

TESIS
KINERJA PEGAWAI PADA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Magister (S2)
Pada Program Studi Magister Administrasi Publik



Oleh :
RISWANDI
NIM. 2320419310029

PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
BANJARMASIN
2025

PENGESAHAN TESIS

Judul Tesis : Kinerja Pegawai Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu
Sungai Tengah
Nama : Riswandi
NIM : 2320419310029
Program Studi : Magister Administrasi Publik

Disetujui,
Komisi Penguji



Dr. Tomi Oktavianor, M.Soc., Sc
Ketua



Dr. H. Taufik Arbain, S.Sos., M.Si
Anggota



Dr. H. M. Nur Iman Ridwan, S.Sos., M.Si
Anggota

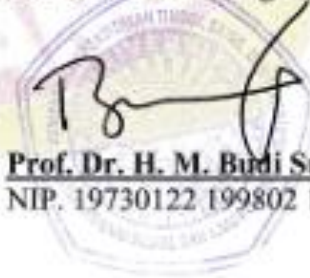
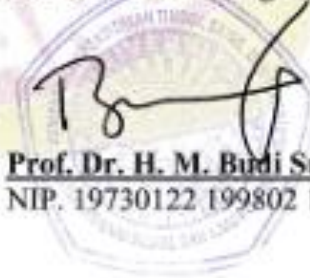
Mengetahui,

Koordinator Program Studi
Magister Administrasi Publik



Dr. H. Taufik Arbain, S.Sos., M.Si
NIP. 49740307 200212 1 003

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Lambung Mangkurat



Prof. Dr. H. M. Budi Survadi, S.Sos., M.Si
NIP. 19730122 199802 1 001

Tahun Lulus 2025

Tanggal Wisuda :

PERNYATAAN KEASLIAN

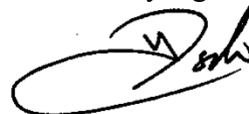
Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Riswandi
NIM : 2320419310029
Program Studi : Magister Administrasi Publik
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP)
Universitas : Universitas Lambung Mangkurat
Judul Tesis : Kinerja Pegawai Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu
Sungai Tengah

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa tulisan dan data yang saya muat dalam karya ilmiah tesis ini bukan merupakan hasil plagiat dan apabila dikemudian hari ditemukan data yang terindikasi adanya penyimpangan pemalsuan pada bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi dengan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari siapapun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 1 Juli 2025
Mahasiswa yang bersangkutan,



Riswandi
NIM. 2320419310029

ABSTRAK

Riswandi, 2320419310029, 2025. Tesis. “Kinerja Pegawai Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah” dibawah bimbingan Tomi Oktavianor selaku Pembimbing.

Penelitian ini membahas tentang kinerja dari aspek produktivitas dan faktor yang mempengaruhi kinerja pegawai. Permasalahan yang ditemui saat ini yaitu bagaimana faktor internal dan eksternal mempengaruhi upaya peningkatan kinerja pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah. Dalam penelitian ini penulis menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Informan dalam penelitian ini sebanyak 8 (delapan) orang. Teknik Pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan metode observasi, wawancara dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa kinerja pegawai di Setda dikategorikan baik dilihat dari aspek produktivitas berupa produk hukum yang dihasilkan, paket pengadaan yang difasilitasi dan predikat Sasaran Kinerja Pegawai (SKP). Motivasi pegawai merupakan faktor kunci dalam menentukan kinerja seperti insentif finansial dan tuntutan organisasi yang berkaitan dengan kompetensi pegawai masih terbatas. Dengan pengamalan nilai-nilai ASN BerAKHLAK yang sudah cukup baik membawa pegawai untuk mencapai target kinerja dengan memanfaatkan teknologi informasi yang membantu pekerjaan menjadi lebih cepat dan efektif.

Adapun hambatan-hambatan yang dihadapi dalam upaya peningkatan kinerja pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah yaitu (a) Terbatasnya peluang untuk pengembangan karir; (b) Kurangnya kompetensi pegawai; (c) Objektivitas penilaian kinerja yang masih dipengaruhi faktor subjektif; dan (d) Ketergantungan pada teknologi khususnya akses internet.

Kata kunci : Kinerja, Produktivitas, Motivasi, Kompetensi, Teknologi

ABSTRACT

Riswandi, 2320419310029, 2025. Thesis. “Employee Performance at the Regional Secretariat of Hulu Sungai Tengah Regency” under the guidance of Tomi Oktavianor as Supervisor.

This research examines performance from the perspective of productivity and the factors that influence employee performance. The problem encountered at this time is how internal and external factors affect efforts to improve employee performance at the Regional Secretariat of Hulu Sungai Tengah Regency. In this study, the authors used a qualitative descriptive approach. The informants in this research were 8 (eight) people. The data collection techniques employed in this study included observation, interviews, and documentation methods.

The results of this study indicated that employee performance in Setda was categorized as good, as evidenced by the productivity aspect, which included the production of legal products, facilitation of procurement packages, and the achievement of Employee Performance Targets (SKP). Employee motivation is a key factor in determining performance, as financial incentives and organizational demands related to employee competence are still limited. With the practice of ASN BerAKHLAK values, employees are encouraged to achieve performance targets by utilizing information technology, which helps work become faster and more effective.

The obstacles faced in improving employee performance at the Regional Secretariat of Hulu Sungai Tengah Regency are (a) Limited opportunities for career development; (b) Lack of employee competence; (c) Objectivity of performance appraisal which is still influenced by subjective factors; and (d) Dependence on technology, especially internet access.

Keywords : Performance, Productivity, Motivation, Competence, Technology, Employee

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia Nya yang berlimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan Tesis yang berjudul “Analisi Kinerja Pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah”. Tesis ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Magister Administrasi Publik (M.A.P.) pada Program Studi S2 Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa Tesis ini tidak dapat diselesaikan tanpa bantuan berbagai pihak, baik dukungan moril, materil dan sumbangan pemikiran.

Dengan ini penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Ahmad Alim Bachri, SE, M.Si selaku Rektor Universitas Lambung Mangkurat.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Danang Biyatmoko, M.Si selaku Direktur Pascasarjana Universitas Lambung Mangkurat.
3. Bapak Prof. H. Budi Suryadi, S.Sos, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Lambung Mangkurat;
4. Bapak Dr. Taufik Arbain. S.Sos, M.Si, selaku Ketua Program Magister Administrasi Publik;
5. Bapak Dr. Tomi Oktavianoor, selaku Dosen Pembimbing Tesis yang telah memberikan bimbingan dan mencurahkan waktu, perhatian, ide dan motivasi selama penyusunan tesis ini;
6. Seluruh Bapak/Ibu Dosen dan Staf Tata Usaha Program Studi Magister Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

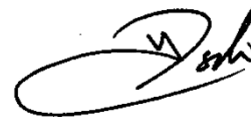
Universitas Lambung Mangkurat (ULM) Banjarmasin yang telah memberikan wawasan dan pelayanan administrasi kepada penulis;

7. Kedua orang tua tercinta, Ayahanda Rahmadi dan Ibunda Rohani yang tidak pernah berhenti mendoakan dan memberikan dukungan dari kecil hingga sekarang ;
8. Istriku tercinta Nazilah yang selalu setia menemaniku bahkan saat alam semesta sedang tidak berpihak, beserta kedua buah hatiku Ananda Muhammad Najwan dan Ananda Saffa Rania yang selalu menjadi penyemangat dan penghibur di saat lelahku; dan
9. Seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah/ Unit Kerja Lingkup Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah yang telah banyak memberikan data dan informasi terkait penelitian ini.

Penulis menyadari bahwa tesis ini masih masih jauh dari kata sempurna. Sehingga penulis masih menerima kritik dan saran demi kesempurnaan tesis ini. Semoga Allah SWT selalu memberikan rahmat dan Hidayah-Nya atas segala kebaikan yang telah diberikan.

Banjarmasin, Mei 2025

Penulis



RISWANDI

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMBUNG	i
HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
LEMBAR PERNYATAAN.....	v
ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	10
1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian	11
1.3.1. Tujuan	11
1.3.2. Manfaat	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	12
2.1. Hasil Penelitian Terdahulu.....	12
2.2. Tinjauan Teoritis	14
2.2.1. Konsep Kinerja	14

2.2.2. Kinerja Individu	19
2.2.3. Aparatur Sipil Negara	20
2.2.4. Faktor - Faktor yang Mempengaruhi Kinerja	23
2.3. Kerangka Konseptual	60
BAB III METODE PENELITIAN.....	64
3.1. Pendekatan Penelitian	64
3.2. Tipe Penelitian	64
3.3. Lokasi Penelitian	65
3.4. Objek Penelitian	65
3.5. Informan Penelitian	65
3.6. Teknik Pengumpulan Data	66
3.7. Teknik Analisis Data	68
3.8. Pengujian Keabsahan Data.....	70
BAB IV GAMBARAN UMUM	73
4.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	73
4.2. Kondisi Pegawai	90
4.3. Visi dan Misi Kabupaten Hulu Sungai Tengah	93
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN.....	95
5.1. Hasil Penelitian	95
5.1.1. Kinerja Pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah.....	95
5.1.2. Hambatan Peningkatan Kinerja pada Sekretariat Daerah kabupaten Hulu Sungai Tengah.....	125

5.2. Pembahasan.....	128
5.2.1. Kinerja Pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah.....	128
5.2.2. Hambatan Peningkatan Kinerja pada Sekretariat Daerah kabupaten Hulu Sungai Tengah.....	137
5.3. Hubungan Hasil Penelitian dengan Penelitian Terdahulu.....	139
BAB VI PENUTUP	141
6.1. Kesimpulan	141
6.2. Saran.....	143
DAFTAR PUSTAKA	145

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1.1 Rekapitulasi Absensi Pegawai pada Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Tahun 2024 (Januari-Desember 2024)	6
2.1 Penelitian Terdahulu	14
4.1 Data Pegawai per Bagian Berdasarkan Jenis Kelamin	90
4.2 Data Pegawai per Bagian Berdasarkan Jenis ASN.....	91
4.3 Data Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan	92
4.4 Data Pegawai Berdasarkan Masa Kerja.....	93
5.1 Data Produk Hukum Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Dari Tahun 2020-2025	96
5.2 Data Paket Pengadaan Barang dan Jasa Kabupaten Hulu Sungai Tengah Tahun 2024	97

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Kerangka Konseptual.....	63
3.1 Teknik Analisis Data model Miles dan Huberman.....	69
3.2 Triangulasi Sumber.....	71
3.3 Triangulasi Teknik.....	71
3.4 Triangulasi Waktu	72
4.1 Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Hulu Sungai Tengah	89
5.1 Pegawai bagian PROKOM saat di luar jam kerja untuk penyiapan kegiatan Kepala Daerah.....	101
5.2 Pegawai bagian PROKOM memastikan kesiapan acara Kepala Daerah di lapangan	102
5.3 Kegiatan pegawai bagian umum saat Cuti Bersama Idul Adha (Kegiatan Open House Bupati Hulu Sungai Tengah).....	103
5.4 Kegiatan pegawai bagian umum penyiapan konsumsi dan perlengkapan (Kegiatan Open House Bupati Hulu Sungai Tengah).....	103
5.5 Kegiatan pegawai bagian umum perlengkapan (Kegiatan Tabliq Akbar Syarifah Halimah Alaydrus).....	104
5.6 Pegawai bagian PROKOM bertugas sebagai pembawa acara Kepala Daerah di lapangan.....	107

5.7	Pegawai bagian umum (lulusan SMA/Setara) melakukan pemasangan Videotron dan Soundsystem.....	110
5.8	Pegawai bagian umum (lulusan SMK) melakukan perbaikan listrik sesuai dengan keterampilan dan keahlian yang dimiliki	110
5.9	Pegawai bagian umum (lulusan SMK) melakukan perbaikan listrik sesuai dengan keterampilan dan keahlian yang dimiliki	111
5.10	Pegawai bagian Pengadaan Barang/Jasa melakukan asistensi dan verifikasi dokumen penyedia barang dan jasa	116
5.11	Pegawai bagian Pengadaan Barang/Jasa melakukan asistensi kepada SKPD dalam proses pemilihan penyedia	116
5.12	Tampilan Sistem Inaproc untuk Pengadaan Barang/Jasa dari Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)	118
5.13	Tampilan Sistem SIPD untuk Penatausahaan Keuangan dari Kementerian Dalam Negeri	120
5.14	Tampilan Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) sebagai bentuk transparansi kepada publik	120
5.15	Tampilan Sistem Administrasi Pimpinan Daerah (SIAP) untuk penataan surat menyurat dan agenda pimpinan	122
5.16	Tampilan Sistem Monitoring Kendaraan Dinas oleh Bagian Umum	123
5.17	Tampilan Aplikasi SRIKANDI untuk administrasi surat menyurat dari Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) bekerja sama dengan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan	

Reformasi Birokrasi (PANRB), Kementerian Komunikasi dan Informatika, serta Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).	124
--	-----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Pedoman Wawancara	150
Dokumentasi Penelitian	153