

**ANALISIS MANAJEMEN SUMBER DAYA APARATUR DALAM
KUALITAS PENILAIAN KINERJA PNS MENURUT PP NOMOR 11
TAHUN 2017 DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Guna Mencapai Derajat S-1

MUHAMMAD RISNAN RAUDANI

2010413210038



PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

BANJARMASIN

2024

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**ANALISIS MANAJEMEN SUMBER DAYA APARATUR DALAM
KUALITAS PENILAIAN KINERJA PNS MENURUT PP NOMOR 11
TAHUN 2017 DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

- A. Nama Mahasiswa : Muhammad Risnan Raudani NIM: 2010413210038
B. Dinyatakan lulus dengan nilai A dalam ujian mempertahankan skripsi
Tingkat Sarjana (S1) Ilmu Pemerintahan, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu
Politik Universitas Lambung Mangkurat pada tanggal : 11 Oktober 2024

C. Tim Penguji:

- a. Ketua
Drs. H. Apriansyah, M.Si
NIP. 19670408 199303 1 003 (.....)
- b. Sekretaris
Drs. Abdurrahman, M.Si
NIP. 19631227 198903 1 002 (.....)
- c. Anggota
Siti Mauliana Hairini, S.IP, MA
NIP.19901010 201903 2 029 (.....)

Banjarmasin, Oktober 2024
Ketua Pembimbing

Drs. H. Apriansyah, M.Si
NIP. 19670408 199303 1 003

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Lambung Mangkurat



Prof. Dr. H. Budi Suryadi, S.Sos., M.Si
NIP. 19740122 199802 1 001

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah hirobbil alamin, segala puji dan rasa syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan petunjuk-Nya kepada kita semua. Sholawat serta salam selalu kita curahkan kepada baginda Rasulullah Muhammad SAW, beserta keluarga dan sahabat yang telah membimbing umat manusia melalui jalan yang penuh rahmat dalam menggapai ilmu pengetahuan. Dengan taufik dan Hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan penulisan Skripsi dengan judul “Analisis Manajemen Sumber Daya Aparatur Dalam Kualitas Penilaian Kinerja PNS Menurut PP Nomor 11 Tahun 2017 di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Tengah.

Penyusunan Skripsi ini bertujuan untuk melengkapi salah satu syarat, guna memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat. Dalam penulisan skripsi ini tentunya tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak, oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Bapak Prof. H. Budi Suryadi,
Sos., M. Si
2. Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Bapak Husein Abdurrahman, S.
Sos., M. Si.

3. Dosen Pembimbing Skripsi Bapak Drs. H. Apriansyah, M.Si yang telah meluangkan waktu ditengah kesibukan beliau, memeberikan kritik, saran dan pengarahannya kepada penulis dalam proses penulisan kripsi ini.
4. Dosen Penguji Bapak Drs. Abdurrahman, M.Si yang sudah memberikan dukungan dan saran sehingga skripsi ini bisa terselesaikan dengan baik.
5. Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Tengah dan masyarakat yang sudah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir dengan tepat waktu
6. Kedua orang tua penulis Nursewan, S.H. dan Ida Royani, untuk beliau berdualah skripsi ini penulis persembahkan. Terimakasih atas segala kasih sayang yang sudah diberikan dalam membesarkan dan membimbing penulis selama ini sehingga penulis dapat berjuang dalam meraih mimpi dan cita-cita. Kesuksesan dan semua hal baik kedepannya semuanya yang akan penulis dapatkan adalah untuk kalian berdua.
7. Kaka dan Adik-adik penulis terimakasih sudah selalu percaya dengan mimpi-mimpi penulis serta sudah memberikan semangat dan dukungan kepada penulis agar dapat menyelesaikan perjuangan perkuliahan ini.
8. Seluruh teman-teman Ilmu Pemerintahan angkatan 2020 yang sudah memberikan semangat dalam penulisan skripsi ini dari awal hingga akhir.
9. Teman-teman seperjuangan KKL di Desa Pendalaman Mayang, Maya, Isti, Nura, Novy, dan Dwiky penulis ucapkan terimakasih sudah menemani dan

selalu mendukung penulis untuk menyelesaikan skripsi ini. Dua bulan di KKL cukup untuk kita membangun sebuah kenangan yang sulit untuk dilupakan.

10. Terimakasih kepada seseorang yang berinisial M yang selalu membantu dan memberikan semangat disetiap saat penulis kebingungan dalam melanjutkan penulisan skripsi dan terimakasih juga telah memotivasi penulis untuk segera menyelesaikan skripsi yang dibuat terimakasih sudah menjadi penyemangat dalam hidup penulis.

11. Teman-teman dan sahabat (farid, jimmy, wakyudi, Ari, Andre, farizki, yusuf) dan semuanya yang tidak bisa penulis sebutkan satu satu yang sudah banyak memberikan semangat agar penulis dapat menyelesaikan tugas akhir. Serta semua orang yang terlibat dalam membantu penulis menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari dengan sepenuh hati bahwa penulisan skripsi ini belum mencapai kesempurnaan dalam arti sesungguhnya, sehingga penulis senantiasa menerima kritik dan saran yang membangun agar skripsi ini menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penulis berharap semoga apa yang telah disusun ini dapat bermanfaat untuk peneliti sendiri dan manfaat umum yaitu semua pihak.

Banjarmasin, 11 Oktober 2024
Penulis,

Muhammad Risnan Raudani
NIM 2010413210038

ABSTRAK

Muhammad Risnan Raudani 2010413210038 Analisis Manajemen Sumber Daya Aparatur Dalam Penilaian Kinerja PNS Menurut PP No 11 Tahun 2017 di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Tengah Dibimbing Oleh Drs. H. Apriansyah, M.Si

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana manajemen sumber daya aparatur di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Tengah terkait penilaian kinerja aparatur berdasarkan pada indikator Kasmir (2017) diantaranya fungsi manajemen yaitu, perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan dan indikator penilaian kinerja yaitu analisis tugas kerja, kualitas kerja, kuantitas kerja, ketepatan waktu dan efektivitas biaya. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah deskriptif kualitatif dengan jumlah informan sebanyak 6 orang. Teknik analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian data serta penarikan kesimpulan yang kemudian data ini dikumpulkan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi.

Hasil dari penelitian mengenai manajemen sumber daya manusia di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Tengah berdasarkan beberapa indikator diantaranya, (1) manajemen tugas kerja terbilang cukup baik hal ini bisa dilihat dari bagaimana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Tengah menjalankan fungsi manajemen pegawai dalam hal tugas kerja pegawai, (2) Manajemen kualitas kerja pegawai di dinas kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten hulu sungai tengah sudah cukup baik berdasarkan hasil kerja pegawai, kepedulian pegawai serta komitmen pegawai dalam menyelesaikan tugas, (3) manajemen kuantitas kerja sudah cukup baik karena pegawai sudah menyelesaikan tugas kerja sesuai perencanaan target kerja yang ingin dicapai, (4) Manajemen ketepatan waktu sudah memberikan pelayanan yang terbaik dalam hal penyelesaian tugas, (5) Manajemen efektivitas biaya sudah cukup efektif dalam manajemen biaya pelaksanaan program kerja.

Kata Kunci : Manajemen Sumber Daya Aparatur

ABSTRAK

Muhammad Risnan Raudani 2010413210038 *Analysis of Civil Service Resource Management in Civil Servant Performance Assessment According to PP No. 11 of 2017 at the Population and Civil Registration Service of Hulu Sungai Tengah District Supervised by Drs. H. Apriansyah, M.Si*

This study aims to determine how the management of human resources in the Population and Civil Registration Service of Hulu Sungai Tengah Regency is related to the assessment of employee performance based on Kasmir's indicators (2017) including management functions, namely planning, organizing, implementing and supervising and performance assessment indicators, namely work task analysis, work quality, work quantity, timeliness and cost effectiveness. The method used in this study is descriptive qualitative with 6 informants. The data analysis techniques used are data reduction, data presentation and drawing conclusions, then this data is collected through observation, interviews and documentation.

The results of the study on human resource management at the Population and Civil Registration Service of Hulu Sungai Tengah Regency based on several indicators include, (1) work task management is quite good, this can be seen from how the Population and Civil Registration Service of Hulu Sungai Tengah Regency carries out employee management functions in terms of employee work tasks, (2) Management of employee work quality at the Population and Civil Registration Service of Hulu Sungai Tengah Regency is quite good based on employee work results, employee concern and employee commitment in completing tasks, (3) work quantity management is quite good because employees have completed work tasks according to the work target planning to be achieved, (4) Timeliness management has provided the best service in terms of completing tasks, (5) Cost effectiveness management is quite effective in managing the costs of implementing work programs.

Keyword : Human Resource Management

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	i
KATA PENGANTAR.....	ii
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan masalah	7
1.3 Tujuan penelitian	7
1.4 Manfaat penelitian.....	7
1.5 Penelitian Terdahulu	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Relevansi Ilmu Pemerintahan	10
2.2 Pengertian Manajemen.....	11
2.3 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	14
2.4 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	18
2.5 Fungsi Manajemen.....	19

2.6 Pengertian Aparatur.....	21
2.7 Penilaian Kinerja.....	23
2.8 Peraturan Pemerintah Tentang Manajemen ASN	25
2.9 Kerangka Pemikiran	31
BAB III METODE PENELITIAN	34
3.1 Jenis dan Pendekatan Penelitian	34
3.2 Lokasi dan Tempat Penelitian	35
3.3 Data dan sumber data.....	35
3.4 Informan Penelitian	37
3.5 Fokus Penelitian.....	38
3.6 Analisis data Kualitatif.....	42
3.6.1 Reduksi data	43
3.6.2 Data Display/Penyajian data.....	43
3.6.3 Penarikan kesimpulan	43
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	45
4.1 Gambaran Umum Penelitian	45
4.1.1 Latar Belakang	45
4.1.2 Geografis.....	45
4.1.3 Demografi	47
4.1.4 Profil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab HST	49

4.1.5	Visi dan Misi Disdukcapil Hulu Sungai Tengah	50
4.1.9	Sasaran Disdukcapil dalam Renstra Tahun 2011–2015	51
4.2	Struktur Organisasi Disdukcapil Hulu Sungai Tengah	54
4.2.1	Tugas Pokok dan Fungsi	54
4.3	Hasil Penelitian Manajemen Sumber Daya Aparatur Di Dukcapil Hulu Sungai Tengah.....	55
4.3.1	Perencanaan.....	56
4.3.2	Pengorganisasian.....	57
4.3.3	Pelaksanaan.....	60
4.3.4	Pengawasan.....	62
4.4	Hasil Penelitian Manajemen Penilaian Kinerja Aparatur di Disdukcapil Hulu Sungai Tengah	64
4.4.1	Tugas Kerja.....	64
4.4.2	Kualitas Kerja.....	67
4.4.3	Kuantitas Kerja.....	71
4.4.4	Ketepatan Waktu.....	76
4.4.5	Efektivitas Biaya.....	80
4.5	Pembahasan Hasil Penelitian.....	83
4.5.1	Perencanaan.....	85
3.5.2	Pengorganisasian.....	89
4.5.3	Pelaksanaan.....	95
4.5.4	Pengawasan.....	103
BAB V	PENUTUP.....	112

5.1 Kesimpulan.....	112
5.2 Saran	114
DAFTAR PUSTAKA	115
LAMPIRAN.....	117

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Penelitian Terdahulu	7
Tabel 2 Kerangka Pemikiran.....	33
Tabel 3 Luas Wilayah Kecamatan	46
Tabel 4 Daftar Jumlah Penduduk.....	48
Tabel 5 Struktur Organisasi	54
Tabel 6 Tugas Kerja.....	64
Tabel 7 Kepuasan Masyarakat	68
Tabel 8 Kuantitas Kerja	72
Tabel 9 Ketepatan Waktu.....	76
Tabel 10 Efektivitas Biaya.....	80

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Survey Penelitian Dari Fakultas	118
Lampiran 2 Surat Izin Penelitian dari Fakultas.....	119
Lampiran 4 Surat rekomendasi Penelitian Dari PTSP.....	120
Lampiran 5 Dokumentasi Wawancara Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Tengah	121
Lampiran 6 Dokumentasi Wawancara Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Tengah	121
Lampiran 7 Dokumentasi Pelayanan di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Hulu Sungai Tengah	121
Lampiran 8 Dokumentasi Wawancara Dengan Warga.....	122
Lampiran 9 Dokumentasi Wawancara Dengan Warga.....	123
Lampiran 10 Dokumentasi Wawancara Dengan Warga.....	123
Lampiran 11 Pedoman Wawancara	124