

LAPORAN TUGAS AKHIR
IMPLEMENTASI SISTEM DAN PROSEDUR PENJUALAN TUNAI
PADA PT. DAYA AUTO PREMIER BANJARMASIN



Diajukan sebagai persyaratan menyelesaikan
Pendidikan Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Lambung Mangkurat

Oleh :
Diah Puspita Sari
NIM : 2100311320060

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN

2024

LEMBAR PERSETUJUAN

DISETUJUI DAN DITERIMA

UNTUK DIAJUKAN PADA UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR

**Judul : Implementasi Sistem dan Prosedur Penjualan Tunai
Pada PT. Daya Auto Premier Banjarmasin**

NIM : 2100311320060

Nama : Diah Puspita Sari

Program Studi : Diploma III Akuntansi

Banjarmasin, Juni 2024

Dosen Pembimbing

**Koordinator Program Studi
Diploma III Akuntansi**





Rano Wijaya, S.E, M.Si, M.Fin
NIP. 19750504 200012 1 001

Dr. Sarwani, Drs., Ec., M.Si., Ak., CA
NIP. 19640616 199103 1 1005

LEMBAR PENGESAHAN
TELAH DIAJUKAN PADA UJIAN
LAPORAN TUGAS AKHIR

Judul : Implementasi Sistem dan Prosedur Penjualan Tunai Pada PT.
Daya Auto Premier Banjarmasin
NIM : 2100311320060
Nama : Diah Puspita Sari
Program Studi : Diploma III Akuntansi

TIM PENGUJI :

| NO. | NAMA | TANDA TANGAN |
|------------|--|--|
| 1. | Prof. Dr. Syaiful Hifni, Drs, Ec, M.Si, Ak, CA |  |
| 2. | Rano Wijaya, SE, M.Si, M.Fin |  |

ABSTRAK

IMPLEMENTASI SISTEM DAN PROSEDUR PENJUALAN TUNAI PADA PT. DAYA AUTO PREMIER BANJARMASIN (Oleh : Diah Puspita Sari, Pembimbing : Rano Wijaya, SE, M.Si, M.Fin; 2024, 64 halaman)

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem dan prosedur penjualan tunai pada PT. Daya Auto Premier Banjarmasin. Metode yang digunakan merupakan metode deskriptif kualitatif yaitu dengan mengumpulkan data dan informasi tentang sistem dan prosedur penjualan tunai yang diterapkan pada PT. Daya Auto Premier, mengidentifikasi sistem dan prosedur dari penjualan tunai, kemudian evaluasi terhadap sistem dan prosedur penjualan tunai yang diterapkan pada PT. Daya Auto Premier, menyimpulkan adanya kelebihan atau kelemahan dalam sistem dan prosedur penjualan tunai yang diterapkan pada PT. Daya Auto Premier, memberikan saran terhadap kelemahan yang ada pada sistem dan prosedur penjualan tunai pada PT. Daya Auto Premier Banjarmasin. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem dan prosedur penjualan tunai pada PT. Daya Auto Premier sudah baik namun masih ada yang perlu diperbaiki yaitu kurangnya catatan akuntansi seperti jurnal penerimaan kas dan adanya fungsi yang kurang tepat dalam melaksanakan tugasnya serta dalam melakukan penyetoran kas ke bank tidak disetorkan secara harian.

Kata Kunci : Sistem dan Prosedur Penjualan Tunai, PT. Daya Auto Premier

Abstarct

IMPLEMENTATION OF CASH SALES SYSTEMS AND PROCEDURES AT PT. DAYA AUTO PREMIER BANJARMASIN (By : Diah Puspita Sari, Supervisor: Rano Wijaya, SE, M.Si, M.Fin; 2024, 64 pages)

The purpose of this study was to determine how the cash sales system and procedures at PT. Daya Auto Premier Banjarmasin. The method used is a qualitative descriptive method, namely by collecting data and information about cash sales systems and procedures applied at PT. Daya Auto Premier; identifying systems and procedures from cash sales, then evaluating cash sales systems and procedures applied at PT. Daya Auto Premier; concluding the existence of strengths or weaknesses in cash sales systems and procedures applied at PT. Daya Auto Premier; providing suggestions for weaknesses that exist in cash sales systems and procedures at PT. Daya Auto Premier Banjarmasin. The results of this study indicate that the cash sales system and procedures at PT. Daya Auto Premier are good but there is still something that needs to be improved, namely the lack of accounting records such as cash receipt journals and the existence of functions that are not appropriate in carrying out their duties and in depositing cash to the bank is not deposited daily.

Keywords: Cash Sales Systems and Procedures, PT Daya Auto Premier

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayahnya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini yang berjudul “Implementasi Sistem dan Prosedur Penjualan Tunai Pada PT. Daya Auto Premier Banjarmasin” sebagai salah satu syarat dalam mencapai gelar ahli madya di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.

Penulisan Laporan Tugas Akhir ini tidak dapat selesai tanpa adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Penulis berterimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini, dalam kesempatan penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Ahmad Yunani, S.E, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Dr. Sarwani, Drs, M.Si, Ak, CA selaku Koordinator Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
3. Bapak Rano Wijaya, S.E, M.Si, Ak, CA selaku dosen pembimbing dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan agar penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir.
4. Bapak Prof. Dr. Syaiful Hifni, Drs, Ec, Ak, CA selaku dosen penguji Tugas Akhir.
5. Bapak Saprudin, S.E, M.Si, Ak, CA selaku Dosen Pembimbing Akademik atas bimbingan dan arahannya selama penulis menjalankan perkuliahan.
6. Seluruh Dosen Universitas Lambung Mangkurat, terutama Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk Jurusan Akuntansi yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan kepada penulis.
7. Sahabat-sahabat yang selalu memberi dukungan dan semangat selama penulis menyelesaikan perkuliahan dan Laporan Tugas Akhir ini.

8. Orang Tua yang selalu memberikan do'a dan dukungan selama penulis menjalankan perkuliahan sehingga dapat menyelesaikan Pendidikan di Program Studi Diploma III Akuntansi.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan para pembacanya.

Banjarmasin, Juli 2024

Diah Puspita Sari

DAFTAR ISI

HALAMAN

| | |
|---|----------|
| LEMBAR PERSETUJUAN | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN..... | iii |
| ABSTRAK..... | iv |
| KATA PENGANTAR..... | vi |
| DAFTAR ISI | viii |
| DAFTAR TABEL..... | xi |
| DAFTAR BAGAN..... | xii |
| DAFTAR GAMBAR..... | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiv |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 2 |
| 1.3 Tujuan Penelitian..... | 2 |
| 1.4 Kegunaan Penelitian..... | 3 |
| 1.5 Metode Penelitian | 3 |
| 1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian | 3 |
| 1.5.2 Lokasi Penelitian | 3 |
| 1.5.3 Jenis Data..... | 4 |
| 1.5.4 Sumber Data | 4 |
| 1.5.5 Teknik Pengumpulan Data..... | 4 |
| 1.5.6 Teknik Analisa Data | 4 |
| BAB II LANDASAN TEORI..... | 5 |

| | |
|--|-----------|
| 2.1 Sistem Akuntansi | 5 |
| 2.1.1 Unsur-unsur Sistem Akuntansi | 5 |
| 2.1.2 Tujuan Sistem Akuntansi..... | 7 |
| 2.2 Sistem Akuntansi Penjualan Tunai | 7 |
| 2.2.1 Fungsi Terkait | 8 |
| 2.2.2 Dokumen yang Digunakan dalam Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Tunai..... | 8 |
| 2.2.3 Catatan Akuntansi yang Digunakan..... | 13 |
| 2.2.4 Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Penjualan Tunai..... | 15 |
| 2.3 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas..... | 17 |
| 2.3.1 Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai | 17 |
| 2.3.2 Fungsi-Fungsi Penerimaan Kas | 19 |
| 2.4 Pengertian <i>Flowchart</i> | 20 |
| 2.4.1 Fungsi <i>Flowchart</i> | 20 |
| 2.4.2 Jenis-jenis <i>Flowchart</i> | 20 |
| 2.4.3 Simbol <i>Flowchart</i> | 21 |
| 2.4.4 <i>Flowchart</i> Sistem Akuntansi Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai | 24 |
| 2.5 Pengertian Prosedur..... | 29 |
| 2.6 Pengertian Sewa Guna Usaha (<i>Leasing</i>)..... | 29 |
| 2.6.1 Pihak-pihak yang Terlibat | 30 |
| 2.6.2 Jenis-jenis Perusahaan <i>Leasing</i> | 31 |
| 2.6.3 Perjanjian dalam <i>Leasing</i> | 32 |

| | |
|---|-----------|
| BAB III GAMBARAN UMUM | 33 |
| 3.1 Sejarah Singkat Perusahaan | 33 |
| 3.2 Struktur Organisasi Perusahaan dan Deskripsi Jabatan | 34 |
| 3.3 Kegiatan Usaha PT. Daya Auto Premier | 38 |
| BAB IV PEMBAHASAN..... | 41 |
| 4.1 Sistem Akuntansi dan Prosedur Penjualan Tunai pada PT. Daya Auto Premier | 41 |
| 4.1.1 Fungsi yang Terkait Sistem Penjualan Tunai PT. Daya Auto Premier | 41 |
| 4.1.2 Dokumen yang Digunakan pada PT. Daya Auto Premier | 42 |
| 4.1.3 Catatan Akuntansi yang Digunakan pada PT. Daya Auto Premier | 46 |
| 4.1.4 Prosedur Penjualan Tunai pada PT. Daya Auto Premier | 46 |
| 4.1.5 Bagan Alir Sistem Penjualan Tunai pada PT. Daya Auto Premier | 47 |
| 4.2 Analisis Sistem dan Prosedur Penjualan Tunai pada PT. Daya Auto Premier | 50 |
| 4.3 Penerapan Sistem dan Prosedur Penjualan Tunai pada PT. Daya Auto Premier | 51 |
| 4.3.1 Catatan Akuntansi yang Digunakan..... | 51 |
| 4.3.2 Bagan Alir/ Flowchart yang Disarankan Penulis..... | 52 |
| BAB V PENUTUP..... | 58 |
| 5.1 Kesimpulan | 58 |
| 5.2 Saran | 58 |
| DAFTAR PUSTAKA | 60 |
| LAMPIRAN | 61 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 2.1 Simbol <i>Flowchart</i> | 22 |
| Tabel 3.1 Jenis Piaggio Vespa yang dijual di PT. Daya Auto Premier | 38 |
| Tabel 3.2 Jenis Sparepart yang dijual di PT. Daya Auto Premier | 39 |
| Tabel 3.3 Pelayanan Service yang ada di PT. Daya Auto Premier | 40 |

DAFTAR BAGAN

| | |
|---|----|
| Bagan 2.1 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Over-the-counter sale | 24 |
| Bagan 2.2 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Over-the-counter sale (Lanjutan) | 25 |
| Bagan 2.3 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Over-the-counter sale (Lanjutan) | 26 |
| Bagan 2.4 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Over-the-counter sale (Lanjutan) | 27 |
| Bagan 2.5 Bagan Alir Sistem Penerimaan Kas dari Over-the-counter sale (Lanjutan) | 28 |
| Bagan 3.1 Struktur Organisasi PT. Daya Auto Premier | 35 |
| Bagan 4.1 Bagan Alir PT. Daya Auto Premier | 48 |
| Bagan 4.2 Bagan Alir PT. Daya Auto Premier (Lanjutan) | 49 |
| Bagan 4.3 Bagan Alir (yang disarankan) | 53 |
| Bagan 4.4 Bagan Alir (yang disarankan) Lanjutan..... | 54 |
| Bagan 4.5 Bagan Alir (yang disarankan) Lanjutan..... | 55 |
| Bagan 4.6 Bagan Alir (yang disarankan) Lanjutan..... | 56 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1 Faktur Penjualan Tunai..... | 9 |
| Gambar 2.2 Pita Register Kas..... | 10 |
| Gambar 2.3 Credit Card Sale Slip..... | 11 |
| Gambar 2.4 Faktur Penjualan <i>COD</i> | 12 |
| Gambar 2.5 Bukti Setor Bank..... | 12 |
| Gambar 2.6 Jurnal Penjualan..... | 13 |
| Gambar 2.7 Jurnal Penerimaan kas..... | 14 |
| Gambar 2.8 Jurnal Umum..... | 14 |
| Gambar 2.9 Kartu Gudang..... | 15 |
| Gambar 4.1 Faktur Penjualan Tunai PT. Daya Auto Premier..... | 43 |
| Gambar 4.2 Kwitansi Penjualan PT. Daya Auto Premier..... | 44 |
| Gambar 4.3 Surat Jalan PT. Daya Auto Premier..... | 45 |
| Gambar 4.4 Jurnal Penerimaan Kas yang disarankan..... | 50 |
| Gambar 4.5 Contoh Pengisian Jurnal Penerimaan Kas yang disarankan..... | 51 |