

**LAPORAN TUGAS AKHIR**  
**PENERAPAN SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN KARYAWAN DALAM**  
**UPAYA MEWUJUDKAN EFEKTIVITAS PENGENDALIAN INTERNAL**  
**PADA UMKM GEPREK BU LIS BANJARMASIN**



**Diajukan sebagai persyaratan menyelesaikan**  
**Pendidikan Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis**  
**Universitas Lambung Mangkurat**

**Oleh :**  
**Yumna Nabila**  
**NIM : 2300311220013**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**PROGRAM DIPLOMA III**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**  
**BANJARMASIN**

**2026**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**DISETUJUI DAN DITERIMA**  
**UNTUK DIAJUKAN PADA UJIAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

---

**Judul** : Penerapan Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan  
Dalam Upaya Mewujudkan Efektivitas Pengendalian  
Internal pada UMKM Geprek Bu Lis Banjarmasin  
**Nama** : Yumna Nabila  
**NIM** : 2300311220013  
**Program Studi** : D-III Akuntansi

**Banjarmasin, 01 Juli 2026**

**Dosen Pembimbing**



**Muhammad Zainal Abidin, S.Sos, M.Si**

**NIP. 19750913 2003121 001**

**Koordinator Program Studi**

**Diploma III Akuntansi**



**Dr. Sarwani, Drs.Ec., M.Si., Ak., CA**

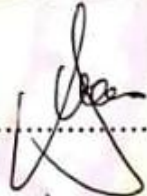
**NIP. 19640616 199103 1005**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**TELAH DIUJIKAN PADA UJIAN**  
**LAPORAN TUGAS AKHIR**

---

**Judul** : Penerapan Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan  
Dalam Upaya Mewujudkan Efektivitas Pengendalian  
Internal pada UMKM Geprek Bu Lis Banjarmasin  
**Nama** : Yumna Nabila  
**NIM** : 2300311220013  
**Program Studi** : D-III Akuntansi

**TIM PENGUJI:**

| NO | NAMA                                       | TANDA TANGAN                                                                                   |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <u>Achmad Suhaili, SE, M.Si, Ak, CA</u>    | <br>..... |
| 2. | <u>Muhammad Zainal Abidin, S.Sos, M.Si</u> | <br>..... |

## **ABSTRACT**

***Yumna Nabila (2026). Implementation of an Employee Payroll Accounting System to Achieve Effective Internal Control at the MSME "Geprek Bu Lis" in Banjarmasin. Supervisor: Muhammad Zainal Abidin.***

*This study aims to analyze the implementation of the payroll accounting system at the MSME, examined across five dimensions: related functions, documents utilized, accounting records prepared, procedural networks forming the system, and the effectiveness of internal controls applied.*

*A descriptive qualitative method was employed, with primary data obtained through direct interviews with the business owner and documentation of operational records, analyzed comparatively against Mulyadi's (2016) payroll accounting system theory.*

*The findings reveal that all payroll functions are performed by a single person without any segregation of duties; only four of the eight required documents are available; accounting records are largely absent; only two of five required procedures are operational; and all three core elements of internal control organizational structure, authorization system and recording procedures, and sound practices remain inadequately fulfilled. These findings indicate that the payroll system of Geprek Bu Lis falls significantly short of required standards, necessitating comprehensive restructuring that encompasses function segregation, document formalization, systematic accounting record implementation, and development of standardized payroll operating procedures to establish accountable and sustainable business governance.*

*Keywords: payroll accounting system, internal control, MSME, segregation of duties, effectiveness.*

## **ABSTRAK**

Yumna Nabila (2026). Penerapan Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan dalam Upaya Mewujudkan Efektivitas Pengendalian Internal pada UMKM Geprek Bu Lis Banjarmasin. Pembimbing Muhammad Zainal Abidin.

Penelitian ini bertujuan menganalisis penerapan sistem akuntansi penggajian pada UMKM tersebut ditinjau dari lima aspek, yaitu fungsi-fungsi terkait, dokumen yang digunakan, catatan akuntansi yang disusun, jaringan prosedur yang membentuk sistem, serta efektivitas pengendalian internalnya.

Penelitian menggunakan metode kualitatif deskriptif dengan data primer yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan pemilik usaha dan dokumentasi catatan operasional, kemudian dianalisis secara komparatif mengacu pada teori sistem akuntansi penggajian Mulyadi (2016).

Hasil penelitian menunjukkan bahwa seluruh fungsi penggajian dirangkap oleh satu orang tanpa pemisahan tugas; hanya empat dari delapan dokumen yang dipersyaratkan tersedia; catatan akuntansi hampir seluruhnya belum diterapkan; hanya dua dari lima prosedur yang berjalan; serta ketiga unsur pokok pengendalian internal, yakni struktur organisasi, sistem otorisasi dan prosedur pencatatan, maupun praktik yang sehat, belum terpenuhi secara memadai. Temuan ini mengindikasikan bahwa sistem penggajian Geprek Bu Lis masih jauh dari standar yang dipersyaratkan, sehingga diperlukan restrukturisasi menyeluruh meliputi pemisahan fungsi, formalisasi dokumen, penerapan pencatatan akuntansi yang sistematis, serta pengembangan SOP penggajian untuk mewujudkan tata kelola yang akuntabel dan berkelanjutan.

Kata Kunci: sistem akuntansi penggajian, pengendalian internal, UMKM, pemisahan tugas, efektivitas.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan segala Rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul “Penerapan Sistem Penggajian Karyawan Dalam Rangka Efektivitas Pengendalian Internal pada Geprek Bu Lis Banjarmasin.” Laporan tugas akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma-III Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat Banjarmasin. Penulis berharap dengan dibuatnya Laporan Tugas Akhir ini bisa berguna untuk menambah wawasan dan dapat memberikan manfaat.

Penulis dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini banyak mendapatkan bimbingan, bantuan, dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Ahmad Yunani, SE, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Dr. Sarwani, Drs, M.Si, Ak, CA, CPA selaku Koordinator Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat.
3. Bapak Muhammad Zainal Abidin, SE, M.Si selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah banyak membantu, memberikan saran, meluangkan waktu dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini dengan baik dan benar.

4. Bapak Achmad Suhaili, SE, M.Si, Ak, CA selaku Dosen Penguji Laporan Tugas Akhir ini yang telah memberikan saran kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan benar.
5. Semua Dosen dan Staff Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah turut banyak memberikan bimbingannya selama perkuliahan.
6. Bapak Hendra & bu lis selaku pemilik Usaha Geprek Bu Lis Kota Banjarmasin serta seluruh karyawan yang telah bersedia memberikan informasi usahanya, sehingga Laporan Tugas Akhir ini dapat berjalan dengan baik.
7. Cinta pertamaku, Ayahanda Legowo. Beliau memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai bangku perkuliahan, namun beliau mampu mendidik, memotivasi, serta selalu memberikan doa bagi penulis. Dukungan baik secara finansial maupun secara emosional, sehingga peneliti tetap semangat dan berjuang dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
8. Ibunda tercinta, yaitu Parini beliau sangat berperan penting dalam menyelesaikan program studi penulis, beliau juga memang tidak sempat merasakan pendidikan sampai di bangku perkuliahan, akan tetapi semangat, motivasi serta doa yang selalu beliau berikan hingga penulis mampu menyelesaikan perkuliahan ini.
9. Sahabat, teman-teman dan rekan kerja peneliti yang tidak bisa peneliti sebutkan semuanya yang selalu memberikan dukungan dan membantu peneliti selama perkuliahan ini hingga akhirnya selesai membuat Laporan Tugas Akhir.
10. Untuk peneliti yang Bernama Yumna Nabila terima kasih sudah berjuang, belajar dan selalu menghadapi apapun yang terjadi semasa perkuliahan. Banyak suka duka yang terjadi namun banyak juga pelajaran serta momen yang tak terlupakan selama perkuliahan, sehingga peneliti banyak mendapatkan sudut pandang baru

yang mengajarkan peneliti sebuah tanggung jawab, kedewasaan dan kemandirian. Peneliti bersyukur alhamdulillah bisa menyelesaikan perkuliahan ini dengan tepat waktu. Apapun kurang dan lebihnya mari merayakan diri sendiri.

Peneliti menyadari bahwa Laporan tugas Akhir yang peneliti susun masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, dengan rendah hati peneliti mengharapkan kritik dan saran perbaikan agar nantinya tugas akhir ini akan bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Atas segala bantuannya dan bimbingannya yang telah diberikan penulis saya ucapkan terima kasih. Mengingat keterbatasan waktu dan pengetahuan yang dimiliki, penulis menyadari bahwa di dalam penyusunan laporan tugas akhir ini jauh dari kata sempurna.

Banjarmasin, 01 Juli 2026

Yumna Nabila



## DAFTAR ISI

|                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>                              | <b>ii</b>  |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                               | <b>iii</b> |
| <b><i>ABSTRACT</i> .....</b>                                 | <b>iv</b>  |
| <b>ABSTRAK .....</b>                                         | <b>v</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                   | <b>vi</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                       | <b>ix</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                    | <b>xi</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                    | <b>xii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>                                | <b>1</b>   |
| 1.1    Latar belakang.....                                   | 1          |
| 1.2    Perumusan Masalah .....                               | 6          |
| 1.3    Tujuan Penelitian.....                                | 6          |
| 1.4    Kegunaan Penelitian.....                              | 6          |
| 1.5    Metode Penelitian.....                                | 8          |
| 1.5.1    Ruang Lingkup Penelitian.....                       | 8          |
| 1.5.2    Lokasi Penelitian.....                              | 8          |
| 1.5.3    Jenis Data .....                                    | 8          |
| 1.5.4    Sumber Data.....                                    | 8          |
| 1.5.5    Teknik Pengumpulan Data .....                       | 9          |
| 1.5.6    Teknik Analisa Data .....                           | 10         |
| <b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>                           | <b>12</b>  |
| 2.1    Sistem Akuntansi.....                                 | 12         |
| 2.1.1    Pengertian Sistem.....                              | 12         |
| 2.1.2    Pengertian Akuntansi .....                          | 12         |
| 2.1.3    Pengertian Sistem Akuntansi .....                   | 13         |
| 2.2    Sistem Akuntansi Penggajian.....                      | 14         |
| 2.2.1    Pengertian Gaji dan Upah .....                      | 14         |
| 2.2.2    Pengertian Sistem Akuntansi Penggajian.....         | 15         |
| 2.2.3    Tujuan dan Manfaat Sistem Akuntansi Penggajian..... | 15         |

|                                    |                                                                         |           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.2.4                              | Fungsi yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Penggajian .....             | 16        |
| 2.2.5                              | Dokumen yang Digunakan Dalam Sistem Akuntansi Penggajian .....          | 18        |
| 2.2.6                              | Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Pencatatan Penggajian .....      | 19        |
| 2.2.7                              | Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Penggajian .....                | 21        |
| 2.2.8                              | Bagan Alir (flowchart) Dalam Sistem Akuntansi Penggajian.....           | 23        |
| 2.3                                | Pengendalian Internal.....                                              | 26        |
| 2.3.1                              | Pengertian Pengendalian Internal.....                                   | 26        |
| 2.3.2                              | Tujuan Pengendalian Internal.....                                       | 27        |
| 2.3.3                              | Unsur-Unsur Pengendalian Internal .....                                 | 28        |
| 2.4                                | Efektivitas Pengendalian Internal .....                                 | 29        |
| 2.4.1                              | Pengertian Efektivitas .....                                            | 30        |
| 2.4.2                              | Efektivitas Pengendalian Internal dalam Sistem Akuntansi Penggajian     | 30        |
| <b>BAB III GAMBARAN UMUM .....</b> |                                                                         | <b>35</b> |
| 3.1                                | Sejarah Singkat Geprek Bu Lis .....                                     | 35        |
| 3.2                                | Struktur Organisasi Geprek Bu Lis .....                                 | 36        |
| 3.3                                | Personalia .....                                                        | 39        |
| <b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>      |                                                                         | <b>41</b> |
| 4.1                                | Penerapan Sistem Akuntansi Penggajian pada UMKM Geprek Bu Lis.....      | 41        |
| 4.2                                | Fungsi yang Terkait Dalam Sistem Penggajian.....                        | 41        |
| 4.3                                | Dokumen yang Terkait Sistem Akuntansi penggajian .....                  | 43        |
| 4.4                                | Bagan Alir ( <i>FlowChart</i> ) Dalam Sistem Akuntansi Penggajian ..... | 47        |
| 4.5                                | Catatan Akuntansi yang digunakan Dalam Pencatatan Penggajian .....      | 48        |
| 4.6                                | Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Penggajian .....                | 49        |
| 4.7                                | Efektivitas Pengendalian Internal Dalam Sistem Penggajian .....         | 57        |
| <b>BAB V PENUTUP.....</b>          |                                                                         | <b>61</b> |
| 5.1                                | Kesimpulan .....                                                        | 61        |
| 5.2                                | Saran.....                                                              | 63        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>        |                                                                         | <b>66</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>               |                                                                         | <b>68</b> |

## **DAFTAR TABEL**

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 2.1 Kerangka Analisis Kesesuaian Teori dan Praktik.....                               | 32 |
| Tabel 3.1 Jam Kerja Operasional geprek bu Lis .....                                         | 39 |
| Tabel 4.1 Check List Kesesuaian Catatan Akuntansi yang Digunakan pada Geprek Bu<br>Lis..... | 49 |
| Tabel 4.2 Penilaian Efektivitas Pengendalian Internal Sistem Akuntansi Penggajian           | 59 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1.1 Jumlah Usaha Mikro Kecil Menurut Kecamatan Kota Banjarmasin Tahun 2024..... | 3  |
| Gambar 2.1 Bagan Alir Dokumen.....                                                     | 24 |
| Gambar 2.2 Bagan Alir Dokumen.....                                                     | 24 |
| Gambar 2.3 Lanjutan.....                                                               | 25 |
| Gambar 2.4 Bagan Jurnal dan Kartu Biaya.....                                           | 25 |
| Gambar 3.1 Logo Geprek Bu Lis .....                                                    | 35 |
| Gambar 3.2 Struktur Organisasi Geprek Bu Lis .....                                     | 37 |
| Gambar 4.1 Absensi Karyawan.....                                                       | 44 |
| Gambar 4.2 Rekap daftar gaji karyawan.....                                             | 44 |
| Gambar 4.3 Bagan Alir (FlowChart) dalam sistem akuntansi penggajian.....               | 47 |
| Gambar 4.4 Formulir pencatatan waktu hadir yang disarankan .....                       | 51 |
| Gambar 4.5 Formulir pencatatan waktu kerja yang disarankan.....                        | 52 |
| Gambar 4.6 Lembar Daftar Gaji dan Upah Karyawan yang Disarankan .....                  | 54 |
| Gambar 4.7 Lembar distribusi biaya gaji dan upah yang disarankan .....                 | 55 |
| Gambar 4.8 Formulir Daftar Gaji dan Upah yang Disarankan .....                         | 57 |