional aspects (interaction with other people and with the environment).

There is a need for a performance management framework to form a professional, adaptive, and effective apparatus by increasing employee performance capacity, such as through training and development of technical and managerial competencies.

Banjarmasin, September 2, 2025

Approved by:

Head of Language Center



Dr. Hj. Noor Eka Chandra, M.Pd

NIP. 197710232001122003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
UPA BAHASA ULM

Jalan Brigjen H. Hasan Basry Kotak Pos 70123 Banjarmasin
Telepon/Fax.: (0511) 3308140
Email: uptbahasa@ulm.ac.id

SURAT KETERANGAN
NO: 196/UN8.16/BS/2025

Bersama ini kami menerangkan bahwa Abstrak bahasa Inggris dari judul Thesis:
“Employee Performance in Improving the Achievement of Organizational Goals at the Lahei District Office, North Barito Regency, Central Kalimantan Province” yang disusun oleh:

Nama Mahasiswa : Marlinawati
Nim : 2320419320036
Jurusan/Fakultas : S2 Administrasi Publik
Program : Pascasarjana

telah diverifikasi bahasa Inggris yang digunakan sesuai dengan makna dari abstrak asli yang ditulis oleh mahasiswa tersebut di atas. (Abstrak terlampir) Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, September 2, 2025
Kepala.



Dr. Hj. Noor Eka Chandra, M.Pd
NIP. 197710232001122003

PRAKATA

Dengan mengucapkan Alhamdulillah, Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT, atas limpahan karunia-Nya serta memberikan hidayah-Nya sehingga penyusunan tesis sebagai syarat untuk memperoleh gelar Magister Administrasi Publik pada Program Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin dapat tersusun. Tesis ini berjudul **“Kinerja Pegawai Dalam Meningkatkan Pencapaian Tujuan Organisasi Pada Kantor Kecamatan Lahei Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah.”**

Kami menyadari bahwa penyusunan tesis ini masih belum sempurna, dan saya masih perlu banyak belajar lagi, baik dari gaya bahasa yang digunakan maupun kedalam materi yang terbatas kepada kemampuan dan pemahaman literatur yang berhubungan dengan pembahasan. Untuk itu kritik dan saran yang konstruktif sangat peneliti harapkan sebagai upaya dalam mendekati kesempurnaan penyusunan tesis ini.

Pada kesempatan ini peneliti ingin menyampaikan ucapan terima kasih atas suport, dukungan bantuan serta kesempatan yang diberikan kepada :

1. Kedua Orangtua saya, ayahanda Wilberg (almarhum) dan ibu Hairiah serta semua keluarga besar;
2. Suami Hamim, S.Pi dan anaknda Anastasya Hamim;
3. Prof. Dr. Ahmad, SE, M.Si Selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat;
4. Prof Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos. M.Si Selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin;

5. Dosen Pembimbing Akademik Drs. Nurul Azkar, M.Si, Ph.D, dosen Pembimbing Akademik;
6. Dosen Pembimbing Tesis Dr. Muhammad Riduansyah Syafari, M.P.A, atas bimbingan yang diberikan;
7. Dr. H.Taufik Arbain, S.Sos, M.Si selaku dosen penguji pertama dan Koordinator Program Studi Magister Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin;
8. Dr. H. M. Nur Iman Ridwan, S.Sos. M.Si selaku dosen penguji kedua;
9. Semua Dosen Bapak dan Ibu beserta staf pada prodi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin
10. Camat Lahei serta semua staf yang terlibat langsung yang telah berkenan memberikan izin dan membantu dalam memberikan data serta informasi yang diperlukan dalam penelitian ini;
11. Semua pihak yang terlibat langsung maupun tidak langsung serta untuk semua rekan-rekan seperjuangan Angkatan Tahun 2023.

Akhirnya, semoga penyusunan tesis yang ini bisa lebih baik dimasa yang akan datang, tidak lupa kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan kearah penyusunan yang lebih baik lagi.

Banjarmasin, Juli 2025

Peneliti

Marlinawati

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SERTIFIKAT UJI PLAGIASI.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT.....	vi
RIWAYAT HIDUP PENULIS	vii
PRAKATA.....	viii
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR SINGKATAN	xv
BAB. I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	5
1.4. Manfaat Penelitian.....	6
BAB.II. TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1. Penelitian Terdahulu.....	7
2.2. Tinjauan Teoritis	11
2.2.1 Kinerja.....	11
2.2.2. Organisasi.....	20
BAB. III. METODE PENELITIAN	25
3.1. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	25
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian.....	27
3.3 Sumber Data	27
3.4 Teknik Pengumpulan Data	28
3.5 Teknik Analisis Data.	31
3.6. Uji Validitas Data.....	34
BAB.IV. GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN	35
4.1. Gambaran Umum Kabupaten Barito Utara	35
4.2. Gambaran Umum/ Profil Kantor Kecamatan Lahei.....	38

BAB.V. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	54
5.1. Hasil Penelitian.....	54
5.1.1. Meningkatkan Kinerja Pegawai Kantor Kecamatan Lahei Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah.....	54
5.2 . Pembahasan	78
5.2.1. Kinerja Pegawai dalam meningkatkan pencapaian tujuan organisasi pada Kantor Kecamatan Lahei Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah	79
5.2.2. Faktor–faktor penghambat kinerja pegawai di Kantor Kecamatan Lahei Kabupaten Barito Utara Provinsi Kalimantan Tengah	90
BAB. VI. PENUTUP	93
6.1. Kesimpulan.....	93
6.2 Saran	93
DAFTAR PUSTAKA	95
L A M P I R A N.....	99

DAFTAR TABEL

1. Tabel Data Luas Wilayah Kecamatan Di Kabupaten Barito Utara.....	37
2. Tabel Komposisi Penduduk Menurut Agama Di Kab. Barito Utara.....	38
3. Tabel Data Jumlah Penduduk Di Kecamatan Lahei.....	40
4. Tabel Kelompok Usia Pegawai Di Kantor Kecamatan Lahei.....	42
5. Tabel Tingkat Pendidikan Pegawai di Kantor Kecamatan Lahei	42
6. Tabel Salah Satu Contoh Analisa Beban Kerja Pada Pelayanan Umum Kecamatan.....	66
7. Tabel Rencana Kerja Kecamatan 2024	69

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar Jenis Organisasi	18
2. Gambar Kerangka pemikiran penelitian	20
3. Gambar Proses Analisis Data Penelitian Kualitatif	27
4. Gambar Model pengumpulan data secara teratur ataupun secara acak	27
5. Gambar Peta Kabupaten Barito Utara	30
6. Gambar Kantor Kecamatan Lahei	32
7. Gambar Sumber Daya Manusia Kantor Kecamatan lahei.....	34
8. Gambar Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Lahei	37
9. Gambar Data / Dokumen Kehadiran PNS	50
10. Gambar Peta Jabatan Pada Kantor Kecamatan di Kabupaten Barito Utara	53
11. Gambar Dokumentasi Jumlah Surat Keluar.....	56
12. Gambar Ruang Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Lahei.....	65
13. Gambar Salah Satu Contoh Dokumen Surat Perintah Tugas dan Surat Undangan dari OPD	69

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Surat Ijin Penelitian Dan Surat Melaksanakan Seminar Proposal dan Ujian Kelayakan	100
2. Matrik Wawancara	101
3. Pedoman Wawancara	102
4. Proses Analisis	104
5. Pertanyaan Wawancara	106
6. Proses Saat Wawancara dengan Beberapa Informan	108
7. Persiapan Dan Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	110
8. Tugas/ Ikhtisar Jabatan Pada Kecamatan Lahei	111
9. Dokumen Pendukung Absensi PNS Selama 6 (Enam) Bulan Terakhir	113
10. Foto Ruang Pelayanan Umum Kecamatan	114

DAFTAR SINGKATAN

1. ABK : Analisis Beban Kerja
2. KK : Kartu Keluarga
3. KTP : Kartu Tanda Penduduk
4. Kasi : Kepala Seksi
5. Kassubbag : Kepala Sub Bagian
6. Kepbup : Keputusan Bupati
7. Kab : Kabupaten
8. Mendagri : Menteri Dalam Negeri
9. OPD : Organisasi Perangkat Daerah
10. PNS : Pegawai Negeri Sipil
11. PPPK : Pegawai Pemerintah Perjanjian Kinerja
12. Perbup : Peraturan Bupati
13. Pemkab : Pemerintah Kabupaten
14. Perkeu : Perencanaan Keuangan
15. Sekcam : Sekretaris Kecamatan
16. Subbid : Sub Bidang
17. SDM : Sumber Daya Manusia
18. Saprass : Sarana dan Prasarana
19. SOP : Standar Operasional Prosedur
20. Tupoksi : Tugas Pokok dan Fungsi
21. Umpeg : Umum dan Kepegawaian
22. UU : Undang – undang