

LAPORAN TUGAS AKHIR
PERAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PENGGAJIAN
KARYAWAN PADA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN KELAS I KOTA BANJARMASIN



Diajukan sebagai persyaratan menyelesaikan
Pendidikan Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Lambung Mangkurat

Oleh :

Rasya Salsabila Herdiawan

NIM: 2300311320030

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN

2026

**LEMBAR PERSETUJUAN
DISETUIJUI DAN DITERIMA
UNTUK DIAJUKAN PADA UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

Judul : Peran Sistem Pengendalian Internal Penggajian Karyawan
Pada Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan
Kelas I Kota Banjarmasin
Nama : Rasya Salsabila Herdiawan
NIM : 2300311320030
Program Studi : D-III Akuntansi

Banjarmasin, 26 Juni 2026

Dosen Pembimbing,

Koordinator Program Studi


Dr. Syaiful Hifni, Drs, Ec, M.Si Ak, CA

NIP. 196309041990031003


Dr. Sarwani, Drs, M.Si, Ak, CA, CPA

NIP. 196406161991031005

**LEMBAR PENGESAHAN
TELAH DIUJIKAN PADA UJIAN
LAPORAN TUGAS AKHIR**

Judul : Peran Sistem Pengendalian Internal Penggajian Karyawan
Pada Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan
Kelas I Kota Banjarmasin
Nama : Rasya Salsabila Herdiawan
NIM : 2300311320030
Program Studi : D-III Akuntansi

TIM PENGUJI :

NO.

NAMA

TANDA TANGAN

1. Dr. Sarwani, Drs. M.Si, Ak, CA, CPA
NIP. 196406161991031005

2. Dr. Syaiful Hifni, Drs. Ec, M.Si Ak, CA
NIP. 196309041990031003



ABSTRACT

This study aims to identify and identify the implementation of the internal control system in the employee payroll system at the Class I Banjarmasin Harbormaster and Port Authority Office (KSOP) to ensure that the payroll process is carried out accurately, securely, and with minimal risk of errors and fraud.

This employed a descriptive method with a qualitative approach. Data were collected through interviews, observations, and documentation related to the payroll system and the internal control system at the Class I Banjarmasin Harbormaster and Port Authority Office (KSOP). The collected data were then processed descriptively to describe the implementation of the internal control system in the payroll process.

The results show that the payroll system has been implemented through systematic procedures, including attendance recording, employee data verification, payroll preparation, and salary payment through bank transfers. The internal control system has implemented segregation of duties, authorization, the use of supporting documents, and supervision. However, there are still shortcomings in the completeness of procedural documentation and supporting documents. Overall, the payroll internal control system has functioned effectively in ensuring the accuracy, security, and reliability of employee salary payments.

Keyword: Internal Control System, Payroll System, Employee Payroll.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui peran sistem pengendalian internal pada sistem penggajian karyawan di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP) Kelas I Banjarmasin guna memastikan proses penggajian berjalan secara akurat, aman, dan mampu meminimalkan risiko kesalahan maupun kecurangan.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Data dikumpulkan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi yang berkaitan dengan sistem penggajian serta sistem pengendalian internal di KSOP Kelas I Banjarmasin. Data yang diperoleh kemudian diolah dan disajikan secara deskriptif untuk menggambarkan penerapan sistem pengendalian internal dalam proses penggajian.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem penggajian telah dilaksanakan melalui prosedur yang sistematis, meliputi pencatatan kehadiran, verifikasi data pegawai, penyusunan daftar gaji, hingga pembayaran melalui transfer bank. Sistem pengendalian internal telah menerapkan pemisahan tugas, otorisasi, penggunaan dokumen pendukung, dan pengawasan. Namun, masih terdapat kekurangan pada kelengkapan dokumentasi prosedur dan dokumen pendukung. Secara keseluruhan, sistem pengendalian internal penggajian telah berjalan dengan baik dalam menjamin akurasi, keamanan, dan keandalan pembayaran gaji.

Kata Kunci : Sistem Pengendalian Internal, Sistem Penggajian, Penggajian Karyawan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya telah memberikan kesempatan bagi penulis, sehingga penulis dapat menyusun dan menyajikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “PERAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PENGGAJIAN KARYAWAN PADA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS I KOTA BANJARMASIN”. Laporan Tugas Akhir ini disusun sebagai persyaratan menyelesaikan Pendidikan Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.

Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya Laporan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, doa, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ahmad Yunani, S.E, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Dr. Sarwani, Drs, M.Si, Ak, CA, CPA selaku Ketua Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat sekaligus dosen penguji yang telah memberikan arahan, dan saran dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.
3. Bapak Dr. Syaiful Hifni, Drs, Ec, M.Si, Ak, CA selaku Dosen Pembimbing Laporan Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan, saran, waktu dan dukungan sehingga peneliti dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir.
4. Bapak Muhammad Ihsanul Arief, S.TH.I M.Ag Selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama perkuliahan

5. Bapak/Ibu KSOP Kelas I Banjarmasin yang telah memberikan izin dan bantuannya untuk dapat melakukan penelitian.
6. Bapak/Ibu Dosen Program Studi Diploma III Akuntansi yang telah memberikan ilmu selama masa perkuliahan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat;
7. Kedua orang tua dan keluarga tercinta yang selalu memberikan doa, dukungan, serta kasih sayang yang tiada henti;
8. Sahabat, teman-teman yang tidak bisa peneliti sebutkan semuanya yang selalu memberi dukungan dan membantu peneliti hingga akhirnya selesai membuat Laporan Tugas Akhir;
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu yang telah membantu peneliti, secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Peneliti menyadari bahwa Penelitian Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna, maka dari itu peneliti berharap kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan informasi yang berguna untuk para pembaca serta bermanfaat untuk membangun wawasan.

Banjarmasin, 20 Juli 2026

Rasya Salsabila Herdiawan
2300311320030

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
ABSTRACT	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Kegunaan Penelitian	6
1.5 Metode Penelitian.....	7
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	7
1.5.2 Lokasi Penelitian	8
1.5.3 Jenis Data	8
1.5.4 Sumber Data	8
1.5.5 Teknik Pengumpulan Data	9
1.5.6 Teknik Analisa Data	9
BAB II.....	11
LANDASAN TEORI.....	11
2.1 Pengertian Sistem Pengendalian Internal	11
2.2 Tujuan Sistem Pengendalian Internal	14
2.3 Unsur-unsur Sistem Pengendalian Internal	14
2.4 Pengertian Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	16
2.5 Fungsi-fungsi yang Terkait dalam Sistem Penggajian dan Pengupahan.....	18
2.6 Prosedur-prosedur Dalam Sistem Penggajian	19
2.7 Unsur Pengendalian Internal Sistem Penggajian	20

2.8	Catatan Akuntansi Yang Digunakan Dalam Sistem Penggajian	21
2.9	Bagan Alir Dokumen Sistem Penggajian	22
BAB III.....		29
GAMBARAN UMUM.....		29
3.1	Sejarah Singkat Perusahaan.....	29
3.2	Visi dan Misi	30
3.3	Struktur Organisasi.....	31
3.4	Kegiatan Umum.....	36
BAB IV.....		38
PEMBAHASAN		38
4.1	Gambaran Umum Sistem Penggajian KSOP Kelas I Banjarmasin.....	38
4.2	Prosedur Penggajian KSOP Kelas I Banjarmasin.....	40
4.3	Sistem Pengendalian Internal KSOP Kelas I Banjarmasin	43
4.4	Keterkaitan Prosedur dengan Flowchart dan DFD	45
4.5	Analisis Dokumen Sistem Penggajian.....	46
BAB V		51
PENUTUP.....		51
5.1	Kesimpulan.....	51
5.2	Saran.....	52
DAFTAR PUSTAKA.....		53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Alir Bagian Pencatatan Gaji	24
Gambar 2.2 Bagan Alir Bagian Utang.....	26
Gambar 2.3 Bagan Alir Kas	27
Gambar 2.4 Bagan Alir Jurnal dan Kartu Biaya.....	28
Gambar 3.1 Struktur Organisasi KSOP Kelas I Banjarmasin.....	32
Gambar 4.1 Flowchart Prosedur Penggajian KSOP Kelas I Banjarmasin	42
Gambar 4.2 Rekomendasi Flowchart Penggajian Pada KSOP	46
Gambar 4.3 Contoh Kartu Jam Hadir Karyawan	48
Gambar 4.4 Contoh Daftar Gaji Karyawan	49